Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli- E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 220
[COM_220.doc (scrutini trimestre)]

Terni, li 17 dicembre 2012

Ai Docenti
All'Albo on line

OGGETTO: **Scrutini trimestre**.

Si comunica che gli scrutini relativi al trimestre si svolgeranno secondo il calendario e le modalità di seguito indicate.

In preparazione di quanto in oggetto si forniscono i seguenti materiali:

a) indicazioni tecniche per procedere all'inserimento delle proposte di voto e le istruzioni per la conduzione dei consigli di classe (allegato A);
b) seguirà comunicazione relativa al modello di verbale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberta Rossetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luciana Leonelli)

CALENDARIO SCRUTINI TRIMESTRE

GIORNO	CLA	SEZ	ORA INIZIO
07/01/2013	1	A	15.00
	2	A	16.00
	3	A	17.00
	4	A	18.00
	5	A	19.00
08/01/2013	1	B	15.00
	2	B	16.00
	3	B	17.00
	4	B	18.00
	5	B	19.00
09/01/2013	1	C	15.00
	2	C	16.00
	3	C	17.00
	4	C	18.00
	5	C	19.00
10/01/2013	4	D	15.00
	1	D	16.00
	2	D	17.00
	3	D	18.00
	3	G	19.00
11/01/2013	5	E	15.00
	2	E	16.00
	3	E	17.00
	4	E	18.00
	1	E	19:00
14/01/2013	2	GL	15.00
	4	F	16.00
	3	F	17.00
	2	F	18.00
	1	F	19:00
15/01/2013	1	GL	15.00
	1	Bs	16.00
	2	Bs	17.00
	1	As	18.00
	2	As	19.00

(allegato A)

INDICAZIONI TECNICHE PER PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI VOTO

I dati necessari per lo scrutinio del trimestre si inseriscono tramite un apposito link (SISSIWEB) inserito nel sito Web del Liceo che consente di accedere direttamente alla pagina inziale dove si richiede l'inserimento della username e della password.

II docenti che non hanno ancora avuto la password, dovranno ritirare le proprie credenziali (username e password), per l'accesso al servizio, presso la segreteria didattica.

Per ogni alunno dovranno essere inseriti i campi relativi a :

- proposte di voto
- assenze
- giudizio per materia (è sufficiente indicare il numero e la lettera es.: 1B, 2C.., utilizzando la LEGENDA allegata)

Per quanto riguarda i voti, possono essere inseriti anche numeri che non siano interi (ad esempio : 6,5) : si raccomanda in tal caso di **usare la virgola** e di **non utilizzare assolutamente il punto**.

Si raccomanda di limitare al massimo le proposte di voto incerte.

I dati dovranno essere inseriti improrogabilmente entro le ore 24 del giorno 06/01/2013 per dare modo alla segreteria di procedere alla predisposizione dei file occorrenti per gli scrutini ed **evitare sovrapposizione dei dati stessi**.

Per l'inserimento dei dati potrà essere usato qualsiasi computer della scuola che sia fornito di collegamento ad internet. Verranno riservati a tale scopo e tenuti sempre accesi oltre ai computer della sala insegnanti anche alcuni PC dell'aula multimediale (si raccomanda pertanto di non spegnere la postazione una volta terminata la sessione di lavoro in modo tale da lasciare la stessa pronta per i colleghi che ne vorranno fare uso successivamente).

Per chiunque ne avesse l'esigenza, il primo accesso potrà essere effettuato con l'assistenza del personale di segreteria.

Per quanto riguarda il voto di comportamento è opportuno che le schede già predisposte dalla segreteria siano compilate a cura del coordinatore.

Esse saranno disponibili a partire dalle h. 13:00 di sabato 22 dicembre 2012 in quanto, fino a tale data, la segreteria procederà all'aggiornamento di assenze, ritardi e uscite. I files relativi a dette schede, classe per classe, saranno accessibili tramite le postazioni in sala professori e saranno inviate anche via e-mail purché la segreteria disponga del corretto indirizzo di posta elettronica dei Coordinatori.

Per l'attribuzione del voto di condotta il Coordinatore dovrà:

a. verificare la percentuale delle assenze o il numero di ore di ingresso in ritardo/uscita in anticipo maturate nel periodo e attribuirà il punteggio corrispondente al valore più basso rispetto a tale voce.
b. Verificare la presenza di note relative a comportamenti scorretti e valutare di conseguenza.
c. Attribuire complessivamente punteggi relativi a tre parametri di cui uno è obbligatoriamente relativo alla voce assenze/ritardi/uscite. Il foglio elettronico procede al calcolo del voto in automatico.

N.B.: 1) Il conteggio della percentuale delle assenze e delle ore perdute per ritardi/uscite è effettuato in automatico dalla segreteria ed è al netto delle deroghe debitamente documentate.
2) Si raccomanda ai colleghi di rispettare il termine ultimo per l'inserimento di voti, assenze e giudizi.

Sono tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio i docenti lettori di madrelingua della sezione Liceo Linguistico e i docenti della Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica.

I docenti ai Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica devono inserire la loro proposta di valutazione relativa agli alunni loro assegnati, facendo uso delle password del collega di Religione della classe. La compilazione della motivazione del giudizio è identica a quella delle altre discipline, il giudizio è identico a quello di Religione Cattolica (I, S, B, O che stanno per Insufficiente, Sufficiente, Buono, Ottimo).

Per i ragazzi che frequentano il potenziamento di francese nelle classi 1^F, 2^E, 3^E il voto è espresso esclusivamente dall'insegnante di Inglese sentito il parere della Prof.ssa Baumer.

ISTRUZIONI CONDUZIONE CONSIGLIO

In Consiglio si scrivono:

1. I voti definitivi nelle caselle bianche;
2. il voto di condotta nelle caselle bianche (il Coordinatore arriverà con le schede già compilate e il Consiglio potrà proporre modifiche);
3. eventuali corsi di recupero nel foglio di excel relativo al “singolo candidato” nella seconda riga sotto al giudizio aprendo l’apposita tendina;
4. si compila il modello SCRUTINI_1_02 relativo ai suggerimenti per il recupero di eventuali carenze;
5. si crea il verbale facendo attenzione ad inserire manualmente, ove occorra, la presenza dell’insegnante di Attività Alternativa all’insegnamento della Religione Cattolica e, per il Liceo Linguistico, la presenza di lettori di madrelingua.

Per lo svolgimento dei consigli si confida nella fattiva e puntuale collaborazione.

LEGENDA dei Giudizi per materia (TRIMESTRE a.s. 2012/13)

1 **CONOSCENZE**:	1A = Eccellente 1B = Ottimo 1C = Buono 1D = Sufficiente 1E = Mediocre 1F = Insufficiente 1G = Scarso
2 **COMPETENZE**:	2A = Eccellente 2B = Ottimo 2C = Buono 2D = Sufficiente 2E = Mediocre 2F = Insufficiente 2G = Scarso
3 **ABILITA'**:	3A = Eccellente 3B = Ottimo 3C = Buono 3D = Sufficiente 3E = Mediocre 3F = Insufficiente 3G = Scarso
4 **PROGRESSI CURRICULARI**:	4A = Brillanti 4B = Consistenti 4C = Positivi 4D = Incerti 4E = Irrilevanti
5. **IMPEGNO**:	5A = Continuo e tenace 5B = Continuo 5C = Adeguato 5D = Saltuario 5E = Scarso
6. **INTERESSE**:	6A = Profondo 6B = Significativo 6C = Adeguato 6D = Superficiale 6E = Assente
7. **PARTECIPAZIONE**:	7A = Attiva, costruttiva, proficua 7B = Attiva e propositiva 7C = Attiva 7D = Sollecitata 7E = Passiva
8 **METODO DI STUDIO**:	8A = Organico, elaborativo, critico 8B = Organico, riflessivo 8C = Organico per le fasi essenziali 8D = Poco organico 8E = Disorganico