



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338

www.liceodonatelli.gov.it - trps03000x@istruzione.it

CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 554

[COM_554_Adempimenti docenti neoassunti]

Terni, li 30 maggio 2016

Ai docenti neoassunti

Rapaccini , Proietti, Marozzi, Priante, Baldoncini
Gemini, Michiorri, Lavecchia Di Tocco, Bonifazi, Rubeca, Pierangeli

Ai tutor dei docenti neoassunti

Calvani, Ceravolo, Angeli, Massarucci, Nobili
Arcari, Carlani, Carnevali, Fogu, Armini, Bartocci

e p.c. ai componenti del Comitato di valutazione:

Dirigente Scolastico Prof.ssa Luciana Leonelli

Prof.ssa Bartolini Tiziana

Prof.ssa Goriotti Maria Cristina

Prof.ssa Tini Brunozzi Francesca

Al sito

OGGETTO: Adempimenti finali relativi al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti.

Si comunicano le indicazioni utili al completamento delle attività in oggetto, ai fini della seduta del Comitato per la valutazione dei docenti in cui lo stesso dovrà esprimersi ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015.

Docente neoassunto:

1) Per l'assolvimento dell'obbligo di formazione in presenza:

consegna da parte del docente neoassunto del documento attestante la partecipazione al corso emessa dal Dirigente Scolastico – Direttore di corso della Scuola Polo;

2) Per l'assolvimento dell'obbligo peer to peer:

consegna dell'apposito registro fornito, completato in ogni sua parte dal docente neoassunto e dal tutor;

3) Per l'assolvimento dell'obbligo di formazione on line (piattaforma INDIRE):

consegna dell'attestazione stampabile dalla piattaforma;

4) Per l'assolvimento dell'obbligo di Redazione della Documentazione su Piattaforma INDIRE:

consegna del bilancio competenze iniziale e finale, portfolio (2 copie), CD con eventuale documentazione digitale prodotta e stampa attestato tutor.

Si ricorda che il completamento dei questionari è requisito per la chiusura del lavoro on line;

Docente tutor:

5) Per l'assolvimento dei compiti di tutor:

- a. Compilazione questionario in piattaforma;
- b. Consegna della relazione secondo il modello allegato corredato.

La documentazione precedentemente indicata sarà consegnata entro il **11 giugno 2016** al Sig. Casadidio sia in digitale che in cartaceo.

La versione in cartaceo resterà agli atti, mentre la versione digitale verrà condivisa tramite Google Drive ai componenti del comitato per una tempestiva presa in visione prima delle riunioni del Comitato medesimo previste secondo il prospetto allegato.

| Giovedì 16 giugno | | Venerdì 17 giugno | |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|
| 8,30 – 9,15 | Rapaccini Barbara | 8,30 – 9,15 | Gemini Simone Maria |
| 9,15 – 10,00 | Proietti Alesandra | 9,15 – 10,00 | Michiorri Nicla |
| 10,00 – 10,45 | Marozzi Luca | 10,00 – 10,45 | Lavecchia Di Tocco Teresa |
| 10,45 – 11,30 | Priante Beatrice | 10,45 – 11,30 | Bonifazi Maria Cristina |
| 11,30 – 12,15 | Baldoncini Marco | 11,30 – 12,15 | Rubeca Giampiero |
| --- | --- | 12,15 – 13,00 | Pierangeli Tiziana |

| |
|-------------------------------------|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO fc |
|-------------------------------------|

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luciana Leonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*