



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338  
www.liceodonatelli.gov.it - email: [trps03000x@istruzione.it](mailto:trps03000x@istruzione.it) - [trps03000x@pec.istruzione.it](mailto:trps03000x@pec.istruzione.it)

PROT. N° 4986 C/37b  
LET\_134\_VIAGGI\_saldo Monaco

Terni, li 26/10/2016

Alle famiglie degli studenti delle classi  
5A, 5B, 5AS, 5D e 5E  
Ai docenti delle stesse classi  
Al sito web

**OGGETTO: Viaggio di istruzione Monaco 15-19 novembre (5A, 5B e 5AS) 22-26 novembre (5D, 5E) –  
Versamento saldo**

Facendo seguito alla precedente nota prot. 4732 del 10/10/2016 si comunica che la quota da versare a saldo per la partecipazione al viaggio in oggetto è pari ad € **129,00**. La quota complessiva comprende:

1. trasferimento in bus riservato Terni-Monaco di Baviera-Innsbruck-Terni;
2. soggiorno in hotel \*\*\* con servizio di ½ pensione (pernottamento, prima colazione e cena);
3. servizio guida ½ giornata a Monaco di Baviera e ½ giornata a Norimberga;
4. ingressi a: Castello di Nynphenburg, Neue Pinakothek, Deutsches Museum, Memoriale e campo di concentramento di Dachau, Palazzo di Giustizia di Norimberga, Castello di Neuschwanstein, Castello di Hohenschwangau

Il versamento andrà effettuato improrogabilmente entro e non oltre **sabato 05 novembre 2016 pena la non partecipazione al viaggio** e potrà essere effettuato nei seguenti modi:

1. versamento tramite bollettino postale su ccp 10813053 intestato a Liceo Scientifico Donatelli, causale "Saldo viaggio a Monaco *alunno.....classe...*";
2. bonifico sul c/c postale IBAN IT 59 F 07601 14400 000010813053, stessa intestazione e causale.

Le attestazioni dell'avvenuto pagamento verranno raccolte dai rappresentanti di classe e riconsegnate **solo ed esclusivamente** ai rispettivi insegnanti coordinatori che le depositeranno in segreteria.

Per nessuna ragione alunni e/o genitori devono consegnare le attestazioni di pagamento direttamente presso gli uffici di segreteria o al personale collaboratore scolastico.

**Si invitano tutti i partecipanti, in modo particolare quelli con cittadinanza non italiana, a controllare la regolarità dei propri documenti ai fini dell'espatrio per evitare problemi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

FC

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luciana Leonelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993