



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 154
[COM_154_restituzione ore

Terni, li 26 ottobre 2013

Ai Docenti
Al Sito

OGGETTO: organizzazione restituzione debito orario.

Con l'entrata in vigore dell'orario definitivo si rende opportuno procedere ad un primo computo dei moduli svolti dai docenti come potenziamento disciplinare o come sostituzione dei colleghi assenti.

Nel quadro orario sono indicate le unità orarie dedicate alla sostituzione dei colleghi assenti (con *M* o *M**), mentre i moduli di potenziamento disciplinare fanno parte integrante dell'orario settimanale dei docenti.

Ciascun docente troverà nel postal-box il proprio modello *mod_rest_orl* da compilare per il resoconto individuale:

- I docenti che svolgono il potenziamento disciplinare ogni settimana nella/e stessa/e classe/i segnaleranno solo le variazioni di orario rispetto all'orario settimanale stabilito, utilizzando il prospetto *mod_rest_orl* ;
- I docenti che svolgono il potenziamento disciplinare parte in classe, parte a disposizione, dovranno compilare il prospetto *mod_rest_orl* indicando sia le unità orarie di potenziamento disciplinare svolte, sia quelle di sostituzione ai colleghi assenti
- I docenti che svolgono soltanto i moduli a disposizione compileranno il modulo *mod_rest_orl* indicando dove e quando sono stati impegnati o , in alternativa, indicheranno la dicitura "*a disposiz. in sala prof.*".

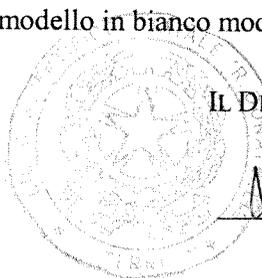
I modelli compilati in ogni loro parte coerentemente alle diverse casistiche, devono essere consegnati con la situazione al 31 ottobre alla collaboratrice Stella Andreaux entro il 6 novembre; saranno visti dalle collaboratrici del Ds e poi restituiti ai docenti.

Si richiede inoltre la disponibilità a svolgere sostituzioni in modo flessibile, cioè la possibilità di essere chiamati per le sostituzioni anche oltre l'ora stabilita in orario. Tali ore saranno decurtate dal debito orario annuo e, una volta completata la restituzione dei moduli dovuti, le sostituzioni saranno assegnate solo con la corrispondente retribuzione. A tale scopo si chiede di indicare nell'elenco delle firme tale disponibilità apponendo un SI o un NO accanto alla firma.

Si ricorda infine a tutti i docenti che è necessario controllare giornalmente il registro delle sostituzioni in quanto oltre alle sostituzioni possono essere disposte, se necessario, variazioni di orario per classi e docenti.

Si Allega alla presente una copia del modello in bianco *mod_mod_rest_orl*.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
R.R.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof.ssa Luciana Leonelli)

PROSPETTO RESTITUZIONE ORARIA DEL DOCENTE PROF. _____

DEB/ORE _____

N. PROGR.	SOSTITUISCE IL COLLEGA (INDICARE NOME DEL COLLEGA SOSTITUITO) oppure indicare EFFETTUA POTENZIAMENTO CURRICOLARE DELLA MATERIA _____	NELLA CLASSE (INDICARE CLASSE E SEZ.)	IN DATA (INDICARE IL GG/MM/AA)	DALLE ORE	ALLE ORE	PER N. ORE	STESSA MATERIA (SI/NO)	STESSA CLASSE (SI/NO)	ALTRO (PROG., USC..)	FIRMA DOCENTE	FIRMA DS O SUO DELEGATO	IN DATA (CONTROLLO PERIODICO)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												

CASO 1 INDICARE LA MATERIA DI POTENZIAMENTO E LA CLASSE ED EVENTUALMENTE LE VARIAZIONI DI ORARIO

CASO 2 INDICARE LA MATERIA DI POTENZIAMENTO E LA CLASSE O LA DISPOSIZIONE EFFETTUATA

CASO 3 INDICARE DOVE E COME SI E' STATI IMPIEGATI O IN ALTERNATIVA INDICARE "A DISP. IN SALA PROF."