



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

COMUNICAZIONE N° 009
[COM_009_Gestione registro elettronico]

Terni, li 10 settembre 2013

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
AI GENITORI
Al Sito della scuola

OGGETTO: GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO.

Nel corrente a.s. è operativo il Registro Elettronico sia di classe che del singolo docente. In ogni classe è stato installato un p.c. dedicato a tale funzione ed alle necessità didattiche.

Visto che i lavori di allestimento hw e sw sono stati svolti durante l'estate, compatibilmente con la presenza in servizio del personale e con la disponibilità di soggetti esterni coinvolti;

Visto inoltre che l'applicazione, in concreto, non è stata ancora testata, in quanto il programma di gestione parte con l'inizio delle lezioni e con l'inserimento degli elenchi effettivi sia degli alunni che dei docenti;

Visto che è attualmente in vigore l'orario provvisorio anche in attesa di nuove nomine di personale docente, si dispone quanto segue:

1. Nella prima settimana, da lunedì 09/09/2013 a sabato 14/09/2013, **tutte la classi -ivi incluse quelle del corso B-** entrano alla prima ora ed escono alla fine della quarta, cioè alle h. 11:55 (N.B.: gli alunni del corso B, che dovessero assentarsi sabato 14 per attività agonistiche documentate, vedranno tale assenza classificata come in deroga, tutti gli altri sono tenuti alla frequenza);
2. Nelle classi, anche per sanare eventuali non funzionamenti del sistema elettronico, le registrazioni quotidiane di assenze, ritardi ed uscite anticipate degli alunni, nonché la firma di presenza del docente avvengono anche in forma cartacea nel modo consueto;
3. I docenti iniziano da subito ad effettuare le registrazioni sul registro elettronico, seguendo le indicazioni ricevute nel corso di formazione di sabato 7 settembre;
4. Per tutto il mese di Settembre 2013 le registrazioni in formato elettronico sono passibili di rettifiche/correzioni convalidate da parte del DS, qualora si verificano malfunzionamenti e/o errori procedurali ascrivibili alla normale fase di rodaggio del sistema;
5. Con successiva comunicazione le famiglie verranno informate sulle modalità di accesso al Registro, in particolare verranno specificati i tempi di accessibilità non solo delle assenze, ma anche dei voti assegnati agli alunni e di ogni altra comunicazione fruibile on- line;
6. Le famiglie che, per motivi eccezionali, non dovessero disporre di modalità di accesso on line possono accedere ai dati di loro interesse, nel corso dei colloqui con i docenti o possono richiedere in segreteria di avere, non più di una volta al mese, la documentazione relativa ad assenze, ritardi, uscite, note disciplinari e voti in forma cartacea.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Donatella Pallucco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luciana Leonelli)