



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 502
[COM_502_ (scrutinio pentamestre)]

Terni, li 30 maggio 2015

Al Personale Docente
Al Sito

OGGETTO: Scrutini e ammissione agli esami a.s. 2014/2015.

Si comunica che gli scrutini relativi al pentamestre 2015 si svolgeranno secondo il calendario e le modalità di seguito indicate.

In preparazione di quanto in oggetto, si forniscono ai docenti i seguenti materiali reperibili in sala insegnanti:

- a) indicazioni tecniche per procedere all'inserimento delle proposte di voto e le istruzioni per la conduzione dei consigli di classe (allegato A);
- b) per quanto riguarda i modelli dei verbali saranno dati in visione in tempo utile non appena adattati alla gestione in cloud dello scrutinio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rossetti Roberta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luciana Leonelli)

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

GIORNO	CLA	SEZ	ORA INIZIO	
08.06.2015	4	A	14:30	PRESCRUTINI (Fase istruttoria)
	4	B	15:30	PRESCRUTINI (Fase istruttoria)
	4	D	16:30	PRESCRUTINI (Fase istruttoria)
	4	E	17:30	PRESCRUTINI (Fase istruttoria)
	4	F	18:30	PRESCRUTINI (Fase istruttoria)
	09.06.2015	4	As	14:30
4		Bs	15:30	PRESCRUTINI (Fase istruttoria)
4		GL	16:30	PRESCRUTINI (Fase istruttoria)
3		A	17:30	PRESCRUTINI (Fase istruttoria)
3		B	18:30	PRESCRUTINI (Fase istruttoria)
3		C	19:30	PRESCRUTINI (Fase istruttoria)
10.06.2015	3	D	11:30	SCRUTINI
	3	E	12:30	SCRUTINI
	3	F	14:30	SCRUTINI
	3	As	15:30	SCRUTINI
	3	Bs	16:30	SCRUTINI
	3	GL	17:30	SCRUTINI
	5	A	18:30	SCRUTINI
	5	B	8:00	SCRUTINI
11.06.2015	5	C	9:00	SCRUTINI
	5	D	10:00	SCRUTINI
	5	E	11:00	SCRUTINI
	5	F	12:00	SCRUTINI
	5	G	14:30	SCRUTINI
	2	A	15:30	SCRUTINI
	2	B	16:30	SCRUTINI
	2	C	17:30	SCRUTINI
	2	D	18:30	SCRUTINI
	12.06.2015	2	E	08:00
2		As	09:00	SCRUTINI
2		Bs	10:00	SCRUTINI
2		GL	11:00	SCRUTINI
1		A	12:00	SCRUTINI
1		C	14:30	SCRUTINI
1		E	15:30	SCRUTINI
1		As	16:30	SCRUTINI
1		Bs	17:30	SCRUTINI
1		GL	18:30	SCRUTINI
13.06.2015	4	A	08:00	SCRUTINI
	4	B	08:30	SCRUTINI
	4	D	09:00	SCRUTINI
	4	E	09:30	SCRUTINI
	4	F	10:00	SCRUTINI
	4	As	10:30	SCRUTINI
	4	Bs	11:00	SCRUTINI
	4	GL	11:30	SCRUTINI
	3	A	12:00	SCRUTINI
	3	B	12:30	SCRUTINI
	3	C	13:00	SCRUTINI

INDICAZIONI TECNICHE PER PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI VOTO

OPERAZIONI PRELIMINARI

Tutti i colleghi sono pregati di verificare la correttezza delle registrazioni dei voti ed assenze e recepire eventuali segnalazioni degli alunni.

E' opportuno che le incongruenze riscontrate siano sempre comunicate per iscritto in segreteria e sanate. E' opportuno, comunque, stampare il giorno prima dello scrutinio, il prospetto del registro personale con voti ed assenze per procedere ad eventuali correzioni che devono essere validate dal DS, con timbro e firma.

I coordinatori devono consegnare in segreteria tutta la documentazione relativa alle comunicazioni intercorse con le famiglie per l'archiviazione nei fascicoli degli alunni.

I segretari devono ricontrollare tutti i verbali dei consigli precedenti e i relativi allegati (in particolare vanno consegnati i verbali degli ultimi consigli di maggio).

Qualora gli alunni abbiano recuperato carenze relative al primo periodo in data successiva ai consigli di marzo, i docenti devono accedere al menù TRIMESTRE – RECUPERO CARENZE ed apporre l'eventuale spunta.

PROPOSTE DI VOTO E ASSENZE PER MATERIA

Le operazioni di caricamento dei voti sono aperte fino alle h. 14,00 del 08/06/2015

I docenti possono procedere alla registrazione delle proposte di voto nel R.E. cliccando nel quadro VOTI FINALI E SCRUTINI. Cliccando sulla voce VOTI PROPOSTI si apre una schermata che riporta le medie dei voti, le tendenze e il n. di valutazioni registrate.

In alto alla destra dell'icona di salvataggio c'è un' icona che consente di esportare in automatico le medie dei voti nella colonna VOTI PROPOSTI e le ASSENZE per materia (per queste ultime cliccare due volte sull'icona). E' auspicabile, per evitare lungaggini, che l'arrotondamento del voto per eccesso o per difetto sia determinato dall'insegnante prima dello scrutinio in quanto tale operazione è pienamente legittima ed afferisce alle competenze valutative del docente che, attraverso il giudizio, può motivare i criteri seguiti (impegno, progressione ecc). La registrazione della proposta di voto in numero intero si può effettuare sovrascrivendo nella casella.

Nella colonna apposita (Giud.) si inserisce il giudizio secondo le modalità stabilite in Collegio Docenti (vedi legenda allegata alla presente All.1A).

Si ricorda che per tutte le classi si propone il voto unico.

Nella colonna annotazioni si possono inserire osservazioni/annotazioni.

Si raccomanda di salvare sempre tutto.

PROPOSTA VOTO DI COMPORTAMENTO

Per l'attribuzione del voto di comportamento si fa presente che la scheda da utilizzare è quella in formato excel deliberata in Collegio Docenti in data 01/10/2014 e riconfermata anche per il corrente a.s., di cui si allega il format in fotocopia. (All.2A).

Visto che quest'anno si rende necessario anticipare ai giorni 8 e 9 giugno le operazioni preparatorie per lo scrutinio di alcune classi ed altre sono in calendario per il giorno 10/06 tutti i coordinatori devono ritirare, muniti di pen driver, il file predisposto dalla Segreteria dopo le ore 12,00 del giorno sabato 06/06/2015 procedere ad una prima compilazione di tale file. Il giorno dello scrutinio finale andranno aggiornate le schede per le quali si registrino eventuali variazioni (il conteggio definitivo di assenze, ritardi, uscite va aggiornati, infatti, alla data del 10/06 ritirando la stampa finale presso la Sig.ra Rossetti. L'aggiornamento dei dati relativi alle assenze, ritardi e uscite può essere fatto direttamente sul frontespizio del file contenente le schede per l'attribuzione del voto in tempo utile per l'inizio della riunione.

Il file restituisce in automatico i punteggi relativi alla % di assenze, ritardi e uscite una volta escluse le deroghe, mentre vanno indicati i punteggi per gli altri parametri dal criterio 2 al criterio 6.

I coordinatori devono operare la ricognizione delle sanzioni disciplinari (es. ammonizioni scritte) e tenerne conto in relazione ai parametri di valutazione. Si precisa che le assenze non giustificate e la mancata riconsegna di comunicazioni scuola/famiglia sono inadempienze relative al criterio 4: rispetto delle disposizioni organizzative.

Il voto di comportamento risulta in automatico come media dei punteggi dei singoli criteri. N.B. Il voto non va assegnato prima dell'attribuzione dei singoli punteggi poiché ciò è scorretto sul piano docimologico ed, inoltre, si cancellerebbe la formula relativa a tale cella e si altererebbe il foglio elettronico.

Il file con le proposte di voto di comportamento va portato direttamente in Presidenza il giorno dello scrutinio.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PER LE CLASSI SECONDE

Il modello in formato cartaceo per le proposte relative ai livelli di conseguimento delle competenze sarà collocato in Vicepresidenza a partire dal giorno 03/06/2015. I docenti di Lettere propongono per la lingua italiana e per l'asse storico-sociale, i docenti di Lingue per la lingua straniera, i docenti di St. dell'arte ed Ed. Fisica per gli altri linguaggi, i docenti di Matematica per l'asse matematico, i docenti di Scienze, Fisica, Informatica per l'asse scientifico-

tecnologico, poi è il Consiglio di classe che delibera collegialmente. Il modello va compilato per tempo per essere controllato dal Coordinatore e consegnato in segreteria entro le ore 13,00 del giorno 11/06/2015.

Si ricorda che sono tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio i docenti lettori di madrelingua della sezione Liceo Linguistico e i docenti della Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica.

I docenti dell' Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica devono inserire la loro proposta di valutazione relativa agli alunni loro assegnati. La compilazione della motivazione del giudizio è identica a quella delle altre discipline, il giudizio è identico a quello di Religione Cattolica (I, S, B, O che stanno per Insufficiente, Sufficiente, Buono, Ottimo).

Per gli alunni delle classi del Liceo Scientifico che potenziamo Inglese o Francese, il voto è espresso dal docente titolare di lingua inglese, sentito il parere del lettore di madre lingua, qualora questi svolga l'ora di potenziamento.

ISTRUZIONI PER LA CONDUZIONE DELLO SCRUTINIO

In Consiglio si trascrivono sull'applicativo elettronico:

- 1) I voti definitivi nelle caselle bianche;
- 2) Per gli alunni con giudizio sospeso, gli eventuali corsi di recupero o studio individuale che verranno assegnati utilizzando il menù a tendina
- 3) Il voto di comportamento nelle caselle bianche (Il Coordinatore arriverà con le schede già compilate ed il Consiglio potrà proporre eventuali modifiche. Per rendere più scorrevoli le operazioni, il Coordinatore consulta i colleghi preliminarmente, la deliberazione definitiva è comunque presa in sede di scrutinio).
- 4) L'esito, posizionandosi nell'apposito campo del menù a tendina che può corrispondere a:
 - a) AMMESSO
 - b) NON AMMESSO
 - c) SOSPEO

Va indicato poi se la deliberazione è all' Unanimità / Maggioranza e, in caso di deliberazione a maggioranza, si verbalizzano i nomi dei docenti favorevoli e contrari;

- 5) Il credito scolastico per le classi del triennio (calcolato su appositi fogli elettronico caricato in un computer a parte, come sempre). Per il credito si allega il modello SCRUTINI_2_6_ cl III, IV e V a.s. 2014_15 SCHEDE PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO CLASSI TERZE, QUARTE e QUINTE - All.3A);
- 6) Per le classi seconde si compila contestualmente il modello di certificazione delle competenze, sulla base delle proposte formulate in cartaceo, per gli alunni ammessi alla classe successiva.

ISTRUZIONI PER LA VERBALIZZAZIONE E ALTRI ADEMPIMENTI PRELIMINARI E SUCCESSIVI ALLO SCRUTINIO

Tutti i docenti possono, per loro promemoria, scaricare dall'albo on line la comunicazione n° 057 del 02 ottobre 2014 avente per oggetto: **Delibere del Collegio dei docenti del 01/10/2014 CRITERI DI VALUTAZIONE.**

Sarà cura dei coordinatori, coadiuvati dai segretari dei consigli di classe delle classi III, IV e V, almeno due giorni prima dell'inizio dello scrutinio, provvedere all'esame della documentazione relativa ai crediti formativi presentata dagli studenti. Per ogni classe è stata predisposta una cartella con dentro "camicie" per ogni alunno che ha presentato attestati. Occorre numerare gli attestati, distinguendoli fra quelli relativi ad attività organizzate dalla scuola e ad attività esterne, e sul frontespizio della camicia (MOD-CERTIF CRED ALUNNO), nel caso di certificazioni non accettate, si scrive "*documento n°X non accettato perché non conforme ai criteri, oppure non coerente con il corso di studi*" ecc. Si riporta poi il resoconto apponendo sull'elenco della classe, accanto ai nominativi degli alunni, il numero di insegnamenti integrativi facoltativi e crediti formativi riconosciuti in quanto rispondenti ai criteri deliberati. Si caricheranno infine tali dati sul foglio excel che verrà usato durante lo scrutinio.

Solo per le classi quinte va compilato, da allegare al verbale, un file riepilogativo dei crediti riconosciuti ad ogni singolo alunno, al fine di facilitare l'inserimento di tali dati nel certificato allegato al diploma dell'Esame di Stato. (v. All. 4A).

Il format del verbale è, come di consueto, già predisposto. Nel caso di modifiche alle proposte di voto decise in sede di scrutinio finale va verbalizzata la motivazione, mentre, se il voto proposto coincide con quello deliberato, vale il giudizio elaborato dall'insegnante.

Per gli **alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato**, occorre motivare le decisioni con un giudizio globale. Verranno predisposti esempi di dispositivi di delibera standard che possono essere eventualmente personalizzati in relazione ai singoli casi ed essere compilati nell'apposito campo in sede di scrutinio.

Sempre in sede di Consiglio, per gli **alunni con giudizio sospeso**, va compilato, a cura dei docenti interessati, il modulo SCRUTINI_2_20_C2 (all. 5A) che reca informazioni sulle carenze riscontrate e le indicazioni di studio. Tale modello va allegato alla comunicazione inviata alla famiglia.

Per le classi quinte i coordinatori predispongono preventivamente un breve giudizio globale di ammissione da sottoporre al consiglio per la delibera, che verrà poi copiato nel verbale.

Coordinatori e segretari dovranno procedere insieme alla segreteria alla verifica della corretta gestione/archiviazione della documentazione che la sottoscritta deve poter visionare prima dell'inizio delle riunioni preliminari degli esami di stato. **Si raccomanda ai coordinatori delle classi quinte di ricontrollare tutta la documentazione da consegnare alla commissione, compresa la documentazione in busta chiusa riguardante alunni con DSA.**

Per lo svolgimento dei consigli si confida nella fattiva, puntuale e responsabile collaborazione di tutti.

CRITERI DI CORRISPONDENZA FRA VOTI DI SCRUTINIO E LIVELLI DI PREPARAZIONE

OBIETTIVI COGNITIVI	LIVELLO DI PREPARAZIONE DESUNTO DALLA MEDIA DEI VOTI	VOTO
1. CONOSCENZE	1A = Eccellente 1B = Ottimo 1C = Buono 1D = Sufficiente 1E = Mediocre 1F = Insufficiente 1G = Scarso	9-10 8 7 6 5 4 1-3
2. COMPETENZE	2A = Eccellente 2B = Ottimo 2C = Buono 2D = Sufficiente 2E = Mediocre 2F = Insufficiente 2G = Scarso	9-10 8 7 6 5 4 1-3
3. ABILITA'	3A = Eccellente 3B = Ottimo 3C = Buono 3D = Sufficiente 3E = Mediocre 3F = Insufficiente 3G = Scarso	9-10 8 7 6 5 4 1-3
PARAMETRI CHE GIUSTIFICANO L'ARROTONDAMENTO DELLA MEDIA DEI VOTI		
4. PROGRESSI CURRICOLARI (anche a seguito di interventi di recupero)	4A = Brillanti 4B = Consistenti 4C = Positivi 4D = Incerti 4E = Irrilevanti	
5. IMPEGNO	5A = Continuo e tenace 5B = Continuo 5C = Adeguato 5D = Saltuario 5E = Scarso	
6. INTERESSE	6A = Profondo 6B = Significativo 6C = Adeguato 6D = Superficiale 6E = Assente	
7. PARTECIPAZIONE	7A = Attiva, costruttiva, proficua 7B = Attiva e propositiva 7C = Attiva 7D = Sollecitata 7E = Passiva	
8. METODO DI STUDIO	8A = Organico, elaborativo, critico 8B = Organico, riflessivo 8C = Organico per le fasi essenziali 8D = Poco organico 8E = Disorganico	

LEGENDA OBIETTIVI COGNITIVI

LIV.	CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'
A. ECCELLENTE. (v. 9-10)	Conoscenze complete, approfondite, ampliate e personalizzate.	Esegue compiti complessi, sa applicare con la massima precisione contenuti e procedure in qualsiasi nuovo contesto.	Sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche complesse, esprimendo valutazioni critiche, originali e personali.
B. OTTIMO (v. 8)	Conoscenze complete, approfondite, ampliate.	Esegue compiti complessi, sa applicare contenuti e procedure anche in contesti non usuali.	Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete, coerenti ed approfondite.
C. BUONO (v. 7)	Conoscenze complete ed approfondite.	Esegue compiti di una certa complessità, applicando con coerenza le corrette procedure.	Sa cogliere e stabilire relazioni nelle problematiche note; effettua analisi e sintesi complete e coerenti.
D. SUFFICIENTE (v. 6)	Conoscenze essenziali.	Esegue semplici compiti, applicando le conoscenze acquisite negli usuali contesti.	Sa cogliere e stabilire relazioni in problematiche semplici ed effettua analisi e sintesi con una certa coerenza.
E. MEDIOCRE (v. 5)	Conoscenze superficiali.	Esegue semplici compiti, ma commette qualche errore, ha difficoltà ad applicare le conoscenze acquisite.	Sa effettuare analisi e sintesi parziali, tuttavia, opportunamente guidato/a, riesce ad organizzare le conoscenze.
F. INSUFFICIENTE (v. 4)	Conoscenze frammentarie.	Esegue solo compiti piuttosto semplici e commette errori nell'applicazione delle procedure.	Sa effettuare analisi solo parziali; ha difficoltà di sintesi e, solo se opportunamente guidato/a, riesce ad organizzare qualche conoscenza.
G. SCARSO (v. 1-3)	Pochissime o nessuna conoscenza.	Non riesce ad applicare neanche le poche conoscenze di cui è in possesso.	Manca di capacità di analisi e sintesi e non riesce ad organizzare le poche conoscenze, neanche se opportunamente guidato/a.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. DONATELLI" TERNI - SCHEDE VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO
 Pentamestre

(Al. 2A)

classe CLASSE xx
 alunno
 a.s. A.S. xxxx-xxxx
 data xx/xx/xxxx

RI/US 0
 0 %ASS 0,0

Il voto risulta dalla media dei punteggi in decimi attribuiti secondo criteri desunti dal DPR 249/98 e s.m.i.
 I decimali $\geq 0,5$ si arrotondano al numero intero superiore

crit. 1 frequenza	art. 3 c. 1	ritardi e uscite ≤ 2 nel trimestre ed ≤ 4 nel pentamestre	10	10
		ritardi e uscite ≤ 3 nel trimestre ed ≤ 5 nel pentamestre	9	0
		ritardi e uscite ≤ 5 nel trimestre ed ≤ 8 nel pentamestre	8	0
		ritardi e uscite ≤ 6 nel trimestre ed ≤ 10 nel pentamestre	7	0
		ritardi e uscite > 6 e ≤ 10 nel trimestre e > 10 e ≤ 15 nel pentamestre	6	0
		ritardi e uscite > 10 e ≤ 15 nel trimestre e > 15 e ≤ 20 nel pentamestre	5	0
		ritardi e uscite > 15 nel trimestre e > 20 nel pentamestre	4	0
		assenze $\leq 6\%$ per ciascun periodo	10	10
		assenze $> 6\%$ ed $\leq 8\%$ per ciascun periodo	9	0
		assenze $> 8\%$ ed $\leq 10\%$ per ciascun periodo	8	0
		assenze $> 10\%$ ed $\leq 12\%$ per ciascun periodo	7	0
		assenze $> 12\%$ ed $\leq 18\%$ per ciascun periodo	6	0
		assenze $> 18\%$ ed $\leq 25\%$ per ciascun periodo	5	0
assenze $> 25\%$ per ciascun periodo	4	0		
crit. 2 assolvimento impegni di studio	art. 3 c. 1	assolvimento degli impegni di studio serio e scrupoloso; atteggiamento propulsivo e propositivo anche in attività di gruppo	10	
		assolvimento degli impegni di studio serio; atteggiamento corretto e collaborativo	9	
		assolvimento degli impegni di studio nel complesso adeguato, atteggiamento quasi sempre collaborativo	8	
		assolvimento degli impegni di studio non sempre adeguato, talvolta necessita di richiamo	7	
		impegno irregolare, scorretto nelle verifiche (copia) per cui necessita spesso di richiami orali e/o rare ammonizioni scritte	6	
		assolvimento degli impegni di studio molto saltuario e superficiale/ ha riportato 1 sanzione con allontanamento (≤ 5 gg. nel periodo)	5	
		recidivo in comportamenti scorretti e falsificatori nelle verifiche/alterazione di documenti (pluri/sanzionato)	4	
crit. 3 rispetto delle persone	art. 3 c. 2	comportamento rispettoso ed irreprensibile, dimostra elevato senso civico ed atteggiamento prosociale	10	
		comportamento rispettoso quasi sempre irreprensibile, dimostra buona competenza sociale e senso civico	9	
		comportamento generalmente rispettoso, sa relazionarsi adeguatamente con gli altri, raramente necessita di richiamo	8	
		comportamento generalmente accettabile, talvolta eccessivamente vivace, necessita di frequenti richiami richiami verbali,	7	
		comportamento non del tutto rispettoso e a volte superficiale ha riportato rare ammonizioni scritte	6	
		comportamento poco rispettoso e poco responsabile ha riportato 1 sanzione con allontanamento (≤ 5 gg. nel periodo)	5	
crit. 4 rispetto dispos. organizzative e sicurezza	art. 3 c. 3	rispetta scrupolosamente le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti di istituto	10	
		rispetta adeguatamente le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti di istituto, con qualche disattenzione	9	
		talvolta non è consapevole delle disposizioni organizzative e di sicurezza, ma se richiamato risponde positivamente	8	
		assume senza intenzionalità negativa comportamenti potenzialmente rischiosi per sé o per gli altri, necessita di frequenti richiami	7	
		è superficiale nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza, ha riportato ammonizioni scritte	6	
		ha infranto disposizioni organizzative e di sicurezza riportando 1 sanzione con allontanamento (≤ 5 gg. nel periodo)	5	
recidivo in comportamenti gravemente ed intenzionalmente pericolosi, ha creato allarme sociale/ è stato più volte sanzionato	4			
crit. 5 uso corretto strutture e sussidi did.	art. 3 c. 4	utilizza correttamente strutture e sussidi didattici è attento a non arrecare danni al patrimonio scolastico ed altrui	10	
		in genere utilizza correttamente strutture e sussidi, al di là di lievi distrazioni non arreca danni al patrimonio scolastico e altrui	9	
		talvolta va richiamato al corretto utilizzo di strutture e sussidi	8	
		assume frequentemente comportamenti superficiali ma senza effettive conseguenze dannose	7	
		è disattento nell'utilizzo di strutture e sussidi, crea situazioni potenzialmente pericolose, rare ammonizioni scritte	6	
		ha infranto disposizioni tecniche e causato danni riportando 1 sanzione con allontanamento (≤ 5 gg. nel periodo)	5	
recidivo in comportamenti gravemente ed intenzionalmente dannosi, ha creato allarme sociale/ è stato più volte sanzionato	4			
crit. 6 cura accoglienza ambiente scol.	art. 3 c. 5	ha cura dell'ambiente scolastico, collabora al suo decoro, propone e realizza migliorie	10	
		ha cura dell'ambiente scolastico, non imbratta o sporca, è ordinato nella gestione delle sue cose	9	
		è abbastanza attento a curare l'ordine e la pulizia dell'ambiente scolastico, anche se a volte pecca di distrazione e va richiamato	8	
		assume frequentemente comportamenti superficiali nei confronti dell'ambiente, sporca, ma senza permanenti conseguenze dannose	7	
		è superficiale rispetto al dovere di aver cura dell'ambiente scolastico, sporca o rovina le cose, ha riportato rare ammonizioni scritte	6	
		è sciatto rispetto all'ambiente scolastico, compie atti vandalici, ha riportato 1 sanzione con allontanamento (≤ 5 gg. nel periodo)	5	
recidivo in comportamenti gravemente ed intenzionalmente dannosi, atti vandalici ripetuti, è stato più volte sanzionato	4			
		punt. max 70, punt. min. per la sufficienza 42.		20
		voto		VOTO 2,9
				ARROT. 3

NON SI ASSEGNA COMUNQUE LA SUFFICIENZA SE SI VERIFICA LA SEGUENTE CONDIZIONE

Recidivo in gravi infrazioni e/o reati, ha riportato più sanzioni con allontanamento dalla comunità scolastica senza ravvedimento
 Segue motivazione dettagliata:

VOTO 5

Area per la motivazione dettagliata, attualmente vuota.

Liceo Scientifico Statale "P. Donatelli"
(SCRUTINI_2_20 C2)

Al. 5A

Secondo la normativa vigente, si trasmettono alle SS LL le informazioni di seguito riportate.

--	--	--

(Cognome e nome dell'alunno)

(Classe)

(Sezione)

NELLE SEGUENTI MATERIE IL CONSIGLIO DI CLASSE HA DELIBERATO LA SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO PER L'ALUNNO. L'ALUNNO, A GIUDIZIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE, PUO' CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI FORMATIVI E DI CONTENUTO PROPRI DELLE DISCIPLINE NELLE QUALI NON HA RAGGIUNTO LA SUFFICIENZA, ATTRAVERSO LA FREQUENZA DI APPOSITI INTERVENTI DI RECUPERO O ATTRAVERSO LO STUDIO AUTONOMO. LO STESSO DOVRA' SOSTENERE APPOSITE PROVE DI VERIFICA PER POTER PROCEDERE ALL'INTEGRAZIONE DELLO SCUTINIO PER ESSERE AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA.

MATERIA	CARENZE RISCOSETRATE ED INDICAZIONI DI STUDIO
<p>VOTO _____</p> <p><input type="checkbox"/> CORSO DI RECUPERO</p> <p><input type="checkbox"/> STUDIO INDIVIDUALE AUTONOMO</p>	<p>L'alunno/a <input type="checkbox"/> presenta carenze di base pregresse; <input type="checkbox"/> è disattento in classe; <input type="checkbox"/> non è interessato alla disciplina; <input type="checkbox"/> è discontinuo nell'impegno/ accumula studio arretrato; <input type="checkbox"/> non sempre esegue i compiti assegnati; <input type="checkbox"/> ha un metodo di studio inefficace: non sottolinea, non schematizza; <input type="checkbox"/> è carente nella produzione scritta; <input type="checkbox"/> è carente nella comunicazione orale; <input type="checkbox"/> non è preparato su parti significative del percorso disciplinare svolto; <input type="checkbox"/> Altro(specificare) _____</p> <hr/> <p>Consegne per il recupero:</p> <p style="text-align: right;">Firma docente _____</p>
<p>VOTO _____</p> <p><input type="checkbox"/> CORSO DI RECUPERO</p> <p><input type="checkbox"/> STUDIO INDIVIDUALE AUTONOMO</p>	<p>L'alunno/a <input type="checkbox"/> presenta carenze di base pregresse; <input type="checkbox"/> è disattento in classe; <input type="checkbox"/> non è interessato alla disciplina; <input type="checkbox"/> è discontinuo nell'impegno/ accumula studio arretrato; <input type="checkbox"/> non sempre esegue i compiti assegnati; <input type="checkbox"/> ha un metodo di studio inefficace: non sottolinea, non schematizza; <input type="checkbox"/> è carente nella produzione scritta; <input type="checkbox"/> è carente nella comunicazione orale; <input type="checkbox"/> non è preparato su parti significative del percorso disciplinare svolto; <input type="checkbox"/> Altro(specificare) _____</p> <hr/> <p>Consegne per il recupero:</p> <p style="text-align: right;">Firma docente _____</p>

LICEO " DONATELLI" – TERNI

A.S. _____ / _____

CERTIFICAZIONI CREDITI FORMATIVI PRESENTATI DALL'ALUNNO

_____ DELLA CLASSE _____

ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED INTEGRATIVE INTERNE		
ATTEST. NUM.	RICON. SI/NO	MOTIVAZIONE IN CASO DI NON RICONOSCIMENTO
I 1		
I 2		
I 3		
I 4		
I 5		
I 6		
I 7		
I 8		
I 9		
I 10		

ESPERIENZE SVOLTE ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA		
ATTEST. NUM.	RICON. SI/NO	MOTIVAZIONE IN CASO DI NON RICONOSCIMENTO
E 1		
E 2		
E 3		
E 4		
E 5		
E 6		
E 7		
E 8		
E 9		
E 10		

Esempi di motivazione per il mancato riconoscimento:

- A) Documento mancante di elementi essenziali (intestazione ente, data, firma)
- B) Mancata indicazione delle attività svolte o dei risultati raggiunti
- C) Competenze acquisite non coerenti con il corso di studi seguito
- D) Mancata rispondenza ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti