



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli- E-Mail: ls_dtr@tin.it - trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 300
[COM_300_ASL uscite entrate]

Terni, li 08 Febbraio 2016

Ai genitori degli studenti impegnati
in attività di Alternanza Scuola-Lavoro

Ai docenti tutor

Agli studenti impegnati in attività di
Alternanza Scuola-Lavoro

Alle C.S. Sig.ra Andreaux e Francia

Al sito web del Liceo Donatelli

e p. c. al referente per l'Alternanza Scuola-Lavoro della
Biblioteca Comunale di Terni

Oggetto: assenze, entrate in ritardo e uscite in anticipo degli studenti impegnati in attività di Alternanza Scuola-Lavoro

A seguito di richieste pervenute circa la necessità da parte degli studenti di entrate posticipate e uscite anticipate durante le attività di Alternanza Scuola-Lavoro si ricorda che ai sensi dell'art. 1 c. 33 della L. 107/2015, i percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro sono obbligatori e sono attuati, nei licei, per una durata complessiva di 200 ore nel triennio.

Pertanto si invitano le famiglie e gli studenti a limitare, nel corso delle suddette attività, entrate posticipate, uscite anticipate e assenze a casi eccezionali, riferibili a documentati motivi di salute. In detti casi eccezionali i permessi di entrata posticipata o uscita anticipata dalle attività di Alternanza Scuola-Lavoro potranno essere richiesti con l'apposito modello MOD_008dd, secondo le seguenti modalità:

1. per quanto riguarda le entrate posticipate o uscite anticipate in orario mattutino i permessi vanno richiesti dai genitori a scuola e firmati dal DS o suo delegato su apposito modulo da consegnare, poi, al tutor aziendale (nella registrazione va anche apposta la sigla AS/L);
2. per quanto riguarda le entrate posticipate o uscite anticipate in orario pomeridiano le richieste vanno comunicate al tutor della classe che le notificherà, anche telefonicamente, alla signora Floriana Di Pasquale (al numero 0744/549082) oppure alla signora Marisa Gregori (al numero 0744/549061) oppure alla signora Rosaria Prosperini (al numero 0744/549062)

Le entrate in ritardo e le uscite in anticipo saranno registrate, a cura del tutor aziendale, sul registro delle presenze apponendo a penna una nota con la dicitura: "entra alle ore ..." "esce alle ore ..." a fianco della firma dell'alunno interessato

In particolare il permesso di uscita è accordato esclusivamente previa comunicazione fra il tutor di classe e il tutor aziendale.

Ogni assenza, ritardo o uscita anticipata che non avvenga secondo quanto sopra specificato sarà ritenuto comportamento non conforme alle disposizioni organizzative e inciderà negativamente sulla valutazione del comportamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO fc

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*