



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 246
[COM_246_ (scrutini trimestre)]

Terni, li 12 gennaio 2016

Ai Docenti
Al Sito

OGGETTO: Scrutini intermedi.

Si comunica che gli scrutini intermedi si svolgeranno secondo il calendario e le modalità di seguito indicate.

In preparazione di quanto in oggetto si forniscono le indicazioni tecniche per procedere all'inserimento delle proposte di voto e le istruzioni per la conduzione dei consigli di classe (allegato A). Il verbale si genera attraverso l'applicativo axios (Allegato B).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Roberta Rossetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Luciana Leonelli*)

CALENDARIO SCRUTINI TRIMESTRE

GIORNO	CLA	SEZ	ORA INIZIO
18/01/2016	1	A	15.00
	3	A	16.00
	4	A	17.00
	2	A	18.00
19/01/2016	5	A	15.00
	5	F	16.00
	4	F	17.00
	3	B	18.00
	4	B	19.00
20/01/2016	5	B	15.00
	2	C	16.00
	4	C	17.00
	1	C	18.00
	3	C	19.00
21/01/2016	1	D	15.00
	3	D	16.00
	4	D	17.00
	5	D	18.00
	1	E	19.00
22/01/2016	2	E	15.00
	3	E	16.00
	4	E	17.00
	5	E	18.00
	1	BL	19.00
25/01/2016	1	AL	15.00
	2	GL	16.00
	3	GL	17.00
	4	GL	18.00
	5	GL	19.00
26/01/2016	1	As	15.00
	2	As	16.00
	3	As	17.00
	4	As	18.00
	5	As	19.00
27/01/2016	1	Bs	15.00
	2	Bs	16.00
	3	Bs	17.00
	4	Bs	18.00
	5	Bs	19.00

OPERAZIONI PRELIMINARI

Poiché si possono verificare occasionali incongruenze dovute tanto a meri errori materiali, quanto a operazioni connesse all'aggiornamento periodico del software, tutti i colleghi sono pregati di verificare la correttezza delle registrazioni dei voti ed assenze e recepire eventuali segnalazioni degli alunni.

PROPOSTE DI VOTO E ASSENZE PER MATERIA

Le operazioni di caricamento dei voti sono aperte fino alle h. 08:00 del 18/01/2016. I docenti possono già procedere alla registrazione delle proposte di voto nel R.E. cliccando nel quadro VOTI FINALI E SCRUTINI. Cliccando nella voce VOTI PROPOSTI si apre una schermata che riporta le medie dei voti, n. di valutazioni registrate, le ore di lezione e le ore di assenza degli alunni.

In alto alla destra dell'icona di salvataggio c'è una icona che consente di copiare/importare le medie dei voti nella colonna VOTI PROPOSTI e le ASSENZE per materia. E' auspicabile che l'arrotondamento del voto per eccesso o per difetto sia determinato dall'insegnante prima dello scrutinio in quanto tale operazione afferisce alle competenze valutative del docente che attraverso il giudizio può motivare i criteri seguiti (impegno, progressione ecc). La registrazione della proposta di voto in numero intero si può effettuare sovrascrivendo nella casella.

Nella colonna apposita (Giud.) si inserisce il giudizio secondo le modalità stabilite in Collegio Docenti (vedi legenda allegata alla presente). Si raccomanda di verificare che i giudizi inseriti siano salvati al fine di evitare la spiacevole situazione di doverli reinserire durante lo scrutinio con allungamento dei tempi.

Si ricorda che per tutte le classi si propone il voto unico.

Nella colonna annotazioni si possono inserire osservazioni/annotazioni.

Si raccomanda di salvare sempre tutto.

PROPOSTA VOTO DI COMPORTAMENTO

Per l'attribuzione del voto di comportamento si fa presente che la scheda da utilizzare è quella in formato excel deliberata in Collegio Docenti in data 01_10_2014 di cui si allega il format in fotocopia.

I coordinatori delle classi 1A, 3A, 4A, 2A, 5A, 5F, 4F, 3B, 4B trovano il file predisposto dalla Segreteria dopo le ore 12:00 del giorno venerdì 15/01/2016 in GOOGLE DRIVE; **nessuna operazione di condivisione andrà effettuata**, in quanto il file è già condiviso.

Tutti gli altri coordinatori troveranno il file in GOOGLE DRIVE dopo le ore 12.00 di lunedì 18/01/2016, ciò al fine di consentire l'aggiornamento delle voci assenze/ritardi/uscite.

Il file restituisce in automatico il punteggio relativo alla % di assenze, (comprensiva di ritardi e uscite con esclusione delle deroghe), mentre vanno indicati i punteggi per gli altri parametri dal criterio 2 al criterio 6.

Il voto risulta in automatico. Si precisa che non va assegnato prima il voto poiché si cancellerebbe la formula e si altererebbe il foglio elettronico.

Il file, dovrà essere compilato in GOOGLE DRIVE con le proposte di voto di comportamento, entro le ore 12:00 della mattinata in cui si svolge lo scrutinio ciò al fine di permettere alla segreteria di stamparlo per lo scrutinio.

Operate le opportune considerazioni e viste le proposte di voto, in Consiglio di Classe si delibera collegialmente l'attribuzione dei voti definitivi, il voto di comportamento e le indicazioni per il recupero ai singoli studenti e si compilerà il modulo (scrutini_1_02 allegato). Il format del verbale verrà generato in automatico e in quella sede si provvede alla sua puntuale redazione.

Al fine di evitare discussioni e lungaggini, le proposte del voto di comportamento devono tener conto dell'apporto di tutti i componenti del Consiglio di classe, per i cui i coordinatori devono andare in Consiglio con proposte condivise.

Sono tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio i docenti lettori di madrelingua della sezione Liceo Linguistico e i docenti della Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica per gli alunni di loro competenza. I docenti dell' Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica devono inserire la loro proposta di valutazione relativa agli alunni loro assegnati. La compilazione della motivazione del giudizio è identica a quella delle altre discipline, il giudizio è identico a quello di Religione Cattolica (I, S, B, O che stanno per Insufficiente, Sufficiente, Buono, Ottimo).

Per gli alunni delle classi di Liceo scientifico che potenziano Inglese, il voto è espresso dal docente titolare di lingua inglese, sentito il parere del lettore di madrelingua, qualora questi svolga l'ora di potenziamento.

Ogni docente deve arrivare allo scrutinio avendo stampato il proprio REGISTRO COMPLETO con voti ed assenze alla data dello scrutinio, che va debitamente firmato e posto agli atti.

Per lo svolgimento dei consigli si confida nella fattiva e puntuale collaborazione.

LEGENDA dei Giudizi per materia (TRIMESTRE a.s. 2015/16)

1 CONOSCENZE:	1A = Eccellente 1B = Ottimo 1C = Buono 1D = Sufficiente 1E = Mediocre 1F = Insufficiente 1G = Scarso
2 COMPETENZE:	2A = Eccellente 2B = Ottimo 2C = Buono 2D = Sufficiente 2E = Mediocre 2F = Insufficiente 2G = Scarso
3 ABILITA':	3A = Eccellente 3B = Ottimo 3C = Buono 3D = Sufficiente 3E = Mediocre 3F = Insufficiente 3G = Scarso
4 PROGRESSI CURRICULARI:	4A = Brillanti 4B = Consistenti 4C = Positivi 4D = Incerti 4E = Irrilevanti
5. IMPEGNO:	5A = Continuo e tenace 5B = Continuo 5C = Adeguato 5D = Saltuario 5E = Scarso
6. INTERESSE:	6A = Profondo 6B = Significativo 6C = Adeguato 6D = Superficiale 6E = Assente
7. PARTECIPAZIONE:	7A = Attiva, costruttiva, proficua 7B = Attiva e propositiva 7C = Attiva 7D = Sollecitata 7E = Passiva
8 METODO DI STUDIO:	8A = Organico, elaborativo, critico 8B = Organico, riflessivo 8C = Organico per le fasi essenziali 8D = Poco organico 8E = Disorganico

«acc_17»

«acc_01»

«acc_02»

Codice Fiscale: «acc_07» Codice meccanografico: «acc_08»

VERBALE DELLO SCRUTINIO**Anno Scolastico «acd_16»**

Verbale N.: «acd_01»

Il giorno «acd_03» del mese di «acd_04» dell'anno «acd_05», alle ore «acd_06» nell'aula «acd_07» si riunisce il Consiglio di Classe della classe «acd_14», con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

Scrutinio «acd_15»

Presiede la riunione «acd_08»; funge da segretario il prof. «acd_09», coordinatore: «acd_12».

Sono presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

Docente	Materia	Sostituito dal Prof. o Assente
«axstab_01»		

I Professori assenti, come indicato in tabella, risultano regolarmente sostituiti con delega scritta dal Dirigente Scolastico e sono in possesso di tutti gli elementi per effettuare la valutazione.

Alla classe sono iscritti gli studenti elencati in fondo al presente verbale

Risultano trasferiti gli studenti di seguito elencati e, ai sensi del R.D. 4/5/25 n. 653, sono considerati ritirati gli alunni elencati con la dicitura "RITIRATO".

Alunno	Causale	Data	Scuola di destinazione (eventuale)
«axstab_03»			

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette:

a) che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;

b) che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti in base ad un giudizio brevemente motivato, desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi

scritti, grafici o pratici, svolti a casa o a scuola, corretti e classificati e che tale giudizio deve tener conto anche degli indicatori individuati a livello collegiale, della diligenza e del grado di profitto, raggiunto dall'alunno nel corrispondente periodo e che gli insegnanti di Religione Cattolica e di Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica partecipano alla valutazione limitatamente agli alunni frequentanti le rispettive discipline;

c) che non è consentito astenersi dal voto in nessun caso;

d) che nelle deliberazioni prese a maggioranza occorre registrare i nomi dei docenti che hanno espresso voto favorevole e dei docenti che hanno espresso voto contrario; che, ove non vi sia dissenso, le deliberazioni si intendono adottate all'unanimità; che nelle deliberazioni prese a maggioranza, in caso di parità, prevale il voto del Presidente; e che il voto espresso dall'insegnante di Religione Cattolica/Attività Alternativa, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

Il presidente, richiama la normativa vigente, in particolare quanto previsto dal D.P.R. 122 del 22/06/2009 Regolamento recante il coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, la C.M. 89/2012 e le circolari in essa citate, nonché le deliberazioni del Collegio dei docenti in materia di valutazione per l'a.s. corrente ed invita i singoli docenti ad esprimere, in via pregiudiziale, il proprio parere sull'andamento generale della classe, con particolare riferimento agli obiettivi previsti dalla programmazione didattico-educativa. Gli insegnanti relazionano, rispetto al loro piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti. Il presidente sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe e che la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni e concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.

Per gli studenti con handicap o con certificazione D.S.A o comunque portatori di Bisogni Educativi Speciali, i docenti della classe dichiarano di aver seguito nello svolgimento delle attività didattiche e nell'effettuazione delle prove di verifica quanto previsto nel P.E.I. o nel Piano Didattico Personalizzato.

Sulla base dei criteri indicati dal collegio docenti e sulla base dei parametri stabiliti dal consiglio di classe, si passa, quindi, a delineare per ogni alunno le conoscenze, le competenze, le abilità, i progressi curricolari, l'impegno, l'interesse, la partecipazione, il metodo di studio ed ogni altro fattore che interessa, in qualsiasi modo, l'attività scolastica e formativa dell'allievo.

Ai sensi della deliberazione del Collegio dei docenti, per la proposta del voto di comportamento da assegnare a ciascun alunno è designato il/la prof./prof.ssa «acd_12» per la sua qualità di coordinatore di classe. Nell'assegnazione del voto di comportamento si tengono nel dovuto conto la Legge n. 169 del 30/10/08, l'art. 7 del D.P.R. 122/2009 e la griglia di valutazione approvata dal Collegio dei docenti e fatta propria dal Consiglio di classe.

Le proposte del voto di comportamento sono approvate all'unanimità e riportate qui di seguito:

Alunno	Voto	Motivazione
«axstab_02»		

A conclusione delle operazioni di valutazione e sulla base dei risultati conseguiti dagli studenti e degli interventi dei docenti, il Consiglio di classe esamina le difficoltà o carenze, le lacune dimostrate dagli alunni nelle varie discipline, individua gli interventi di recupero sulla base di quelli deliberati dal Collegio dei Docenti.

Relativamente alla situazione debitoria riferita si registra quanto di seguito indicato:

Alunno	Materia
«axstab_07»	

Di dette carenze e delle modalità di recupero previste si darà comunicazione scritta alla famiglia.

Solo se si verifica): Per quanto riguarda il caso particolare dell'alunno TIZIO il Consiglio di classe rileva quanto segue:

Al termine delle operazioni di cui sopra si dà lettura dei voti assegnati e si procede alla loro acquisizione definitiva al sistema elettronico e alla trascrizione in automatico sul tabellone allegato al presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore «acd_10».

«acc_05» li, «acd_02»

IL SEGRETARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

«acd_09»

«acd_08»

Allegato A

Di seguito sono indicati i giudizi sintetici per alunno e per materia

Alunno	Giudizi per Materia
«axstab_08»	

LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. DONATELLI" TERNI - SCHEDE VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Trimestre

classe CLASSE XXX
 alunno
 a.s. A.S. 2015-2016
 data XX/01/2016

0 %ASS 0,00

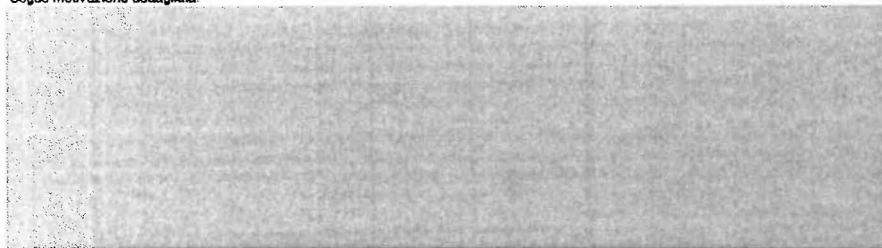
Il voto risulta dalla media dei punteggi in decimi attribuiti secondo criteri desunti dal DPR 249/98 e s.m.i.
 I decimali $\geq 0,5$ si arrotondano al numero intero superiore

crit. 1 art. 3 c.1 frequenza	assente $\leq 6\%$ per ciascun periodo	10	10
	assente $>6\%$ ed $\leq 8\%$ per ciascun periodo	9	0
	assente $>8\%$ ed $\leq 10\%$ per ciascun periodo	8	0
	assente $>10\%$ ed $\leq 12\%$ per ciascun periodo	7	0
	assente $>12\%$ ed $\leq 18\%$ per ciascun periodo	6	0
	assente $>18\%$ ed $\leq 25\%$ per ciascun periodo	5	0
	assente $>25\%$ per ciascun periodo	4	0
crit. 2 art. 3 c.1 assolvimento impegni di studio	assolvimento degli impegni di studio serio e scrupoloso; atteggiamento propulsivo e propositivo anche in attività di gruppo	10	
	assolvimento degli impegni di studio serio; atteggiamento corretto e collaborativo	9	
	assolvimento degli impegni di studio nel complesso adeguato; atteggiamento quasi sempre collaborativo	8	
	assolvimento degli impegni di studio non sempre adeguato, talvolta necessita di richiamo	7	
	impegno irregolare, scorretto nelle verifiche (copia) per cui necessita spesso di richiami orali e/o rare ammonizioni scritte	6	
	assolvimento degli impegni di studio molto saltuario e superficiale/ ha riportato 1 sanzione con allontanamento (55 gg. nel periodo)	5	
	ricidivo in comportamenti scorretti e falsificatori nelle verifiche/alterazione di documenti (plurisanzionato)	4	
crit. 3 art. 3 c.2 rispetto delle persone	comportamento rispettoso ed irreprensibile, dimostra elevato senso civico ed atteggiamento prosociale	10	
	comportamento rispettoso quasi sempre irreprensibile, dimostra buona competenza sociale e senso civico	9	
	comportamento generalmente rispettoso, sa relazionarsi adeguatamente con gli altri, raramente necessita di richiamo	8	
	comportamento generalmente accettabile, talvolta eccessivamente vivace, necessita di frequenti richiami richiami verbali,	7	
	comportamento non del tutto rispettoso e a volte superficiale ha riportato rare ammonizioni scritte	6	
	comportamento poco rispettoso e poco responsabile ha riportato 1 sanzione con allontanamento (55 gg. nel periodo)	5	
	comportamento aggressivo e violento, ha commesso reati, ha riportato più sanzioni con allontanamento	4	
crit. 4 art. 3 c.3 rispetto dispos. organizzative e sicurezza	rispetta scrupolosamente le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti di istituto	10	
	rispetta adeguatamente le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti di istituto, con qualche disattenzione	9	
	talvolta non è consapevole delle disposizioni organizzative e di sicurezza, ma se richiamato risponde positivamente	8	
	assume senza intenzionalità negativa comportamenti potenzialmente rischiosi per sé o per gli altri, necessita di frequenti richiami	7	
	è superficiale nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza, ha riportato ammonizioni scritte	6	
	ha infranto disposizioni organizzative e di sicurezza riportando 1 sanzione con allontanamento (55 gg. nel periodo)	5	
	ricidivo in comportamenti gravemente ed intenzionalmente pericolosi, ha creato allarme sociale/ è stato più volte sanzionato	4	
crit. 5 art.3 c.4 uso corretto strutture e sussidi did.	utilizza correttamente strutture e sussidi didattici è attento a non arrecare danni al patrimonio scolastico ed altrui	10	
	in genere utilizza correttamente strutture e sussidi, al di là di lievi distrazioni non arreca danni al patrimonio scolastico e altrui	9	
	talvolta va richiamato al corretto utilizzo di strutture e sussidi	8	
	assume frequentemente comportamenti superficiali ma senza effettive conseguenze dannose	7	
	è disattento nell'utilizzo di strutture e sussidi, crea situazioni potenzialmente pericolose, rare ammonizioni scritte	6	
	ha infranto disposizioni tecniche e causato danni riportando 1 sanzione con allontanamento (55 gg. nel periodo)	5	
	ricidivo in comportamenti gravemente ed intenzionalmente dannosi, ha creato allarme sociale/ è stato più volte sanzionato	4	
crit. 6 art. 3 c.5 cura accoglienza ambiente scol.	ha cura dell'ambiente scolastico, collabora al suo decoro, propone e realizza migliorie	10	
	ha cura dell'ambiente scolastico, non imbratta o sporca, è ordinato nella gestione delle sue cose	9	
	è abbastanza attento a curare l'ordine e la pulizia dell'ambiente scolastico, anche se a volte pecca di distrazione e va richiamato	8	
	assume frequentemente comportamenti superficiali nei confronti dell'ambiente, sporca, ma senza permanenti conseguenze dannose	7	
	è superficiale rispetto al dovere di aver cura dell'ambiente scolastico, sporca o rovina le cose, ha riportato rare ammonizioni scritte	6	
	è sciatto rispetto all'ambiente scolastico, compie atti vandalici, ha riportato 1 sanzione con allontanamento (55 gg. nel periodo)	5	
	ricidivo in comportamenti gravemente ed intenzionalmente dannosi, atti vandalici ripetuti, è stato più volte sanzionato	4	
punt. max 60, punt. min. per la sufficienza 36			10
voto			VOTO 1,7
			ARROT. 2

NON SI ASSEGNA COMUNQUE LA SUFFICIENZA SE SI VERIFICA LA SEGUENTE CONDIZIONE

Recidivo in gravi infrazioni e/o reati, ha riportato più sanzioni con allontanamento dalla comunità scolastica senza ravvedimento
 Segue motivazione dettagliata:

VOTO 1,7



ALUNNO _____

CLASSE _____



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della
Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli - E-Mail: trps03000a@istruzione.it
CODICE FISCALE: R0006150553 - C.C.P.: 10813053
(SCRUTINI_1_02)

MATERIA: _____ Corso di recupero Rec. in itinere Stu. individuale

Colmare le lacune pregresse,
Colmare le lacune di quest'anno,
Impegnarsi in esercitazioni scritte,
Impegnarsi nella preparazione orale,
Migliorare le capacità di analisi e di sintesi,
Migliorare le capacità espositive,
Approfondire i seguenti argomenti:

Altro:

MATERIA: _____ Corso di recupero Rec. in itinere Stu. individuale

Colmare le lacune pregresse,
Colmare le lacune di quest'anno,
Impegnarsi in esercitazioni scritte,
Impegnarsi nella preparazione orale,
Migliorare le capacità di analisi e di sintesi,
Migliorare le capacità espositive,
Approfondire i seguenti argomenti:

Altro:

Protocollo n° _____

Terni, li ____/____/____

Allo studente

Classe ____ sezione ____

Ai genitori dello studente

OGGETTO: Suggerimenti per il recupero delle carenze riscontrate nella seduta di scrutinio intermedio.

Il Consiglio di Classe della classe ____ sezione ____, riunito nella seduta di scrutinio intermedio, informa che l' student _____ ha rivelato un livello di preparazione carente nelle seguenti materie: _____

Il Consiglio di Classe ritiene opportuno comunicare, attraverso l'allegato prospetto, alcuni suggerimenti, finalizzati al recupero delle suddette carenze.

L'INSEGNANTE COORDINATORE



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

(MOD. 039B_conv gen cons cl)

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli- E-Mail: ls_dtr@tin.it - trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006130553 - C.C.P.: 10813053

Prot. _____

Ai genitori dell'alunno

_____ Classe _____

Oggetto: convocazione genitori.

Da quanto emerso nel corso del consiglio di classe del mese di _____ dell'A.S. ____/____ si rileva una situazione di difficoltà dello studente _____ a causa di

- gravi o diffuse insufficienze nelle discipline di curricolo, che mettono a rischio l'esito dell'anno scolastico.
- eccessivo numero di assenze/ritardi/uscite (in particolare: ass. _____, rit. _____, usc. _____)
- comportamento _____
- altro _____

Nel quadro del patto di corresponsabilità si invitano i genitori ad un colloquio con:

- l'insegnante coordinatore di classe prof. _____
 - il Dirigente Scolastico
- il giorno _____, alle ore _____.

Per il D.S., Il Docente Coordinatore

_____ Parte da staccare e riconsegnare al coordinatore _____

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____ della classe _____, dichiara di aver preso visione della comunicazione prot. n. _____ del _____, relativa alla convocazione al colloquio con il coordinatore di classe/Dirigente Scolastico.

Data _____

Firma _____

LICEO "R. DONATELLI"-TERNI

A.S. 20___/20___

RICEVUTA DI CONSEGNA DELLE LETTERE RELATIVE AGLI ESITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE DEL _____

DOCENTE PROF. _____

CLASSE _____ SEZ. _____

Nominativo dell'alunno	Mettere una x sulle voci che interessano	Data	Firma per ricevuta
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		

IL/LA DOCENTE PROF./PROF.SSA _____