



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Liceo Scientifico Statale "P. Donatelli"*

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338  
[http://scuole.provincia.tr.it/ls\\_donatelli](http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli) - E-Mail: [trps03000x@istruzione.it](mailto:trps03000x@istruzione.it)  
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 333  
[COM\_333]

Terni, li 30 gennaio 2014

Ai Coordinatori delle classi  
Agli alunni  
Ai genitori degli alunni  
Al Sito

OGGETTO: Consegna lettere di convocazione e documentazione sui risultati degli scrutini

Si ricorda che quando vengono consegnate lettere e documentazioni formali agli alunni perché si facciano da tramite con le famiglie, essi vanno fatti firmare per ricevuta apponendo data e firma accanto al proprio nominativo nell'elenco fornito dalla segreteria.

Tale procedura va sempre osservata al fine di lasciare documentazione dell'avvenuta consegna.

Allo stesso modo il coordinatore deve indicare nel registro di classe entro quanti giorni gli alunni devono riconsegnare i tagliandi firmati dai genitori e/o altra documentazione da riconsegnare.

La pagella sostitutiva dell'originale, i suggerimenti per il recupero, il calendario dei corsi, il modulo con cui le famiglie comunicano se avvalersi o meno dei corsi organizzati dalla scuola, verranno distribuiti successivamente, non appena sarà possibile elaborare il calendario dei corsi.

Onde evitare confusione si ricorda che è l'insegnante della disciplina che valuta nel corso dell'attività didattica, successivamente allo svolgimento delle attività di recupero (corsi, recupero in itinere e studio individuale) l'avvenuto recupero delle carenze.

Si ricorda inoltre che le pagelle sostitutive dell'originale devono essere firmate dai genitori e riconsegnate al coordinatore per essere poste agli atti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Roberta Rossetti*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Prof.ssa Luciana Leqnelli*)