



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

COMUNICAZIONE N° 494
[COM_494_(crediti formativi_scad)]

Terni, li 11 aprile 2014

Agli studenti delle classi terze, quarte e quinte
Ai docenti
Al Sito

OGGETTO: Crediti formativi – Presentazione della documentazione.

Si comunica, per opportuna conoscenza, che, a norma del comma 2 dell'art. 9 dell'O.M. n. 43 dell'11 aprile 2002 e successive modificazioni, la documentazione relativa ai crediti formativi deve essere consegnata all' Ufficio di Segreteria didattica entro, e non oltre, il **15 maggio 2014**.

La Documentazione del Credito Formativo deve essere presentata sulla base dei crediti previsti dalle norme che regolamentano l'attribuzione del credito (All. SCRUTINI_2_03).

A titolo di esempio si allega anche il "*Fac-Simile*" di attestato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberta Rossetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luciana Leonelli)

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE CHE DANNO LUOGO ALL'ACQUISIZIONE DEI CREDITI FORMATIVI</p> |
|--|

(SCRUTINI_2_03)

1. Saranno considerate valide, ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi, le esperienze, condotte al di fuori del nostro Liceo, le quali riguardano la formazione della persona e la crescita umana, civile e culturale, con particolare riguardo
 - alle attività culturali, artistiche e ricreative;
 - alla formazione professionale;
 - al lavoro;
 - all'ambiente;
 - al volontariato;
 - alla solidarietà;
 - alla cooperazione;
 - allo sport.

2. Le esperienze di cui al punto precedente vengono riconosciute come crediti formativi
 - a) se da esse derivano competenze coerenti con le finalità e gli obiettivi educativi e didattici del Liceo Scientifico, in quanto
 - 1) risultano omogenee con i contenuti tematici caratterizzanti questo tipo di scuola;
 - 2) costituiscono di tali contenuti
 - un approfondimento,
 - un ampliamento,
 - una concreta attuazione;
 - b) se sono documentate attraverso un attestato
 - 1) presentato su carta intestata degli enti, delle associazioni o istituzioni presso le quali le esperienze sono state condotte;
 - 2) recante una descrizione delle esperienze medesime dalla quale risultino le competenze acquisite.

3. Le certificazioni comprovanti attività lavorativa devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza ovvero le disposizioni normative che escludano l'obbligo dell'adempimento contributivo.

4. Le certificazioni dei crediti formativi acquisiti in un paese straniero, il quale non abbia aderito alla convenzione dell'Aja e di Bruxelles, devono essere convalidate dall'autorità diplomatica o consolare.

Fac-Simile

Carta Intestata

| |
|---|
| Documentazione del Credito Formativo |
|---|

Al Consiglio di classe del Liceo Scientifico "R. Donatelli" di Terni

Oggetto: Attestazione attività svolta utilmente per il riconoscimento del credito formativo

L'Ente:

(estremi identificativi: nome, codice fiscale o ragione sociale, attività)

rilascia il presente attestato a :

(Nome e cognome dell'alunno, specificando la sua eventuale qualifica rispetto all'organizzazione, es: socio, allievo, ecc.)

per la partecipazione alla seguente attività:

(descrizione sommaria dell'attività a cui l'alunno ha partecipato)

per la durata di :

(durata della partecipazione espressa in giorni, mesi, anni - per un minimo di 12 ore - Indicare, inoltre, se tale partecipazione è stata continuativa oppure saltuaria)

L'impegno profuso è stato:

(indicare uno o più valori medi, espresso in ore/giorno, ore/mese, giorni/anno, ecc.)

i compiti svolti dall'alunno ed il contributo da lui fornito sono:

finalità e obiettivi raggiunti:

(le esperienze maturate nello svolgimento di tali compiti sono)

(le eventuali forme di progresso nella responsabilizzazione nella vita associativa sono)

Firma

Timbro
