



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli- E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 573
[COM_573_Adempimenti di fine anno]

Terni, li 7 giugno 2016

Ai docenti
Al personale di segreteria

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

In relazione agli adempimenti di fine anno, viste le novità introdotte dalla L. 107/2015 e l'esigenza di disporre di dati aggiornati per la revisione del RAV entro il 30 giugno p.v., si pregano le S.S. L.L. di compilare accuratamente in formato digitale i moduli allegati alla presente comunicazione relativi alla ricognizione delle **attività di formazione svolte (MOD_RIC_FORM_DOC)** ed alla **dichiarazione delle attività svolte coerenti con i criteri di attribuzione del bonus premiale (MOD_dichiarazione attività bonus)**. Tali moduli vanno stampati, firmati e consegnati al protocollo entro le ore 12:00 del 16/06/2016. La versione digitale va, invece, spedita all'indirizzo trps03000x@istruzione.it.

Si ricordano inoltre che, come di consueto, entro e non oltre il giorno **giovedì 16 giugno** ogni insegnante dovrà depositare presso la Segreteria:

1. **Gli stampati del registro personale** (voti e assenze);
2. Tutti gli **elaborati degli studenti**, corretti e classificati (le simulazioni di terza prova vanno archiviate, distinte per classi, in un faldone presso la Sig.ra Francia Patrizia e Andreaux Maria Stella);
3. La **relazione finale**, per ciascuna classe e per ciascuna materia di insegnamento.
4. I **programmi** svolti in ogni singola classe comprese le classi quinte se vi sono state variazioni rispetto al Documento del 15 Maggio (in cartaceo con le firme degli alunni, in digitale per la pubblicazione sul sito);
5. L'**indirizzo** completo per la reperibilità estiva;
6. La **richiesta di ferie**, da cui deve risultare il periodo effettivamente scelto;
7. La **chiave del cassetto** assegnato all'inizio dell'anno ed, eventualmente, le **chiavi dei laboratori**;

N.B.: Per quanto riguarda i Corsi di Aggiornamento frequentati, è opportuno che i Docenti consegnino in Segreteria copia delle Attestazioni in loro possesso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Donatella Pallucco



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luciana Leonelli)