

Verbale n. ... (marzo 2016)

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ....., alle ore ....., nella Presidenza del Liceo "R. Donatelli", si riunisce il Consiglio di classe della ..... sez. .... per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi previsti dal Consiglio di classe, compresi simulazioni prove d'esame e moduli CLIL per le classi interessate;
- 2) Esiti delle attività di recupero (corsi, recupero in itinere, studio individuale) ed eventuali decisioni circa ulteriori attività per alunni in situazione critica;
- 3) Monitoraggio assenze, ritardi, uscite, note disciplinari;
- 4) Comunicazioni/convocazioni delle famiglie in casi particolarmente critici per profitto e/o comportamento;
- 5) Monitoraggio attuazione PDP per alunni con DSA e PEI per alunni con L.104/92;
- 6) Adozione libri di testo per alunni con disabilità visiva (solo cl. 3 AS per 4 AS);
- 7) Monitoraggio alunni in mobilità internazionale ed eventuale attribuzione credito scolastico per alunni in mobilità nel precedente a.s.
- 8) Monitoraggio alternanza scuola lavoro (per le classi interessate).
- 9) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente, prof.ssa Leonelli Luciana fungono da coordinatore il/la prof..... e da segretario il/la prof.....

Sono presenti i seguenti docenti:.....

Risulta assente ..... (giustificato/ingiustificato)

Constata la presenza del numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta.

Il coordinatore inizia la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

**1° punto:** Verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi previsti dal Consiglio di classe.

I docenti relazionano circa l'andamento didattico-disciplinare della classe. Dagli interventi si evince il seguente profilo generale della classe riguardo ad impegno, interesse e partecipazione: \_\_\_\_\_

Lo stato di attuazione della programmazione CLIL presenta il seguente quadro: (moduli effettuati, stato delle valutazioni ed esiti registrati dagli alunni). N.B. *Per le classi quinte verificare se l'insegnamento CLIL è assegnato al commissario interno.*

Il profitto della classe, rispetto al quadro generale di tutte le discipline, si evince dal prospetto allegato al presente verbale (All. 1).

(solo per le classi 5<sup>a</sup>)

Per quanto riguarda le simulazioni delle prove d'esame, si registra quanto segue: \_\_\_\_\_

**2° punto** Esiti delle attività di recupero (corsi, recupero in itinere, studio individuale) ed eventuali decisioni circa ulteriori attività per alunni in situazione critica.

Sulla base delle attività di recupero svolte e dell'andamento delle prove effettuate si registra la seguente situazione:

A) Non hanno frequentato i corsi di recupero organizzati dalla scuola i seguenti alunni:

ALUNNO	MATERIA	MATERIA	MATERIA	MATERIA

Hanno dichiarato di non avvalersi dei corsi di recupero organizzati dalla scuola i seguenti alunni:

ALUNNO	MATERIA	MATERIA	MATERIA	MATERIA

B) Per quanto riguarda gli alunni che hanno frequentato i corsi di recupero indicati e/o hanno svolto le attività di recupero in itinere e di studio individuale consigliate, o che, pur non avendo frequentato i corsi, sono stati sottoposti a verifica, si registrano i seguenti esiti (indicare *recupero pieno, recupero parziale, mancato recupero per disimpegno o per carenze di metodo di studio*) :

ALUNNO	Ha recuperato in	Non ha recuperato in	Ha recuperato in parte in

Si segnalano, inoltre, i seguenti alunni che hanno manifestato flessioni in negativo nella loro preparazione, pur non presentando insufficienza allo scrutinio del primo periodo:

ALUNNO	MATERIE

--	--

Vista la scarsità di risorse a disposizione della scuola, non essendo possibile, allo stato attuale, attivare ulteriori interventi in orario extra curricolare, ogni attività di ripasso/recupero può avvenire, di norma, solo in itinere nelle ore antimeridiane ed attraverso lo studio individuale. I docenti dedicheranno al recupero in itinere antimeridiano un numero di ore pari all'orario settimanale delle rispettive discipline entro la fine del mese di aprile.

E' compito dei singoli docenti convocare, con annotazione sul libretto personale dell'alunno o con fonogramma registrato, i genitori degli alunni che manifestino, nelle discipline di loro competenza, problematiche relative al profitto, specie nel caso di alunni che non è stato ancora possibile sottoporre a verifica o che dovessero peggiorare o che continuino a manifestare un comportamento scorretto nel corso delle loro lezioni.

**3° punto** Monitoraggio assenze, ritardi, note disciplinari;

Per quanto riguarda la situazione relativa ad assenze/ritardi/uscite si fa riferimento al prospetto allegato al presente verbale (All.2: riepilogo AXIOS).

Sarà cura del coordinatore di classe consegnare il modulo con la comunicazione di assenze/ritardi/uscite ai genitori dei seguenti alunni, che presentano una particolare situazione critica, poiché fanno registrare, alla giornata di ieri, una percentuale di ore di assenza superiore al 18% o un numero eccessivo di assenze, ritardi/uscite, (previa verifica di eventuali certificazioni per assenze/ritardi/uscite in deroga).

ALUNNO	ASSENZE	RITARDI	USCITE	% TOT. ORE ASSENZA

Per quanto riguarda il comportamento si registrano i casi dei seguenti alunni:

1. L'alunno Tizio ha riportato n. ammonizioni scritte. ( *Solo se si verifica:* dopo ampia discussione si delibera all'unanimità di riconvocare il Consiglio di classe in tutte le sue componenti per procedere all'irrogazione di eventuali più gravi sanzioni disciplinari.)
2. L'alunno Caio....

**4° punto** Comunicazioni/convocazioni delle famiglie in casi particolarmente critici per profitto e/o comportamento.

Vista la situazione di cui sopra, sarà cura del Coordinatore di classe convocare i genitori dei seguenti alunni che manifestano carenze gravi o diffuse (tre gravi o quattro o più fra gravi e lievi) e/ o situazioni critiche per mancata frequenza e/o comportamento scorretto:

1. Alunno Tizio xxxx,
2. Alunna Genoeffa xxxx...
3. Alunno ...

N.B. Alla consegna della documentazione relativa ai punti 2 e 3 e 4 all'o.d.g., l'alunno deve sempre apporre data e firma per ricevuta accanto al suo nome nell'elenco alfabetico di classe o su copia dei moduli consegnati; allo stesso modo è opportuno che i colloqui con le famiglie convocate sia dai singoli docenti, che dai Coordinatori, siano sempre documentati con gli appositi moduli datati e controfirmati dai genitori.

**5° punto** Monitoraggio attuazione PDP per alunni con DSA e PEI per alunni con L.104/92;

Nella classe sono presenti i seguenti casi di alunni con bisogni educativi speciali.

N.B. *solo se si verifica*: Si segnala, oltre ai casi già noti, il caso dell' alunno XXXXX, di cui la scuola ha acquisito notizia in data..... con documentazione prodotta dalla famiglia prot. n. ... del....

ALUNNI CON DISABILITA':

ALUNNO	BREVE PROFILO E DECISIONI ASSUNTE

ALUNNI CON D.S.A. :

ALUNNO	BREVE PROFILO E DECISIONI ASSUNTE

ALUNNI STRANIERI IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA' NEL PROCESSO DI INCLUSIONE

ALUNNO	BREVE PROFILO E DECISIONI ASSUNTE

ALUNNI CON ALTRE SITUAZIONI DI DISAGIO

ALUNNO	BREVE PROFILO E DECISIONI ASSUNTE

**6° punto** Adozione libri di testo per alunni con disabilità visiva (solo cl. 3 AS per 4 AS);

...

**7° punto** Monitoraggio alunni in mobilità internazionale ed eventuale attribuzione credito scolastico per alunni in mobilità nel precedente a.s.

ALUNNO	BREVE PROFILO E DECISIONI ASSUNTE

*N.B. Nel caso si debba procedere all'attribuzione del credito scolastico per gli alunni che hanno frequentato un anno scolastico all'estero va deliberato esplicitamente il credito assegnato come segue:*

Si esamina il caso dell'alunno/a xxxxxx che ha frequentato un anno di studio all'estero nell'a.s. 2014-15. Il Consiglio di classe, nella sola componente docente, viste le Linee di indirizzo per gli alunni in mobilità internazionale Nota MIUR prot. 843/10.04.2013, vista la documentazione presentata dall'alunno relativamente agli esiti registrati nella scuola estera, visto l'esito del percorso di riallineamento effettuato relativamente alle discipline non oggetto del curriculum della scuola estera, considerata la ricaduta complessiva dell'esperienza all'estero sul profilo di conoscenze, competenze e capacità dell'alunno/a, delibera all'unanimità/maggioranza (favorevoli, contrari) di attribuire all'alunno/a xxxxxx il credito scolastico relativo all'a.s. 2014-15 pari a punti x (xxxxx).

**8° punto** Monitoraggio alternanza scuola lavoro (per le classi interessate).

Il tutor Prof. Xxx riferisce che, nell'ambito delle attività obbligatorie relative all'alternanza scuola-lavoro, la classe ha partecipato alle seguenti iniziative: formazione sulla sicurezza per ore \_\_\_\_\_; attività presso enti pubblici (specificare se Biblioteca, Agenzia delle entrate ecc.) per ore \_\_\_\_\_; partecipazione ad incontri, conferenze e seminari validi ai fini dell'alternanza per ore \_\_\_\_\_.

Si specifica che, vista l'obbligatorietà di tale attività i percorsi svolti vengono tracciati e monitorati di concerto con il referente ed il gruppo di lavoro per l'ASL.

Gli alunni assenti alla formazione sulla sicurezza *Tizio, Caia, Sempronio* hanno recuperato/dovranno recuperare partecipando all'incontro del \_\_\_\_\_. Le assenze i ritardi e le uscite in anticipo vanno evitate, vista la necessità di garantire il monte ore in conformità alle linee guida.

Nel corso delle attività svolte si sono rilevate le seguenti criticità (*specificare se presenti*):

- Problemi di carattere organizzativo: xxxxx
- Comportamenti scorretti da parte degli alunni: xxxxx

Il docente tutor procederà, come concordato con il referente e il gruppo di lavoro, ad assegnare agli alunni le aziende e gli enti presso i quali portare a termine almeno il monte ore previsto per il corrente a.s.

Per la documentazione del processo relativo alla classe ed ai singoli alunni si fa riferimento a quanto documentato e condiviso nell'applicativo in Google-Drive predisposto appositamente, nonché a tutta la documentazione agli atti della scuola.

**9° punto** Varie ed eventuali

.....

Nella seconda parte della riunione alla presenza dei rappresentanti degli studenti TIZIO e CAIO e dei genitori Sig. YYYYYY e Sig. ZZZZZ il Coordinatore di classe illustra quanto emerso nel corso della seduta, in particolare relativamente ai punti ... e viene illustrato il senso generale delle principali decisioni assunte in merito alla conduzione della classe.

Si registrano i seguenti interventi e le seguenti proposte:.....

Completati i lavori, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore .....

Il Presidente

Il segretario

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_