



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

COMUNICAZIONE N° 272
[COM_272_indicazioni recupero]

Terni, li 13 dicembre 2013

Ai docenti
Agli alunni
Alle famiglie
Al personale ATA
Al Sito della Scuola

OGGETTO: comunicazione agli alunni delle indicazioni per il recupero in itinere.

Come deliberato dal Collegio dei docenti, prima delle vacanze natalizie, entro il **20 dicembre 2013**, ogni docente consegnerà agli alunni con preparazione carente le indicazioni per il recupero in itinere.

Sarebbe opportuno che, prima delle vacanze natalizie, i docenti dispongano del congruo numero di voti stabilito dal Collegio. Eccezioni per difetto nella effettuazione delle verifiche programmate possono verificarsi nel caso di un elevato numero di assenze degli alunni, nel caso di recenti inserimenti nella classe di alunni provenienti da altra classe o da altro istituto e nel caso di assenze dei docenti per malattia o per servizio, mentre, in generale, la situazione di ognuno è resa trasparente dal Registro on line.

Nel periodo compreso fra il 7 e il 18 gennaio 2014 (data di conclusione del primo periodo) verranno effettuate verifiche per apprezzare la progressione nell'apprendimento e consentire agli studenti di dimostrare di aver sanato le eventuali carenze registrate in questa prima parte dell'a.s. prima dello svolgimento degli scrutini intermedi, che avranno inizio a partire dal 20 gennaio 2014, data di inizio del secondo periodo.

Le modalità di verifica (scritto, orale, grafico, pratico) sono decise dai singoli docenti nella loro autonomia professionale.

Gli alunni potranno approfittare della pausa natalizia per recuperare, in toto o in parte, le insufficienze fin qui registrate. Per coloro che, allo scrutinio, riportassero comunque risultati ancora insufficienti in una o più discipline, saranno attivati corsi di recupero nei limiti delle disponibilità di spesa della scuola e, in ogni caso, saranno attivate ulteriori strategie per il recupero in itinere o per lo studio individuale.

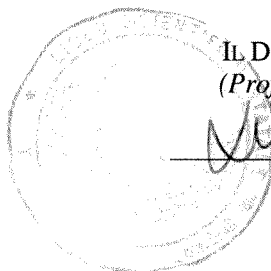
MODALITA' OPERATIVE PER LA CONSEGNA E L'ARCHIVIAZIONE DELLE COMUNICAZIONI

Ogni docente compilerà il modulo allegato (*MOD_934_REC_IT* all.1 alla presente com.) nel quale registrerà le indicazioni per il recupero relativo alla/alle discipline insegnate e lo consegnerà ad ogni singolo alunno interessato e, contestualmente, farà apporre firma per ricevuta all'alunno medesimo, utilizzando il modello in allegato (*MOD_935_REC_IT*, all.2 alla presente com.). Nel registro di classe on line va annotata la dicitura "Consegnate indicazioni per il recupero di *materia*". Nel registro personale, solo alle famiglie degli alunni eventualmente assenti, va comunicato in nota: "Ritirare indicazioni per recupero di *materia* in segreteria".

Gli elenchi debitamente firmati e la documentazione non consegnata agli alunni assenti vanno depositati in segreteria dalla Sig.ra Rossetti Roberta che predisporrà una "camicia" per ogni classe. La documentazione così ordinata verrà posta presso lo sportello al pubblico per essere consegnata dal personale di turno.

Gli alunni eventualmente assenti potranno, infatti, ritirare le indicazioni per il recupero in segreteria nei giorni di apertura (non nei prefestivi). All'atto del ritiro dovranno anch'essi firmare per ricevuta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D.P.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luciana Leonelli)