



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli- E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

CONVOCAZIONE N. 052 – Prot. n° 1201 - A19
[CONV_052_ (LIVELLI01)]

Terni, li 26 febbraio 2013
Ai Docenti

OGGETTO: **Convocazione consigli di classe**

Si comunica che sono convocati, presso i locali del Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli", in via della Vittoria n° 35, secondo il calendario allegato, i consigli di classe.

L'O.d.G. delle adunanze è il seguente:

1. **Comunicazione alle famiglie dei livelli di apprendimento e di comportamento;**
2. **proposta forme di recupero e integrazione della didattica;**
3. **monitoraggio attuazione PDP per alunni con DSA e PEI per alunni con L.104/92**
4. **verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi previsti dal Consiglio di classe;**
5. **Varie ed eventuali**

La discussione sarà articolata in due fasi: la prima, nella quale saranno discussi i primi tre punti dell'O.d.G., della durata di quaranta minuti, con la sola presenza dei docenti, la seconda, nella quale saranno discussi gli altri punti all'O.d.G., della durata di venti minuti, con la presenza anche dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

1.

I livelli di apprendimento degli studenti verranno comunicati alle rispettive famiglie attraverso i modelli **LIVELLI_02 (PAGELLINE)**.

Gli insegnanti coordinatori avranno cura di richiedere ai collaboratori scolastici assegnanti al primo piano del plesso centrale un adeguato numero di **PAGELLINE**, di precompilarle attraverso la trascrizione dei nominativi degli alunni e di porle a disposizione degli altri insegnanti presso l'Ufficio dei Collaboratori del preside.

Gli insegnanti coordinatori, inoltre, raccolgono le segnalazioni che ciascun docente dà al singolo alunno come da allegato 2.

Nello spazio *Ulteriori note del Consiglio di classe* vanno annotati eventuali rilievi circa il comportamento degli alunni (es. note disciplinari) o altre osservazioni dei docenti.

Per quanto riguarda la valutazione globale del comportamento il coordinatore proporrà un giudizio usando i medesimi valori della leggenda.

Gli insegnanti, quindi, compileranno le **PAGELLINE** di competenza mediante i dati relativi alle rispettive materie di insegnamento. Il coordinatore di ogni classe provvederà al ritiro delle **PAGELLINE**, compilate da ciascun insegnante, prima della data di svolgimento dell'adunanza del consiglio di quella classe per utilizzarle durante l'adunanza medesima.

2.

In merito alla trasmissione delle **PAGELLINE** alle famiglie degli studenti si dispone quanto di seguito riportato.

Ciascun insegnante nominato coordinatore consegnerà le **PAGELLINE** all'Ufficio di Segreteria, al termine dell'adunanza del consiglio di classe nel corso del quale esse sono state approvate. L'Ufficio di segreteria provvederà a protocollarle, a trascrivere il totale delle assenze, ad effettuare le copie da depositare agli atti e quindi riconsegnerà l'originale agli insegnanti coordinatori.

Gli insegnanti coordinatori consegneranno le **PAGELLINE** agli alunni, affinché le trasmettano ai propri genitori

ESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberta Rossetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luciana Leonelli)

GIORNO	CLA	SEZ	ORA INIZIO
11.03.2013	5	E	15
	4	E	16
	3	E	17
	2	E	18
	1	E	19
12.03.2013	4	D	15
	3	D	16
	2	D	17
	1	D	18
	3	G	19
13.03.2013	1	F	15
	2	F	16
	3	F	17
	4	F	18
	2	GL	19
14.03.2013	2	As	15
	1	As	16
	2	Bs	17
	1	Bs	18
	1	GL	19
15.03.2013	5	C	15
	4	C	16
	3	C	17
	2	C	18
	1	C	19
18/03/2013	5	B	15
	4	B	16
	3	B	17
	2	B	18
	1	B	19
19.03.2013	5	A	15
	4	A	16
	3	A	17
	2	A	18
	1	A	19