



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE n. 0113

[COM113_Ass Istituto novembre 2016.doc]

Agli alunni
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale
Al sito

Oggetto : **Assemblea studentesca di ISTITUTO – 10 novembre 2016.**

O.d.G.

1. Lettura analitica del "Piano di Sicurezza – Gestione Emergenza"
2. Somministrazione di un Questionario Studenti anonimo diviso in tre parti;
3. Approfondimento di alcune tematiche trattate dal Questionario tramite interventi dei docenti presenti in classe/rappresentanti di classe con il sussidio di materiali forniti in precedenza;
4. Elaborazione di un progetto per classe sulla risoluzione di un problema legato al tema della Scuola;
5. Varie ed eventuali.

L'Assemblea è presieduta dallo studente Ranocchiaro Lorenzo, della classe 5°Bs.

L'Assemblea avrà luogo per ognuno nella classe di appartenenza. I docenti prestano vigilanza secondo l'orario di servizio. Tutte le attività svolte vanno registrate in maniera analitica sul R.E. Si auspica la massima collaborazione dei docenti per la riuscita dell'Assemblea.

Programma generale dell'Assemblea:

Ore 8:00 Apertura dell'Assemblea

Ore 8:10 – 9:00 *Letture analitiche del "Piano di Sicurezza – Gestione Emergenza".* Dopo aver svolto l'appello ogni docente andrà sul sito web del Liceo dove alla voce "Sicurezza" del menu sulla sinistra potrà trovare il "Piano di Sicurezza – Gestione Emergenza". Darà il via dunque alla lettura collettiva e all'analisi del suddetto Piano. Ogni studente presente in classe dovrà quindi apporre la propria firma sulla dichiarazione di presa visione del Piano presente nelle classi all'interno del Registro di Classe cartaceo.

Ore 9:00 - 9:30 *Compilazione del Questionario Studenti.* Ogni alunno sarà invitato a compilare un Questionario Studenti anonimo diviso in tre parti: la prima dedicata alla conoscenza statistica di chi compila il Questionario, la seconda dedicata alla rilevazione di competenze-base di cittadinanza (elaborata in collaborazione con la docente prof.ssa Michiorri Nicola) e la terza dedicata alla rilevazione di competenze-base in materia di sicurezza in caso d'emergenza (elaborata in collaborazione con l'RSPP ing. Tattoli). Per la compilazione del suddetto questionario sarà possibile l'utilizzo dei dispositivi digitali in possesso degli alunni (telefoni, tablet, pc...) poiché sarà disponibile tramite il servizio Google dedicato. Per chi ne faccia richiesta presso l'Help-Point istituito nella mattinata di Assemblea sarà resa disponibile copia cartacea del Questionario. È possibile fare richiesta della copia cartacea del Questionario anche nei giorni antecedenti a quello di Assemblea tramite i propri Rappresentanti di Classe che provvedono a trasmettere la richiesta ai Rappresentanti d'Istituto. I risultati del Questionario saranno poi trasmessi per conoscenza alla Scuola e al Consiglio d'Istituto che potranno intraprendere azioni volte alla risoluzione di eventuali problematiche emerse.

Ore 9.30 - 10.20 *Discussione guidata in Classe su tematiche trattate nel Questionario appena compilato.* Tramite materiali forniti in precedenza ogni classe è invitata a riflettere sui temi trattati nel Questionario appena compilato costruendo una discussione su di essi che può essere guidata dal docente presente in classe o dal Rappresentante degli Studenti della stessa. I materiali per la discussione sono forniti in versione digitale e la loro fruizione è legata al possesso della LIM, per chi ne faccia richiesta, con le stesse modalità descritte per il Questionario, sarà resa disponibile versione cartacea dei materiali per la discussione laddove i materiali consentano la trasposizione dal digitale al cartaceo (es.: non video).

Ore 10.20 - 13.00 *Elaborazione di un progetto sulla risoluzione di un problema legato al tema della Scuola.* Come attività principale dell'Assemblea è promossa una competizione tra tutte le classi del Liceo divise in due categorie: biennio e triennio. Ogni classe nel tempo a disposizione dovrà produrre un progetto per la risoluzione di un problema qualsiasi legato al tema "Scuola". Ogni gruppo-classe dovrà porsi un problema qualunque che potrà spaziare nel vasto mondo della Scuola (problemi anche legati alla sicurezza a Scuola) e trovarvi la soluzione. Ogni classe produrrà così un lavoro d'ingegno che potrà essere composto di elaborati scritti, disegni, illustrazioni, presentazioni, ecc.. Il progetto potrà essere prodotto sia in formato digitale (sarà perciò consentito agli alunni di portare con sé ed utilizzare dispositivi digitali quali telefoni, tablet, pc, ecc..) che cartaceo (cartelloni, elaborati scritti, disegni, ecc..). Al termine della mattinata il progetto potrà essere spedito via mail a rappresentanti.donatelli@gmail.com o consegnato a mano presso l'Help-Point costituito nella mattinata di Assemblea. Ogni progetto sarà, nei giorni successivi, giudicato da una commissione costituita

per questo scopo che individuerà una classe vincitrice per il biennio ed una vincitrice per il triennio. Ogni classe dovrà curarsi di consegnare compilata la scheda di presentazione del progetto presso l'Help-Point alla fine della mattinata fornita in versione cartacea in precedenza ad ogni Rappresentante di Classe. Nello svolgimento dei lavori ogni classe dovrà darsi un leader e dividersi in gruppi con dei compiti precisi al fine di svolgere un buon lavoro. Nell'elaborazione dei progetti ogni classe dovrà inoltre riservare una parte del lavoro all'illustrazione delle eventuali coperture economiche o di altro tipo che risultino necessarie per la realizzazione del progetto. Tutti gli accorgimenti sopra espressi saranno necessari per la valutazione dei progetti da parte della Commissione giudicante.

Ore 13.00 Scioglimento dell'Assemblea.

Durante la giornata di Assemblea i candidati per la Rappresentanza degli Studenti in Consiglio d'Istituto sono autorizzati ed invitati a recarsi nelle classi del Liceo per presentarsi e presentare il proprio programma favorendo così la diffusione delle loro idee per una più consapevole scelta degli elettori.

Durante la giornata di Assemblea è costituito l'Help-Point con sede presso la biblioteca dove gli studenti potranno recarsi in qualsiasi momento per chiedere spiegazioni o riferire problemi in merito allo svolgimento delle attività dell'Assemblea. Dall'Help-Point sarà inoltre gestita l'attività informatica e l'organizzazione dell'Assemblea. Prestano servizio presso l'Help-Point i Rappresentanti d'Istituto e i membri del Servizio d'Ordine degli Studenti.

I membri del Servizio d'Ordine degli Studenti e i Rappresentanti d'Istituto potranno recarsi nelle classi del Liceo per verificare l'effettivo svolgimento delle attività dell'Assemblea. È in ogni caso rimesso ai docenti l'incarico di sorvegliare sul comportamento e sui lavori delle classi.

Durante la giornata di Assemblea sono invitati ed autorizzati gli studenti Tutor delle classi quinte a recarsi nelle classi prime dove svolgono l'attività di tutoraggio al fine di aiutare gli studenti più giovani guidandoli in tutte le attività della giornata di Assemblea. Sarà consegnata la lista dei membri del Servizio d'Ordine in Segreteria non appena sarà possibile costituire il Servizio d'Ordine conseguentemente all'accettazione di questa richiesta.

Tutti gli studenti sopra indicati che sono invitati ed autorizzati ad uscire dalle classi di appartenenza sono esonerati, in quanto impossibilitati, a prendere parte alle attività dell'Assemblea riservate alle classi e sopra indicate (compilazione Questionario, ecc...).

Ogni studente uscirà da scuola secondo l'orario canonico settimanale. Le classi che usciranno alle 12:00 dovranno provvedere a consegnare il progetto elaborato e la sua scheda di presentazione entro quell'ora.

I nominativi della Commissione Giudicante per il concorso saranno resi noti prima dello svolgimento dell'Assemblea.

| |
|--|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Alida Cianca |
|--|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luciana Leonelli)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*