Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca,

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli- E-Mail: ls_dtr@tin.it - trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

Protocollo 3987 C14/e

Terni , li 7 novembre 2012

BANDO DI GARA

Per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa
Triennio 01/01/2013 – 31/12/2015
C.I.G. Z59071BE6B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO	che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione di Cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2013;
VISTO	l'art. 125 comma 10, lett. C del D.Lgs. 163 del 2006;
VISTO	l'art'Art. 16 del D.I. 44/2001;
VISTO	il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito nella Legge 135/2012
VISTA	La nota MIUR 5919 del 20/09/2012, avente oggetto "schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 9572012 convertito nella L. 135/2012" e relativi allegati

INVITA

Gli Istituti Bancari presenti e operanti nel territorio Nazionale, con agenzia nel Comune di Terni (TR) a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Scolastico sito in Via della Vittoria n. 35 - Terni

Entro e non oltre le ore 12 del giorno 10 dicembre 2012

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.
In ottemperanza alla suddetta nota M.I.U.R, il presente bando, ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica, e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti:
abi.miur@abi.it - poste.miur@posteitaliane.it

La convenzione avrà durata triennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione di cui al presente bando.
L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".**
L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'istituto di credito concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa"
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica"

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere:

1. un indice completo del proprio contenuto;
2. le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e firmate in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

a) denominazione e ragione sociale domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto;
b) di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs n. 163/2006;
c) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante,
d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lvo 163/2006;
f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
h) di disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Terni, distanza massima dalla sede dell'Istituzione Scolastica 1 Km;
i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2395 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
l) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato A) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica (All. 3) e l'offerta economica (All. 4) firmate a margine in ogni foglio e sottoscritte dal legale rappresentante. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte. Saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione o mancanti di uno dei due allegati.
Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte

saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.
Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte il giorno 10 dicembre 2012 alle ore 10,00, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.
L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito di valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato a ai contro interessati.
Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.
In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.
Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.
In caso di controversie il Foro competente è quello di Terni.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza:
b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico:
c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati:

- **Allegato 1**: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali
- **Allegato 2**: schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore del "Liceo Scientifico Statale R. Donatelli" – Terni
- **Allegato 3:** dichiarazione di offerta tecnica
- **Allegato 4:** dichiarazione di offerta economica

Gli allegati saranno disponibili sul sito: http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Luciana Leonelli)