



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"*

CONVOCAZIONE N. 017 – Prot. n° 5731 A19

[CONV\_017\_(CC novembre)]

Terni , li 29 ottobre 2014

Ai Docenti  
Al Sito

**OGGETTO: Convocazione consigli di classe**

Si comunica che sono convocati, presso i locali del Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli", in via della Vittoria n° 35, secondo il calendario (in fondo alla presente) allegato, i consigli di classe.

L'O.d.G. delle adunanze è il seguente:

1. Situazione didattico-disciplinare della classe
2. Programmazione del Consiglio di classe: finalità ed obiettivi educativi e didattici;
3. Criteri di valutazione e strategie di recupero in itinere
4. Ricognizione situazione alunni con BES e predisposizione di PEI e PDP;
5. Alunni in mobilità internazionale
6. Attività integrative curriculari ed extracurriculari, partecipazione a progetti ;
7. Viaggi d'istruzione e visite guidate classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> (proposte e programmazione);
8. Attività di preparazione all'Esame di Stato (solo per le classi quinte);
9. Moduli CLIL (solo in 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> GL, classi 5<sup>a</sup> tutte)
10. Insediamento del Consiglio di classe nella completezza della sua composizione con i rappresentanti dei genitori e degli studenti;
11. Varie ed eventuali

Per favorire la conduzione dei Consigli è predisposto quanto segue:

- a) modello standard per la redazione dei PDP per alunni con DSA, da predisporre esclusivamente in formato elettronico, scaricabile dalle postazioni p.c. della sala docenti. Il format del PDP è invariato rispetto allo scorso anno. Va redatto avendo cura di assicurare una corretta numerazione delle pagine. Le pagine relative alle materie non di indirizzo vanno cancellate per intero nel file. Per le classi prime va redatto ex novo, per le classi successive alle prime può essere modificato il file precedente. I PDP devono essere pronti per la data dei Consigli di classe, per cui i docenti coordinatori debbono assemblarli per tempo e farne prendere visione ai genitori degli alunni interessati, in modo tale che in Consiglio possano essere definitivamente deliberati tenendo conto anche delle osservazioni delle famiglie. Il PDP definitivo, in forma cartacea, firmato dai docenti, verrà poi consegnato alle famiglie.
- b) modello standard di verbale (vedi allegato) scaricabile dalle postazioni p.c. della sala docenti (una volta redatto il verbale va copiato e incollato sul registro verbali consiglio di classe avendo cura di controllare la numerazione progressiva delle pagine rispetto al verbale n° 1). Il verbale cartaceo andrà stampato e riposto nella cartella in archivio, mentre la versione digitale va archiviata presso l'assistente amm.vo Franco Casadidio che provvederà ad impostare una sottocartella per ogni classe.
- c) prospetto della situazione della classe (da RE Riepiloghi statistici – Riepilogo medie/Valutazioni/Assenze) che i docenti coordinatori possono ritirare in formato cartaceo dall'assistente amm.vo Roberta Rossetti il giorno stesso della riunione.

Nei primi 40 minuti si discutono i punti all'ordine del giorno con la sola presenza dei docenti durante gli ultimi 20 minuti il Consiglio prosegue con la presenza anche dei genitori e degli studenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rossetti Roberta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Luciana Leonelli)

GIORNO	CLA/SEZ	ORA INIZIO
10.11.2014	1As	15
	2As	16
	3As	17
	4As	18
	4Bs	19
11.11.2014	1Bs	15
	2Bs	16
	3Bs	17
	1GL	18
	2GL	19
12.11.2014	3GL	15
	4GL	16
	3F	17
	4F	18
	5F	19
13.11.2014	1E	15
	2E	16
	3E	17
	4E	18
	5E	19
14.11.2014	2D	15
	3D	16
	4D	17
	5D	18
	5G	19
17.11.2014	1C	15
	2C	16
	3C	17
	5C	18
	5B	19
18.11.2014	2B	15
	3B	16
	4B	17
	1A	18
	2A	19
19.11.2014	3A	15
	4A	16
	5A	17