



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338  
http://scuole.provincia.tr.it/lis\_donatelli- E-Mail: trps03000x@istruzione.it  
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

CONVOCAZIONE N. 050 – Prot. n° 1961 – A19  
[CONV\_050\_ (libri di testo x 2015\_16)]

Terni, li 15 aprile 2015

Ai Docenti  
Al Personale di Segreteria  
Al Sito

OGGETTO: 1) Adozione libri di testo per l'anno scolastico 2015/2016  
2) Gruppi disciplinari  
3) Documento 15 maggio

**0.1.** Si invitano i colleghi a prendere attenta visione del D.M. n. 781 del 27/09/2013 (allegato alla presente convocazione) nella quale trovare indicazioni circa la normativa vigente sulle adozioni. E' lecito mantenere testi già adottati, ma è possibile procedere a nuove adozioni se vi siano motivazioni adeguate soprattutto in riferimento alle classi di nuova formazione o di inizio ciclo (classi prime, classi terze 3C e classi quinte 5G) per le quali occorre procedere alle adozioni pur in assenza di Consigli di classe già costituiti.

A tutt'oggi, non avendo avuto nuove disposizioni dal M.I.U.R. relative ai tetti di spesa per la dotazione libraria delle scuole secondarie di II grado, si comunicano gli importi relativi all'a.s. 2012\_13, fissati dal D.M.n° 43 dell' 11 maggio 2012, "il prezzo massimo complessivo della dotazione libraria necessaria per gli indirizzi di studio della scuola secondaria superiore statale, da assumere quale limita all'interno del quale i docenti sono tenuti ad operare le proprie scelte, è determinato come segue":

TIPOLOGIA DI SCUOLA	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
.....					
Liceo Scientifico	320	223	320	288	310
Liceo Scientifico – opzione scienze applicate	304	208	320	288	
Liceo Linguistico	335	193	310	288	

**0.2.** Per opportuna conoscenza, si riportano nella tabella seguente i prezzi complessivi delle dotazioni librarie relativi allo scorso anno scolastico.

SEZIONE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
A	310,65	201,15	300,32	223,10	286,40
As	259,10	205,10	288,90	185,00	-
B	-	198,70	306,90	247,60	272,95
Bs	259,10	173,90	288,90	199,70	-
C	266,60	198,70	294,52	-	272,95
D	-	197,90	316,10	223,10	264,05
E	283,60	196,40	294,52	247,60	297,45
F	-	-	306,90	235,40	254,25
G	-	-	-	-	254,25
GL	285,45	187,80	308,60	224,65	-

**0.3.** L' Associazione Italiana degli Editori (AIE) mette a disposizione degli insegnanti un'apposita applicazione, al fine di raccogliere informazioni sui libri di testo proposti dal mercato editoriale.

L'applicazione, raggiungibile dal sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it), può essere consultata previa registrazione, senza alcuna limitazione di orario e senza costo di accesso.

Per quanto riguarda i testi attualmente in adozione è possibile scaricare l'elenco per ciascuna classe accedendo al sito della scuola. Nel caso prevalga l'orientamento a mantenere le adozioni in atto è fondamentale procedere al controllo dei dati aggiornati in particolare codici e prezzi.

## 1. FASE PRELIMINARE

**1.1.** In caso di proposta di nuove adozioni gli insegnanti procederanno alla verifica di ciascuno dei testi in uso registrandone i risultati attraverso il nuovo modello **LIBRI\_TESTO\_04**, il quale dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica unitamente al modello **MOD\_014 bis** (vedi successivo punto **2.4.**).

E' opportuno che la verifica in questione venga condotta insieme agli studenti.

## 2. FASE CONCLUSIVA

**2.1. I Dipartimenti disciplinari**, al fine di realizzare il coordinamento tra gli insegnanti delle varie classi, sono convocati, presso i locali del Liceo, nei seguenti giorni:

GIORNO	ORARIO	DISCIPLINE
20/04/2015 (lunedì)	15:00 – 17:00	LINGUE
	17:00 – 19:00	MATEMATICA – FISICA - INFORMATICA
21/04/2015 (martedì)	15:00 – 17:00	SCIENZE
	17:00 – 19:00	LETTERE
22/04/2015 (mercoledì)	15:00 – 17:00	FILOSOFIA – STORIA – RELIGIONE
	17:00 – 19:00	SC. MOTORIE – DISEGNO E ST. DELL'ARTE

L'o.d.g. delle adunanze dei Dipartimenti disciplinari è il seguente:

1. analisi della normativa sulle adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2015/2016 (D.M. 781 del 27/09/2013 con allegato e Nota MIUR 2061 del 19/03/2014);
2. verifica effettuazione di prove per classi parallele (va motivata l'eventuale mancata effettuazione e/o organizzato lo svolgimento di quelle ancora da realizzare);
3. individuazione dei criteri per la progettazione dei corsi di recupero estivi per classi parallele e per indirizzo (scientifico, linguistico, scienze applicate) con predisposizione di prove di verifica scritte.
4. Varie ed eventuali.

**2.2. I consigli di classe**, i quali dovranno esprimere il loro parere in merito alle proposte dei singoli insegnanti (conferma testi in uso o adozione di nuovi testi), sono convocati secondo il **calendario allegato**.

L'o.d.g. delle adunanze dei consigli di classe è il seguente:

1. Adozione dei libri di testo;
2. Stato di realizzazione della programmazione e andamento generale della classe anche con riferimento ad eventuali PEI, PDP e casi di mobilità internazionale;
3. Per le classi quinte redazione del Documento del 15 maggio.
4. Varie ed eventuali.

La discussione all'O. d. G. avverrà con la presenza dei genitori negli ultimi quindici minuti.

**2.3. Il Collegio dei Docenti**, per l'assunzione delle deliberazioni sulle proposte di adozione, è convocato, presso l'Aula Magna del nostro Liceo, nel giorno **15 maggio 2015** dalle ore **15:00** alle ore **18:00**.

Visto che è l'ultima riunione che precede gli scrutini finali, l'ordine del giorno prevede la presenza dei seguenti punti:

- (1) Adozione dei libri di testo;
- (2) Proposte al Consiglio di istituto circa adattamento del Calendario Scolastico a.s. 2015-16
- (3) Comunicazione circa le risorse finanziarie per lo svolgimento dei corsi di recupero estivi, contestuale verifica della disponibilità dei docenti ed individuazione del periodo di realizzazione e modalità di svolgimento delle verifiche finali e degli scrutini per gli alunni con giudizio sospeso;
- (4) Comunicazioni del DS su AUTOVALUTAZIONE;
- (5) Applicazione dei criteri di attribuzione dei crediti: richiamo di quanto deliberato all'inizio dell'a.s.;
- (6) Alternanza Scuola-Lavoro: modalità realizzative;
- (7) Varie ed eventuali.

**2.4.** Ogni docente, sia che intenda proporre nuove adozioni sia che non intenda proporre, per ciascuna classe e per ciascuna materia insegnata, compilerà le sezioni A, B del modello *MOD\_014 bis*, che verrà messo in Vice Presidenza, con un congruo anticipo, dalla Segreteria.

Una copia del modello *MOD\_014 bis* viene allegata, per immediata visione, alla presente comunicazione.

- nella *sezione A del MOD\_014 bis* vanno indicati i testi che, nell'anno scolastico 2015/16 cambiano per normale scorrimento (Es.: se nella classe 3<sup>a</sup> sezione A, nell'anno scolastico 2014/15 è stato adottato un nuovo testo di Italiano, rispetto a quello in uso nelle altre due classi del triennio, allora, nell'anno scolastico 2015/16 nella classe 4<sup>a</sup> sezione A il testo di Italiano cambia per normale scorrimento) e quelli di cui si propone la conferma, indicando come da legenda (**R**=Riconferma; **S**=Scorrimento), a quale delle due situazioni si riferisce;
- Nella *sezione B del MOD\_014 bis* vanno indicati i testi dei quali si propone la nuova adozione per l'anno scolastico 2015/16.
- Nel caso di nuove adozioni va compilato il modello in excel *LIBRI\_TESTO\_04* che costituisce un elemento di integrazione della relazione aggiornato alle modificazioni normative circa l'obbligo di adottare testi non solo in forma cartacea, ma in forma mista o interamente digitale. Il file in excel viene reso disponibile nei pc della sala docenti.

Il modello *LIBRI\_TESTO\_04* presenta vari indicatori desunti dalla normativa. Per compilarlo occorre valutare con un punteggio da 1 a 10 ogni parametro in relazione sia al testo già adottato che a quello da adottare.

Il foglio excel calcola il punteggio medio in automatico. Ovviamente, perché sia giustificata la nuova adozione, il punteggio medio attribuito al testo proposto deve essere maggiore del punteggio attribuito al testo in uso.

Chiaramente non è necessario compilare tale modello se non si adottano nuovi testi oltre quelli già in uso nella classe.

**2.5. Entro e non oltre il 24/04/2015** gli insegnanti consegneranno i modelli *MOD\_014 bis*, e *LIBRI\_TESTO\_04* debitamente compilati, presso la Segreteria per consentire, senza creare ingolfamenti, una agevole preparazione dei documenti (le scadenze sono tassative per consentire alla segreteria il caricamento dei dati).

Quest'ultima avrà cura:

1. di raccogliere i mod. *LIBRI\_TESTO\_14 bis* in cartelle separate per classe, ordinandoli per materia;
2. di consegnare le camicia "serie adozione libri testo – Proposte" sui tetti di spesa relativa a ciascuna classe al coordinatore di quella classe che deve controllare il rispetto di tali di tetti.

N.B.: E' nel corso dei Consigli di classe che vanno operate le opportune eventuali modifiche per consentire il rispetto dei vincoli di spesa.

**2.6. Alla fine dell'adunanza di ogni consiglio di classe l'insegnante coordinatore compilerà la sezione B dei relativi MOD\_014 bis e quindi restituirà i modelli medesimi alla Segreteria entro le ore 10 del giorno successivo.**

**2.7.** Ogni proposta di sostituzione di un testo in uso dovrà essere corredata da una breve *relazione* illustrativa delle motivazioni per le quali il docente proponente ritiene necessaria la nuova adozione. La relazione verrà acclusa al modello *MOD\_014 bis*, del quale farà parte integrante.

Le proposte di nuova adozione sprovviste della suddetta relazione non verranno prese in esame.

### 3. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

**3.1.** Concluse le operazioni di adozione dei libri di testo, le copie ricevute in saggio dei testi non adottati dovranno essere consegnate, entro cinque giorni dalla seduta del Collegio dei Docenti, presso la Segreteria e messe a disposizione dei rappresentanti delle Case Editrici che vorranno ritirarle.

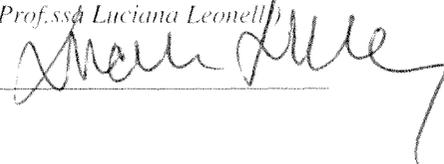
**3.2.** Nel caso di cambiamento di insegnante (cessazione dal servizio, trasferimento, assegnazione provvisoria, congedo o aspettativa o altro motivo) i libri di testo in corso di adozione devono essere obbligatoriamente depositati nell'ufficio di presidenza per l'utilizzazione da parte del docente che subentra.

### 4. ALTRI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA

Il personale di segreteria avrà cura di espletare gli altri adempimenti prescritti dalle fonti normative.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Roberta Russetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Luciana Leonelli)



## CALENDARIO DELLE ADUNANZE DEI CONSIGLI DI CLASSE

GIORNO	CLASSE	ORA INIZIO
04.05.15	4A	15:00
	3A	16:00
	2A	17:00
	1A	18:00
	4B	19:00
05.05.15	3B	15:00
	2B	16:00
	1C	17:00
	2C	18:00
	3C	19:00
06.05.15	4D	15:00
	3D	16:00
	2D	17:00
	4E	18:00
	3E	19:00
07.05.15	2E	15:00
	1E	16:00
	3F	17:00
	5G	18:00
	5F	19:00
08.05.15	5E	15:00
	5D	16:00
	5C	17:00
	5B	18:00
	5A	19:00
11.05.15	4F	15:00
	4GL	16:00
	3GL	17:00
	1GL	18:00
	2GL	19:00
13.05.15	3Bs	15:00
	2Bs	16:00
	1Bs	17:00
14.05.15	4As	15:00
	3As	16:00
	2As	17:00
	1As	18:00
	4Bs	19:00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

(LIBRI\_TESTO\_04)

**NUOVA ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016**  
RELAZIONE DI VALUTAZIONE NUOVE ADOZIONI AGGIORNATA ALLA CM N. 18 /2012 E SM E AL DM 781/13

CLASSE:

SEZIONE:

MATERIA:

DOCENTE:

		Testo adottato	Testo nuova adozione
<i>INDICATORI PEDAGOGICI</i>			
1	Proporre contenuti improntati al massimo rigore scientifico;		
2	Sviluppare i contenuti essenziali, pertinenti ed adeguatamente aggiornati, delle singole discipline, con attenzione a renderne comprensibili i nessi interni e i collegamenti indispensabili con altre discipline, anche mediante gli aggiornamenti e le integrazioni a stampa o in formato digitale predisposte dagli editori;		
3	Perseguire la qualità dei linguaggi utilizzati sotto ogni aspetto (verbale, iconico, audio, video, ecc.);		
4	Consentire all'insegnante di realizzare un'attività educativa diversificata nelle modalità di intervento e nell'organizzazione adottata (lavoro individuale, cooperativo, a coppie, per piccoli gruppi di allievi, per gruppo di classe), per la gestione dell'eterogeneità della classe;		
5	Favorire un apprendimento aperto all'uso delle nuove forme di comunicazione digitale, e capace di utilizzarle come strumento e veicolo di interazione formativa (social learning) e di apertura verso forme di aggregazione trasversale anche diverse dal gruppo classe;		
6	Favorire l'attività autonoma e la personalizzazione del lavoro dell'allievo (ricerca delle informazioni, trattamento dei dati acquisiti);		
7	Garantire una formazione di dimensione europea;		
8	Indicare le fonti alle quali è possibile attingere per eventuali approfondimenti;		
9	Integrare e arricchire, ove possibile o opportuno, la dotazione libraria con altre pubblicazioni oltre che con strumenti informatici e multimediali, di uso individuale o collettivo, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore;		
10	Indicare gli elementi che chiariscano l'impostazione, le scansioni, la metodologia e i collegamenti con altri strumenti e metodologie didattiche;		
11	Impiegare un linguaggio coerente con l'età degli alunni e con le capacità ad essa corrispondenti, tenendo conto dei linguaggi specifici dei diversi ambiti;		
12	Predisporre, ove possibile o opportuno, un glossario che espliciti il significato delle parole di uso meno frequente utilizzate nel testo o di vocaboli stranieri;		

13	Individuare i prerequisiti necessari agli alunni per la fruizione del materiale didattico;		
14	Non prevedere riferimenti a messaggi di tipo pubblicitario.		

**INDICATORI TECNICI**

15	Indicare la conformità della pubblicazione alle previsioni di cui all'art. 5 della L. 169/2008; ha analoga valenza l'indicazione riportata sul catalogo, sia cartaceo sia off/on-line, prodotto di anno in anno dall'editore;		
16	Produrre gli aggiornamenti eventualmente necessari in fascicolazione separata;		
17	Prevedere l'utilizzo di immagini strettamente funzionali al testo, eventualmente inserite con utilizzo di materiale cartaceo diverso da quello utilizzato per la parte testuale;		
18	Utilizzare materiale cartaceo di costo contenuto;		
19	Utilizzare caratteri a stampa che rendano al possibile agevole la lettura in relazione alle diverse età degli alunni;		
20	Inserire all'interno del testo il risultato di eventuali controlli di qualità e di leggibilità ai quali le case editrici, nell'esercizio della libertà di impresa, sottopongono i propri prodotti, con l'indicazione dell'eventuale soggetto che lo ha rilasciato;		
21	Garantire che il libro di testo suddiviso in volumi destinati ai diversi anni di corso sarà stampato per tutta la durata del corso di studi;		
22	Prevedere, ove necessario, la stampa a 4 colori sia per le illustrazioni che per la copertina.		

**INDICATORI TECNOLOGICI**

23	Rendere disponibili i libri di testo on line scaricabili nei formati più diffusi nel mercato. Qualora il libro fosse realizzato in un formato "proprietario", dovrà essere reso disponibile l'apposito software di consultazione;		
24	Garantire massima compatibilità di fruizione con tutti i dispositivi hardware più diffusi;		
25	Avvalersi delle possibilità offerte dai supporti multimediali: interattività, collegamenti ipertestuali, animazioni, con uso pertinente di supporti audio, video e di immagini;		
26	Inserire un sommario navigabile che permetta il collegamento diretto ai corrispondenti contenuti e prevedere idonei collegamenti ipertestuali per il ritorno all'indice;		
27	Prevedere funzionalità di lettura dinamiche: possibilità di inserire nel testo evidenziazioni, segnalibri, annotazioni;		
28	Permettere la regolazione della velocità di fruizione di oggetti dinamici, in relazione all'età degli studenti ed alle caratteristiche dell'hardware, senza snaturare le caratteristiche didattiche e le funzionalità del libro elettronico;		
29	Predisporre modalità per scaricare dalla rete internet contenuti e dati, nel rispetto della tutela del patrimonio informativo dell'autore e dell'editore;		
30	Poter beneficiare ogni volta che sia necessario di una funzione di aiuto integrata o Guida in linea, di funzionalità di ricerca;		
31	Utilizzare le potenzialità offerte dalla rete internet per l'aggiornamento delle informazioni, accesso a dati remoti e altri servizi integrativi.		

**INDICATORI GIURIDICI**

32	Fornire tutti gli elementi necessari a identificare i contenuti (nomi degli autori, data della creazione del prodotto, fonte e indicazione della natura dei documenti);		
33	Rispettare la normativa vigente in materia di diritto d'autore sia per i testi a stampa che per quelli in versione mista oppure on line scaricabili da internet;		
34	Prevedere che le scuole possano utilizzare i programmi digitali a titolo collettivo per uso pedagogico e non commerciale, in base alle convenzioni pattuite con le case editrici;		
35	Essere conformi alle norme vigenti sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003.		

media dei punteggi

0 0  
0 0

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "P. Donatelli"

(MOD\_014 bis)

**ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

CLASSE: \_\_\_\_\_ SEZIONE: \_\_\_\_\_ MATERIA: \_\_\_\_\_

**A - TESTI DEI QUALI SI PROPONE LA RICONFERMA /LO SCORRIMENTO PER L'A. S. 2015/2016**

CODICE AGGIORNATO VOLUME (1)	AUTORE	TITOLO	VOL*.	EDIZIONE		PREZZO AGGIORNATO	ACQUI- STARE SI/NO
				EDITORE	SEDE		

(1) Indicare il codice identificativo del volume aggiornato.

\* Indicare **R** = RICONFERMA; **S** = SCORRIMENTO

**B - TESTI DEI QUALI SI PROPONE LA NUOVA ADOZIONE PER L'A. S. 2015/2016**

CODICE AGGIORNATO VOLUME (1)	AUTORE	TITOLO	VOL	EDIZIONE		PREZZO AGGIORNATO
				EDITORE	SEDE	

(1) Indicare il codice identificativo del volume aggiornato.

**E - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

LA PROPOSTA E' STATA <input type="checkbox"/> <i>accolta</i> <input type="checkbox"/> <i>respinta</i>
---

Terni, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DELL'INSEGNANTE

\_\_\_\_\_

## VADEMECUM OPERATIVO PER I DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

### A) ADOZIONI

Per favorire l'omogeneità del lavoro si danno le seguenti indicazioni tanto per i dipartimenti disciplinari che per i successivi adempimenti collegiali:

Si riportano, in sintesi, i punti salienti della legislazione relativa all'adozione di libri di testo a.s. 2014/15.

Tenuto conto che l'articolo 11 della legge n. 221/2012, dispone, a decorrere dal 1° settembre 2013, l'abrogazione dell'obbligo del mantenimento per un sessennio, nella scuola secondaria di I e II grado, del libro in uso, non ci sono più vincoli temporali e i collegi docenti potranno modificare le loro scelte adozionali ogni anno.

In ottemperanza agli artt 1 e 4 del D.M. n. 781 del 27/09/2013, per l'anno scolastico 2014-2015 e per i successivi, il Collegio Docenti può adottare, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione, libri nella versione digitale o mista della seguente tipologia:

- a) libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
- b) libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
- c) libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale-tipo c).

I testi nella modalità mista di tipo a), definita *residuale* nell'allegato 1 al DM, dovranno comunque essere composti anche da contenuti digitali integrativi collegabili (con funzione di integrazione, di allargamento o di approfondimento) al libro di testo, e prevedere nei luoghi opportuni all'interno del libro di testo a stampa specifici richiami a tali contenuti.

La modalità mista di tipo b) è considerata attualmente quella più funzionale a conciliare l'esigenza di transizione verso il libro di testo digitale con la natura ancora largamente sperimentale delle piattaforme di fruizione.

La modalità digitale di tipo c) potrà essere adottata nelle sedi e per le classi che hanno già avviato l'adozione generalizzata di dispositivi personali di fruizione, e nelle situazioni in cui le competenze digitali dei docenti sono ritenute adeguate.

Per procedere ad una ponderata azione collegiale si raccomanda, comunque, una attenta lettura del DM 781 del 27/09/2013, del connesso allegato 1 e della nota MIUR 2061 del 19 marzo 2014 che si riportano integralmente.

In riferimento ai tetti di spesa il D.M n. 781 del 27/09/2013 dispone:

- 1) per le prime e terze classi della scuola secondaria di secondo grado, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta da libri in versione mista, una riduzione dei tetti di spesa del 10%. Negli anni successivi tale riduzione, oltre che alle classi sopra indicate, si applica progressivamente alle classi seguenti, che mantengono la dotazione libraria in versione mista.
- 2) per le prime e terze classi della scuola secondaria di secondo grado, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta esclusivamente da libri in versione digitale, una riduzione dei tetti di spesa del 30%. Negli anni successivi tale riduzione, oltre che alle classi sopra indicate, si applica progressivamente alle classi seguenti, che mantengono l'intera dotazione libraria in versione digitale.

- 3) per le rimanenti classi della scuola secondaria di secondo grado, per l'anno scolastico 2014 - 2015 la conferma dei tetti di spesa già definiti per le adozioni relative all'anno scolastico 2013-2014, eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per l'anno 2014.

Per quanto riguarda le future classi quinte si presume il normale scorrimento dei testi in uso, salvo la necessità di procedere ad eventuali nuove adozioni per le materie specifiche di nuovo ordinamento.

#### B) PROVE PER CLASSI PARALLELE

Per quanto riguarda le prove per classi parallele si ricorda che la loro effettuazione era stata proposta e approvata nel corso delle riunioni collegiali di inizio d'anno.

Qualora non si sia proceduto è bene verbalizzare le motivazioni. Per le classi che devono ancora realizzarle, viceversa, vanno stabilite le modalità di somministrazione.

#### C) PROGETTAZIONE CORSI DI RECUPERO ESTIVI E PREDISPOSIZIONE PROVE PER I CASI DI SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

E' opportuno che i corsi di recupero estivi, nelle singole materie, siano concepiti per classi parallele e per indirizzo, in modo tale che sia i docenti interni, che i docenti esterni, abbiano chiaramente documentato cosa debbono fare. Ciò in considerazione del fatto che i gruppi di recupero sono costituiti, in genere, da alunni provenienti da classi diverse e che le prove sono somministrate con la stessa modalità per tutti gli alunni interessati.

Anche gli alunni che non dovessero avvalersi dei corsi organizzati dalla scuola devono avere indicazioni chiare per lo studio estivo.

E' altrettanto opportuno che le prove di verifica di settembre siano progettate in modo coerente con i contenuti essenziali irrinunciabili che dovrebbero costituire il minimo comune denominatore dei percorsi svolti dagli insegnanti, nelle diverse classi, in coerenza con quanto previsto dalle norme ordinamentali.

E' opportuno, inoltre, che il testo delle singole prove, e relativa griglia di valutazione, sia predisposto sia nella versione standard che nella versione che preveda misure dispensative e compensative per gli alunni con DSA, al fine di evitare di dover convocare in agosto i docenti eventualmente interessati da queste casistiche.

1. Adozione libri di testo.

Per le adozioni dei libri di testo è opportuno che i coordinatori controllino almeno due giorni prima dei C.C. il rispetto dei tetti di spesa e quindi sollecitino i colleghi a modificare le proposte nell'eventualità che si verifichino sforamenti.

E' opportuno evitare di dilungarsi in discussioni al momento dello svolgimento dei Consigli, per cui il controllo e le azioni correttive vanno svolte prima. Si ricorda che quest'anno è possibile non adottare e che non possono essere consigliati libri di test, ma solo testi di approfondimento o di carattere monografico (l'applicativo di quest'anno richiede di specificarlo).

Si precisa che, sulla base delle iscrizioni, il prossimo anno si costituiranno le seguenti classi:

- a. CLASSI PRIME: quattro classi di Liceo Scientifico ordinamentale che verranno denominate 1A - 1C - 1D - 1E; due classi di Liceo Linguistico denominate 1AL - 1BL e due classi di Scienze applicate denominate 1As e 1Bs.

Le adozioni per queste classi vanno effettuate dai Consigli corrispondenti.

- b. CLASSI SECONDE: tre classi di Liceo Scientifico ordinamentale che verranno denominate 2A - 2C - 2E; una classe di Liceo Linguistico denominata 2GL e due classi di Scienze applicate denominate 2As e 2Bs.

Le adozioni per queste classi vanno effettuate dai Consigli corrispondenti.

- c. CLASSI TERZE: cinque classi di Liceo Scientifico ordinamentale 3A - 3B - 3C - 3D - 3E, una classe di Liceo Linguistico 3GL e due classi di Scienze applicate 3As e 3Bs.

Le adozioni per queste classi vanno effettuate dai Consigli corrispondenti, per la futura classe 3B le adozioni verranno proposte dal C.C. della 3C e per la futura classe 3D le adozioni verranno proposte dal C.C. della 3A.

- d. CLASSI QUARTE: sei classi di Liceo Scientifico ordinamentale 4A - 4B - 4C - 4D - 4E - 4F, una classe di Liceo Linguistico 4GL e due classi di Scienze applicate 4As e 4Bs.

Le adozioni per queste classi vanno effettuate dai Consigli corrispondenti, per la futura classe 4F le adozioni verranno proposte dal C.C. della 4E.

- e. CLASSI QUINTE: cinque classi di Liceo Scientifico ordinamentale 5A - 5B - 5D - 5E - 5F, una classe di Liceo Linguistico 5GL e due classi di Scienze applicate 5As e 5Bs.

Le adozioni per le classi 5A - 5B - 5D - 5E - 5F vanno effettuate dai Consigli corrispondenti. Per le future 5GL, 5As e 5Bs le proposte di adozione devono necessariamente essere avanzate dai C.C. delle attuali classi 4GL, 4As e 4Bs in quanto di ordinamento specifico. La delibera per le adozioni, si ricorda, compete al Collegio.

Si ricorda che, poiché i libri costituiscono impegno di spesa per le famiglie e strumento di lavoro per gli alunni più che per gli insegnanti, è opportuno che classi dello stesso indirizzo presentino proposte di adozione omogenee e che per le materie comuni valga lo stesso principio, anche in considerazione del fatto che, per promuovere il successo formativo dei ragazzi, a volte, si rende necessario accogliere richiesta di cambio sezione che non devono comportare maggiori oneri per le famiglie.

La scrivente ritiene doveroso suggerire che, in tempi di crisi economica come questi, l'attenzione all'utenza sia da bilanciare con la libertà di scelta dei singoli docenti.

2. Per quanto riguarda il punto 2 dell'o.d.g. dei C.C. va motivato l'eventuale rallentamento della programmazione in relazione ai profili più o meno problematici delle classi. Vanno monitorati i casi particolari di alunni con DSA, disabilità, BES di altro genere e vanno segnalati dai coordinatori di classe i casi di alunni che sono già quest'anno, o saranno coinvolti in mobilità internazionale individuale all'inizio del prossimo anno scolastico. Per coloro che già sono in mobilità va fatto il punto della situazione in previsione del loro rientro, per quelli di cui si prevede la partenza vanno pensate modalità di raccordo secondo quanto previsto dalla normativa e dalle linee di indirizzo ministeriale che ai allegano. In particolare va individuato un docente di riferimento che segua l'alunno.

Va inoltre monitorato lo stato di effettuazione dei modelli CLIL nelle classi interessate (tutte le classi 5<sup>e</sup>, 3GL e 4GL).

Poiché i Consigli costituiscono l'ultimo momento collegiale di classe prima degli scrutini, per avere un quadro della situazione generale e monitorare eventuali criticità, saranno stampati i prospetti AXIOS relativi alle verifiche in modo tale che in Consiglio di classe si decida se inviare comunicazioni ai genitori degli alunni in situazione particolarmente critica utilizzando il modello allegato (MOD\_394\_risultanzeCdc).

La distribuzione delle lettere e il ritiro dei tagliandi controfirmati è a cura dei coordinatori di classe che dovranno riconsegnarli in segreteria alla Sig.ra Alida Cianca.

3. Classi quinte: redazione del documento del 15 maggio.

I docenti delle classi quinte devono giungere avendo con sé i files per l'assemblaggio del documento del 15 maggio.

I coordinatori devono avere con sé la bozza di presentazione della classe per la redazione del documento medesimo. Al documento vanno allegate le griglie di valutazione delle prove ed i testi delle simulazioni effettuate.

Nel caso di alunni con DSA o disabilità vanno predisposti separatamente i documenti da consegnare ai Presidenti di commissione (PDP, indicazioni su strumenti compensativi e dispensativi, formulari di matematica ecc., criteri e griglie di valutazione personalizzati).

Come già avvenuto per i consigli di marzo:

- in segreteria viene stampato il riepilogo medie/valutazioni/assenze della classe dal riepilogo statistico Axios (All. 1 al verbale), che viene posto nella cartellina di classe contenente gli atti preparatori del Consiglio;
- sarà predisposto dalla segreteria il riepilogo per classe di assenze/ritari/uscite e deroghe (All. 2 al verbale);
- i docenti possono aggiornare in AXIOS anche lo stato del recupero delle carenze se vi siano state modifiche rispetto ai consigli di marzo (la procedura da seguire è la stessa eseguita a marzo);
- il modello standard del verbale verrà reso disponibile in segreteria e sul sito appena effettuata la sua revisione.



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"*

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338  
[http://scuole.provincia.tr.it/ls\\_donatelli](http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli) - E-Mail: [trps03000x@istruzione.it](mailto:trps03000x@istruzione.it)  
 CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

LETTERA PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Ai genitori/tutori dell'alunno  
(all'alunno se maggiorenne)

\_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Oggetto: risultanze Consiglio di classe del \_\_\_\_\_

Si comunica che in data \_\_\_\_\_ si è svolto il Consiglio della classe \_\_\_\_\_.

E' emerso che l'alunno \_\_\_\_\_ presenta le seguenti criticità:

Assenze n. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. (Assenze in deroga n. \_\_\_\_\_)

Ritardi n. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. ( Ritardi in deroga n. \_\_\_\_\_)

Uscite n. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. ( Uscite in deroga n. \_\_\_\_\_).

Insufficienze gravi (voto < 5) nelle seguenti discipline: \_\_\_\_\_

Insufficienze lievi (voto > o = 5 e <6) nelle seguenti discipline: \_\_\_\_\_

Rilievi e note relative al comportamento: \_\_\_\_\_

Le S.S. L.L. sono convocate per un colloquio con il  D.S.  Coordinatore di classe,

Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_ previo appuntamento.

Al fine di favorire il successo formativo dell'alunno lo si invita ad intensificare frequenza ed impegno nello studio. Si chiede alla famiglia di vigilare affinché l'alunno adempia ai suoi compiti nel tempo extrascolastico. Si ricorda, inoltre, che i singoli docenti sono disponibili per i ricevimenti, secondo l'orario e le modalità comunicate.

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ alunno maggiorenne / genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione della lettera

prot. \_\_\_\_\_ relativa alle risultanze del Consiglio di classe del \_\_\_\_\_.

Firma

Terni, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_