



Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338  
http://scuole.provincia.tr.it/lis\_donatelli- E-Mail: trps03000x@istruzione.it  
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 068

[COM\_068\_consegna programmazione individuale]

Terni, li 6 ottobre 2014

Ai docenti coordinatori  
dei dipartimenti disciplinari

Al sito

### Oggetto: Consegna programmazioni individuali

I docenti sono pregati di consegnare in segreteria i documenti di programmazione individuali, comprensivi di griglie di valutazione utilizzate, **entro il giorno 8 novembre 2014**.

Modalità di consegna:

- Alla Sig.ra Luigina Nulli vanno consegnati i documenti in formato cartaceo debitamente firmati.
- Al Sig. Franco Casadidio vanno consegnati gli stessi documenti in formato digitale per predisporre l'archiviazione elettronica e la pubblicazione sul sito.

Ogni docente deve predisporre una cartella digitale così denominata:

CONOME NOME\_PROIN\_14\_15

Tale cartella dovrà contenere i files in formato word, per classe e materia, relativi alla programmazione individuale iniziale ed alle griglie di valutazione utilizzate. Tali files vanno denominati come in esempio:

PELLEGRINI\_GIOVANNA\_PROIN\_2A\_MATEMATICA\_14\_15

PELLEGRINI\_GIOVANNA\_PROIN\_2A\_FISICA\_14\_15.

In tal modo sarà agevole predisporre cartelle relative alla programmazione dei Consigli di classe pubblicabili sul sito.

A fine a.s. sarà predisposta analoga procedura per la consegna e l'archiviazione dei programmi svolti, che andranno consegnati con la seguente modalità:

Ogni docente dovrà predisporre una cartella digitale così denominata:

COGNOME NOME\_PROSV\_14\_15

Tale cartella dovrà contenere i files in formato word, per classe e materia, relativi alla programmazione individuale realizzata ed alle griglie di valutazione utilizzate. Tali files vanno denominati come in esempio:

PELLEGRINI\_GIOVANNA\_PROSV\_2A\_MATEMATICA\_14\_15

PELLEGRINI\_GIOVANNA\_PROSV\_2A\_FISICA\_14\_15.

In tal modo sarà agevole predisporre cartelle dalle quali gli alunni coinvolti nei corsi di recupero estivi potranno scaricare i programmi svolti, con minore intasamento dello sportello di segreteria e risparmio in spese per fotocopie. I programmi svolti andranno consegnati anche in cartaceo, come sopra, debitamente firmati dai docenti e dagli alunni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

fc

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Luciana Leonelli)