



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: 0744/428134 - FAX: 0744/409338

Web: www.liceodonatelli.gov.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it

CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N. 079

[COM_079 - Progetti triennali di ASL dei CdC]

Terni, li 18 ottobre 2016

Ai tutor dell'Alternanza Scuola/Lavoro
Ai docenti delle classi terze e quarte

Al sito web

OGGETTO: Progetti triennali di Alternanza Scuola/Lavoro

In occasione delle adunanze previste per fine ottobre/inizio novembre i Consigli di Classe delle terze e quarte liceali dovranno predisporre i progetti triennali di Alternanza Scuola/Lavoro per le rispettive classi.

A tal fine sono stati predisposti i modelli che si allegano in formato PDF alla presente comunicazione insieme alle indicazioni per la loro compilazione cosicché tutti gli interessati possano prenderne visione.

È opportuno che i tutor arrivino in Consiglio con una proposta di progetto triennale già definita.

Essi, pertanto, avranno cura di compilare, *direttamente in Google Drive*, il relativo modello *prima* della riunione del Consiglio e lo recheranno con sé in quella sede affinché possa essere discusso e approvato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Luciana Leonelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

fc

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il modello è predisposto per consentire la progettazione dell'intero percorso di Alternanza Scuola Lavoro della classe e ha, pertanto, respiro triennale. Si compone di 5 sezioni: un frontespizio, una sezione dedicata alle competenze chiave di cittadinanza, una sezione per ciascuno degli ultimi tre anni di corso.

Frontespizio

Nel frontespizio indicare, oltre alla classe, alla sezione e al nome del tutor, l'anno scolastico (attualmente 2016-2017) in cui il progetto triennale è attivato. Lo spazio relativo all'a.s. di revisione potrà essere utilizzato negli anni successivi in caso di aggiornamento del progetto.

Sezione competenze chiave

Nella tabella relativa alle competenze chiave di cittadinanza indicare, nell'ultima colonna a destra accanto a ciascuna competenza le discipline coinvolte in quanto contribuiscono al consolidamento della stessa e/o ne traggono beneficio.

Sezione terzo anno di corso

Nella tabella 3.1. indicare le competenze, abilità, conoscenze che dovranno essere acquisite in classe terza (è possibile scegliere tutte o alcune di quelle già riportate e, eventualmente, aggiungerne altre) e, nell'ultima colonna a destra, le discipline coinvolte (contributo/ricaduta).

Nella tabella 3.2. indicare, ove previste, le attività di alternanza in sede (es. corsi sulla sicurezza, corso di Diritto ed Economia, simulazione dell'ONU o del Parlamento Europeo, impresa formativa simulata...) che si intendono realizzare nel corso della classe terza con i relativi periodi dell'anno (se disponibili) e le ore previste.

Nella tabella 3.3. indicare, ove previste, le attività di alternanza presso Soggetti Ospitanti esterni alla scuola (es. viaggi di istruzione comprensivi di *stage*, *stage* formativi presso enti-aziende-professionisti, partecipazione a convegni non organizzati dal liceo Donatelli...) che si intendono realizzare nel corso della classe terza con i relativi periodi dell'anno (se disponibili) e le ore previste.

Per la compilazione delle tabelle 3.2. e 3.3. è utile fare riferimento allo schema di pianificazione triennale di Istituto presentato in Collegio dei Docenti e all'elenco dei viaggi di istruzione comprensivi di *stage* resi disponibili per i tutor e per i Consigli sia in formato cartaceo che digitale.

Se gli alunni non sono tutti coinvolti nella medesima attività, le attività stesse vanno indicate in modo generico (es. "stage presso enti-aziende-professionisti" invece che "stage presso lo studio notarile di Tizio o Caio").

Nella tabella 3.4. riportare i totali delle ore di alternanza previste per la classe terza.

Questa sezione, relativa al terzo anno di corso, può non essere compilata dai Consigli di Classe delle quarte.

Sezione quarto anno di corso

Nella tabella 4.1. indicare le competenze, abilità, conoscenze che dovranno essere acquisite in classe quarta (è possibile scegliere tutte o alcune di quelle già riportate e, eventualmente, aggiungerne altre) e, nell'ultima colonna a destra, le discipline coinvolte (contributo/ricaduta).

Nella tabella 4.2. indicare, ove previste, le attività di alternanza in sede (es. corsi sulla sicurezza, corso di Diritto ed Economia, simulazione dell'ONU o del Parlamento Europeo, impresa formativa simulata...) che si intendono realizzare nel corso della classe quarta con i relativi periodi dell'anno (se disponibili) e le ore previste.

Nella tabella 4.3. indicare, ove previste, le attività di alternanza presso Soggetti Ospitanti esterni alla scuola (es. viaggi di istruzione comprensivi di *stage*, *stage* formativi presso enti-aziende-professionisti, partecipazione a convegni non organizzati dal liceo Donatelli...) che si intendono realizzare nel corso della classe quarta con i relativi periodi dell'anno (se disponibili) e le ore previste.

Per la compilazione delle tabelle 4.2. e 4.3. è utile fare riferimento allo schema di pianificazione triennale di Istituto presentato in Collegio dei Docenti e all'elenco dei viaggi di istruzione comprensivi di *stage* resi disponibili per i tutor e per i Consigli sia in formato cartaceo che digitale.

Per gli anni successivi a quello in corso e comunque quando gli alunni non sono tutti coinvolti nella medesima attività, le attività stesse vanno indicate in modo generico (es. “stage presso enti-aziende-professionisti” invece che “stage presso lo studio notarile di Tizio o Caio”).

Nella tabella 4.4. riportare i totali delle ore di alternanza previste per la classe quarta.

Sezione quinto anno di corso

Nella tabella 5.1. indicare le competenze, abilità, conoscenze che dovranno essere acquisite in classe quinta (è possibile scegliere tutte o alcune di quelle già riportate e, eventualmente, aggiungerne altre) e, nell'ultima colonna a destra, le discipline coinvolte (contributo/ricaduta).

Nella tabella 5.2. indicare, ove previste, le attività di alternanza in sede (es. corsi sulla sicurezza, corso di Diritto ed Economia, simulazione dell'ONU o del Parlamento Europeo, impresa formativa simulata...) che si intendono realizzare nel corso della classe quinta con i relativi periodi dell'anno (se disponibili) e le ore previste.

Nella tabella 5.3. indicare, ove previste, le attività di alternanza presso Soggetti Ospitanti esterni alla scuola (es. viaggi di istruzione comprensivi di *stage*, *stage* formativi presso enti-aziende-professionisti, partecipazione a convegni non organizzati dal liceo Donatelli...) che si intendono realizzare nel corso della classe quinta con i relativi periodi dell'anno (se disponibili) e le ore previste.

Per la compilazione delle tabelle 5.2. e 5.3. è utile fare riferimento allo schema di pianificazione triennale di Istituto presentato in Collegio dei Docenti e all'elenco dei viaggi di istruzione comprensivi di *stage* resi disponibili per i tutor e per i Consigli sia in formato cartaceo che digitale.

Per gli anni successivi a quello in corso e comunque quando gli alunni non sono tutti coinvolti nella medesima attività, le attività stesse vanno indicate in modo generico (es. “stage presso enti-aziende-professionisti” invece che “stage presso lo studio notarile di Tizio o Caio”).

Nella tabella 5.4. riportare i totali delle ore di alternanza previste per la classe quinta.

Nella tabella 5.5. riportare i totali delle ore di alternanza previste per il triennio (il totale complessivo delle ore non può essere inferiore a 200).

LICEO SCIENTIFICO

ANNI	ATTIVITÀ PREVISTE	ORE
III	<ul style="list-style-type: none"> • Corso introduttivo di <i>Elementi di Diritto ed Economia</i> (corso tenuto in sede da docenti di discipline Giuridiche ed Economiche in organico) 	36
	<ul style="list-style-type: none"> • Corso base sulla sicurezza 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Corso specifico sulla sicurezza 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SchoolMUN</i> – Simulazione dell'ONU in lingua inglese 	70
	Totale anno:	114
IV	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stage</i> integrati in viaggi di istruzione 	~30
	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa simulata 	~30
	<ul style="list-style-type: none"> • Altri percorsi organizzati o reperiti 	~30
	Totale anno:	~60
V	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stage formativi e di orientamento</i> presso aziende, studi professionali, enti. Nei limiti delle disponibilità di soggetti ospitanti reperite gli stage saranno coerenti con le inclinazioni, i desideri e i progetti dei singoli alunni (nel frattempo monitorati). Gli stage dovranno svolgersi preferibilmente nei periodi che vanno dalla conclusione delle lezioni al 30 giugno e dal 1 settembre all'inizio delle lezioni. 	40
	Totale anno:	40
Totale complessivo:		~214

* Se necessario, per l'anno scolastico 2016/2017 al corso introduttivo di *Elementi di Diritto ed Economia* potrebbero partecipare anche gli alunni del IV anno.

LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE

ANNI	ATTIVITÀ PREVISTE	ORE
III	<ul style="list-style-type: none"> • Corso introduttivo di <i>Elementi di Diritto ed Economia</i> (corso tenuto in sede da docenti di discipline Giuridiche ed Economiche in organico) 	36
	<ul style="list-style-type: none"> • Corso base sulla sicurezza 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Corso specifico sulla sicurezza 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SchoolMUN</i> – Simulazione dell'ONU in lingua inglese 	70
	Totale anno:	114
IV	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stage</i> integrati in viaggi di istruzione 	~30
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Seminari e laboratori</i> in collaborazione con UniPG – Polo di Terni 	~30
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Progetti</i> già esistenti nella scuola (es. AMBUINO) da integrare con la partecipazione di soggetti esterni (aziende specializzate del ramo, laboratori di ricerca...) 	~30
	Totale anno:	~60
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stage formativi e di orientamento</i> presso aziende, studi professionali, enti. Nei limiti delle disponibilità di soggetti ospitanti reperite gli stage saranno coerenti con le inclinazioni, i desideri e i progetti dei singoli alunni (nel frattempo monitorati). Gli stage dovranno svolgersi preferibilmente nei periodi che vanno dalla conclusione delle lezioni al 30 giugno e dal 1 settembre all'inizio delle lezioni. 	40
Totale anno:	40	
	Totale complessivo:	~214

* La pianificazione del IV deve essere precisata anche alla luce di contatti in corso con l'UniPG – Polo di Terni.

** Se necessario, per l'anno scolastico 2016/2017 al corso introduttivo di *Elementi di Diritto ed Economia* potrebbero partecipare anche gli alunni del IV anno.

LICEO LINGUISTICO

ANNI	ATTIVITÀ PREVISTE	ORE
III	• Corso introduttivo di <i>Elementi di Diritto ed Economia</i> (corso tenuto in sede da docenti di discipline Giuridiche ed Economiche in organico)	36
	• Corso base sulla sicurezza	4
	• Corso specifico sulla sicurezza	4
	• <i>SchoolMUN</i> – Simulazione dell'ONU in lingua inglese	70
	Totale anno:	114
IV	• <i>Stage in Francia</i>	~30
	• <i>We the European Union</i> – Simulazione del Parlamento europeo in lingua francese	70
	Totale anno:	~100
V	• <i>Stage in Spagna</i>	~30
	• <i>Stage formativi e di orientamento presso aziende, studi professionali, enti.</i> Nei limiti delle disponibilità di soggetti ospitanti reperite gli stage saranno coerenti con le inclinazioni, i desideri e i progetti dei singoli alunni (nel frattempo monitorati). Gli stage dovranno svolgersi preferibilmente nei periodi che vanno dalla conclusione delle lezioni al 30 giugno e dal 1 settembre all'inizio delle lezioni.	40
	Totale anno:	~35
Totale complessivo:		~250

* Per l'anno scolastico 2016/2017, data la necessità di accorpare gli alunni del linguistico con quelli di altri indirizzi, la Simulazione del Parlamento Europeo in lingua **francese** sarà sostituita dalla Simulazione dell'ONU in lingua **inglese**.

** Se necessario, per l'anno scolastico 2016/2017 al corso introduttivo di *Elementi di Diritto ed Economia* potrebbero partecipare anche gli alunni del IV anno.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Renato Donatelli"

PROGETTO TRIENNALE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

LICEO LINGUISTICO

Classe: _____ Sezione: _____ Tutor scolastico: _____

A. S. di attivazione: _____ A. S. di revisione: _____

OBIETTIVI DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
- favorire la motivazione allo studio e l'accelerazione dei processi di apprendimento;
- stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- inserirsi e adattarsi all'ambiente di lavoro;
- accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le vocazioni personali;
- favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;
- diffondere la cultura di impresa con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale delle aziende;
- incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo produttivo;
- riconoscere i valori del lavoro.

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA DA CONSOLIDARE

Ambito	Competenza	Descrizione	Discipline coinvolte
Costruzione del sé	Imparare ad imparare	Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.	
	Progettare	Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.	
Relazione con gli altri	Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • <i>comprendere</i> messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) • <i>rappresentare</i> eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali). 	
	Collaborare e partecipare	Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.	
	Agire in modo autonomo e responsabile	Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.	
Interazione con la realtà naturale e sociale	Risolvere problemi	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.	
	Individuare collegamenti e relazioni	Individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.	
	Acquisire ed interpretare l'informazione	Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.	

3.1. COMPETENZE, ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 3^A

Competenze	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> • Adottare, implementare, e consolidare comportamenti mirati alla formazione di una adeguata “personalità lavorativa” • Adottare uno stile comunicativo e comportamentale adeguato al contesto in cui si opera • Usare efficacemente le lingue studiate in contesti extrascolastici • Usare le TIC in ambito lavorativo • Operare nell’ambiente di lavoro rispettando le norme di salute e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorare efficacemente in gruppo • Individuare all’interno del gruppo di lavoro i diversi ruoli e le loro peculiarità • Assumere le responsabilità relative al proprio ruolo • Rispettare i tempi di consegna e le scadenze • Riconoscere e saper utilizzare stili comunicativi efficaci e differenziati rispetto ai diversi interlocutori • Riconoscere e valutare gli effetti della tecnica e dello stile comunicativo scelti e saperli adattare in base al <i>feedback</i> ricevuto • Analizzare i bisogni comunicativi e adottare le strategie più adatte • Riconoscere e saper utilizzare i registri linguistici adeguati a situazioni formali non complesse • Creare documenti usando sistemi di trattamento del testo • Raccogliere e analizzare dati, creare statistiche e database Sintetizzare e illustrare utilizzando modelli di presentazione multimediali • Adottare pratiche e comportamenti corretti e sicuri • Affrontare efficacemente situazioni potenzialmente o effettivamente pericolose 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelli di organizzazione aziendale • Modelli di organizzazione delle associazioni culturali e del terzo settore • Caratteristiche della comunicazione umana • Le funzioni comunicative • Comunicazione verbale e non verbale • Principali tecniche di comunicazione aziendale • Convenzioni e peculiarità della comunicazione formale scritta e orale delle lingue studiate • Elementi di microlingua dei settori rilevanti • Principali sistemi di trattamento del testo • Uso dei fogli di calcolo • Modelli di presentazione • Normativa vigente in Italia sulla prevenzione dei rischi, la protezione e la sicurezza 	

3.2. ATTIVITÀ DA REALIZZARE A SCUOLA PREVISTE IN CLASSE 3^A

Attività	Periodo	N. Ore

3.3. ATTIVITÀ PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PREVISTE IN CLASSE 3^A

Tipo di Attività	Tipo di Soggetto Ospitante	Periodo	N. Ore

3.4. NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN CLASSE 3^A

Ore a Scuola	Ore presso SS. OO.	Totale Ore

4.1. COMPETENZE, ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 4^A

Competenze	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> • Adottare, implementare, e consolidare comportamenti mirati alla formazione di una adeguata “personalità lavorativa” • Adottare uno stile comunicativo e comportamentale adeguato al contesto in cui si opera • Usare efficacemente le lingue studiate in contesti extrascolastici • Usare le TIC in ambito lavorativo • Operare nell’ambiente di lavoro rispettando le norme di salute e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare la gerarchia organizzativa all’interno di aziende, associazioni ed enti • Identificare e seguire il corretto iter operativo e comunicativo all’interno del contesto in cui si opera • Individuare i punti di forza e di debolezza di diversi modelli organizzativi • Individuare efficaci meccanismi di razionalizzazione del lavoro • Utilizzare stili comunicativi efficaci e differenziati rispetto ai diversi interlocutori • Scegliere le giuste strategie comunicative usando un’ampia gamma di linguaggi e tecniche • Curare il proprio aspetto e adottare abbigliamento e attitudine in linea con l’immagine aziendale e con il ruolo ricoperto • Utilizzare i registri linguistici adeguati a situazioni formali in contesti diversi • Elaborare documenti di diversa complessità • Tradurre da L1 a L2 conservando le peculiarità stilistiche del testo • Usare strumenti informatici per l’organizzazione e la documentazione • Elaborare format finalizzati alla documentazione delle proprie esperienze • Adottare pratiche e comportamenti quotidiani corretti e sicuri • Affrontare efficacemente situazioni potenzialmente o effettivamente pericolose 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelli organizzativi e <i>best practices</i> del terzo settore in Italia e all’estero • Modelli organizzativi e <i>best practices</i> nella pubblica amministrazione e negli enti locali, con particolare attenzione alle “eccellenze” locali e globali • Comunicazione verbale e non verbale in diversi modelli culturali • Principali agenzie di comunicazione in ambito aziendale • Agenzie di comunicazione nel campo pubblico e nel terzo settore • Convenzioni e peculiarità della comunicazione formale scritta e orale delle lingue studiate • Microlingua dei settori rilevanti • Principali organizzazioni di <i>job seeking</i> e <i>head hunting</i> • Le organizzazioni italiane ed europee per la ricerca del lavoro e la mobilità in ambito lavorativo • Normativa vigente sulla prevenzione dei rischi, la protezione e la sicurezza in Italia e nell’Unione Europea 	

4.2. ATTIVITÀ DA REALIZZARE A SCUOLA PREVISTE IN CLASSE 4^A

Attività	Periodo	N. Ore

4.3. ATTIVITÀ PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PREVISTE IN CLASSE 4^A

Tipo di Attività	Tipo di Soggetto Ospitante	Periodo	N. Ore

4.4. NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN CLASSE 4^A

Ore a Scuola	Ore presso SS. OS.	Totale Ore

5.1. COMPETENZE, ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 5^A

Competenze	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> • Adottare, implementare e consolidare comportamenti mirati alla formazione di una adeguata “personalità lavorativa” • Adottare uno stile comunicativo e comportamentale adeguato al contesto in cui si opera • Usare efficacemente le lingue studiate in contesti extrascolastici • Usare le TIC in ambito lavorativo • Operare nell’ambiente di lavoro rispettando le norme di salute e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare la <i>mission</i> aziendale e orientare il proprio lavoro in modo conseguente • Scegliere le strategie comunicative adeguate al contesto, all’interlocutore, alla missione aziendale • Analizzare l’<i>outcome</i> delle scelte in ambito comunicativo e apportare eventuali correttivi. • Tradurre da L1 a L2 conservando le peculiarità stilistiche del testo • Usare con padronanza il linguaggio specifico del settore di elezione • Elaborare format finalizzati alla documentazione delle proprie esperienze • Usare i <i>social network</i> per la promozione del proprio profilo professionale • Adottare pratiche e comportamenti quotidiani corretti e sicuri • Affrontare efficacemente situazioni potenzialmente o effettivamente pericolose 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelli organizzativi e <i>best practices</i> in aziende di punta del settore di elezione, con particolare attenzione alle “eccellenze” locali e globali • Elementi di <i>marketing</i> aziendale e sociale • Elementi di neurolinguistica • Il sistema delle certificazioni linguistiche • Il linguaggio della comunicazione e del <i>marketing</i> • Principali organizzazioni di <i>job seeking</i> e <i>head hunting</i> • Le organizzazioni italiane ed europee per la ricerca del lavoro e la mobilità in ambito lavorativo • Normativa vigente nell’Unione Europea o nel Paese ospite sulla prevenzione dei rischi, la protezione e la sicurezza 	

5.2. ATTIVITÀ DA REALIZZARE A SCUOLA PREVISTE IN CLASSE 5^A

Attività	Periodo	N. Ore

5.3. ATTIVITÀ PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PREVISTE IN CLASSE 5^A

Tipo di Attività	Tipo di Soggetto Ospitante	Periodo	N. Ore

5.4. NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN CLASSE 5^A

Ore a Scuola	Ore presso SS. OO.	Totale Ore

NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN TOTALE

Ore a Scuola	Ore presso SS. OO.	Totale Ore

Terni, __/__/____

Firma del Tutor scolastico _____

Firma del Coordinatore _____



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Renato Donatelli"

PROGETTO TRIENNALE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

**LICEO SCIENTIFICO
CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

Classe: _____ Sezione: _____ Tutor scolastico: _____

A. S. di attivazione: _____ A. S. di revisione: _____

OBIETTIVI DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
- favorire la motivazione allo studio e l'accelerazione dei processi di apprendimento;
- stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- inserirsi e adattarsi all'ambiente di lavoro;
- accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le vocazioni personali;
- favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;
- diffondere la cultura di impresa con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale delle aziende;
- incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo produttivo;
- riconoscere i valori del lavoro.

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA DA CONSOLIDARE

Ambito	Competenza	Descrizione	Discipline coinvolte
Costruzione del sé	Imparare ad imparare	Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.	
	Progettare	Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.	
Relazione con gli altri	Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • <i>comprendere</i> messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) • <i>rappresentare</i> eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali). 	
	Collaborare e partecipare	Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.	
	Agire in modo autonomo e responsabile	Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.	
Interazione con la realtà naturale e sociale	Risolvere problemi	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.	
	Individuare collegamenti e relazioni	Individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.	
	Acquisire ed interpretare l'informazione	Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.	

3.1. COMPETENZE, ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 3^A

Competenze	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le conoscenze acquisite in campo scientifico, linguistico e tecnologico in ambiti extrascolastici • Interagire in maniera attiva e propositiva in un nuovo contesto relazionale (extrascolastico) • Acquisire capacità relazionali improntate sulla collaborazione • Consultare siti web per la ricerca di dati inerenti i compiti assegnati • Raccordare il modo di fare scuola con il mondo del lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti • Comprendere il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana • Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi con particolare riferimento alle scienze e alle tecnologie informatiche • Individuare e circoscrivere un problema • Mantenere gli impegni presi con senso di responsabilità e del dovere • Organizzare il proprio lavoro in modo guidato • Applicare le norme sulla sicurezza nella struttura ospitante 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendere concetti, principi e teorie scientifiche e tecnologiche anche attraverso esemplificazioni operative di laboratorio e tirocini aziendali • Conoscere le caratteristiche e l'apporto dei vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali) in contesti extrascolastici • Conoscere le dinamiche e le problematiche della comunità circostante e del mondo del lavoro nel suo complesso • Conoscere la normativa sulla sicurezza sul lavoro, gli elementi essenziali di igiene e sicurezza e i diritti e doveri dei lavoratori derivanti dalla legge 	

3.2. ATTIVITÀ DA REALIZZARE A SCUOLA PREVISTE IN CLASSE 3^A

Attività	Periodo	N. Ore

3.3. ATTIVITÀ PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PREVISTE IN CLASSE 3^A

Tipo di Attività	Tipo di Soggetto Ospitante	Periodo	N. Ore

3.4. NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN CLASSE 3^A

Ore a Scuola	Ore presso SS. OO.	Totale Ore

4.1. COMPETENZE, ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 4^A

Competenze	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> Gestire gli incarichi affidati ed eventuali soluzioni di problemi Acquisire sempre più autonomia e intraprendenza in ambiti extrascolastici nell'applicazione delle conoscenze acquisite in campo scientifico, linguistico e tecnologico 	<ul style="list-style-type: none"> Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi, in particolare quelli di taglio scientifico e tecnologico Sviluppare elementi di orientamento professionale 	<ul style="list-style-type: none"> Approfondire la conoscenza dei significati, dei metodi e delle categorie interpretative messe a disposizione delle diverse scienze (con particolare riferimento a quelle in ambito più propriamente scientifico e tecnologico) grazie all'esperienza di tirocinio presso enti pubblici e privati presenti sul territorio Conoscere e analizzare le strutture logiche coinvolte e i modelli utilizzati nella ricerca scientifica 	

4.2. ATTIVITÀ DA REALIZZARE A SCUOLA PREVISTE IN CLASSE 4^A

Attività	Periodo	N. Ore

4.3. ATTIVITÀ PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PREVISTE IN CLASSE 4^A

Tipo di Attività	Tipo di Soggetto Ospitante	Periodo	N. Ore

4.4. NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN CLASSE 4^A

Ore a Scuola	Ore presso SS. OS.	Totale Ore

5.1. COMPETENZE, ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 5^A

Competenze	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> Saper applicare i metodi delle scienze in diversi ambiti Sviluppare lo spirito di intraprendenza, di iniziativa, di propositività Essere capaci di prendere iniziative, laddove richiesto 	<ul style="list-style-type: none"> Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi, in particolare quelli di taglio scientifico e tecnologico Acquisire una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle diverse scienze, con particolare riferimento a quelle sperimentali 	<ul style="list-style-type: none"> Raggiungere una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) e una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali, anche grazie all'uso di laboratori e una sempre più stretta collaborazione con il sistema economico produttivo del territorio e il contesto culturale. Acquisire elementi di conoscenza critica della società contemporanea 	

5.2. ATTIVITÀ DA REALIZZARE A SCUOLA PREVISTE IN CLASSE 5^A

Attività	Periodo	N. Ore

5.3. ATTIVITÀ PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PREVISTE IN CLASSE 5^A

Tipo di Attività	Tipo di Soggetto Ospitante	Periodo	N. Ore

5.4. NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN CLASSE 5^A

Ore a Scuola	Ore presso SS. OO.	Totale Ore

NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN TOTALE

Ore a Scuola	Ore presso SS. OO.	Totale Ore

Terni, __/__/____

Firma del Tutor scolastico _____

Firma del Coordinatore _____



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Renato Donatelli"

PROGETTO TRIENNALE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

LICEO SCIENTIFICO

Classe: _____ Sezione: _____ Tutor scolastico: _____

A. S. di attivazione: _____ A. S. di revisione: _____

OBIETTIVI DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
- favorire la motivazione allo studio e l'accelerazione dei processi di apprendimento;
- stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- inserirsi e adattarsi all'ambiente di lavoro;
- accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le vocazioni personali;
- favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;
- diffondere la cultura di impresa con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale delle aziende;
- incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo produttivo;
- riconoscere i valori del lavoro.

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA DA CONSOLIDARE

Ambito	Competenza	Descrizione	Discipline coinvolte
Costruzione del sé	Imparare ad imparare	Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.	
	Progettare	Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.	
Relazione con gli altri	Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • <i>comprendere</i> messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) • <i>rappresentare</i> eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali). 	
	Collaborare e partecipare	Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.	
	Agire in modo autonomo e responsabile	Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.	
Interazione con la realtà naturale e sociale	Risolvere problemi	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.	
	Individuare collegamenti e relazioni	Individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.	
	Acquisire ed interpretare l'informazione	Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.	

3.1. COMPETENZE, ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 3^A

Competenze	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> • Interagire in maniera attiva e propositiva in un nuovo contesto relazionale (extrascolastico) • Acquisire capacità relazionali improntate sulla collaborazione • Applicare le conoscenze acquisite in campo scientifico, umanistico, linguistico e tecnologico in ambiti extrascolastici • Reperire informazioni richieste • Raccordare il modo di fare scuola con il mondo del lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere gli impegni presi con senso di responsabilità e del dovere • Organizzare il proprio lavoro in modo guidato • Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi • Applicare le norme sulla sicurezza nella struttura ospitante 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico anche attraverso un'esperienza di tirocinio presso enti pubblici e privati presenti sul territorio • Conoscere le dinamiche e le problematiche della comunità circostante e del mondo del lavoro nel suo complesso • Conoscere la normativa sulla sicurezza del lavoro, gli elementi essenziali di igiene e sicurezza e i diritti e doveri dei lavoratori derivanti dalla legge 	

3.2. ATTIVITÀ DA REALIZZARE A SCUOLA PREVISTE IN CLASSE 3^A

Attività	Periodo	N. Ore

3.3. ATTIVITÀ PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PREVISTE IN CLASSE 3^A

Tipo di Attività	Tipo di Soggetto Ospitante	Periodo	N. Ore

3.4. NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN CLASSE 3^A

Ore a Scuola	Ore presso SS. OO.	Totale Ore

4.1. COMPETENZE, ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 4^A

Competenze	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> Gestire gli incarichi affidati ed eventuali problemi Acquisire sempre più autonomia e intraprendenza in ambiti extrascolastici nell'applicazione delle conoscenze acquisite in campo scientifico, umanistico, linguistico e tecnologico 	<ul style="list-style-type: none"> Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi Sviluppare elementi di orientamento professionale 	<ul style="list-style-type: none"> Approfondire la conoscenza dei significati, dei metodi e delle categorie interpretative messe a disposizione delle diverse scienze (umanistiche, scientifiche, economiche, giuridiche e sociologiche) grazie all'esperienza di tirocinio presso enti pubblici e privati presenti sul territorio Acquisire maggiore consapevolezza delle dinamiche e delle problematiche della comunità circostante e del mondo del lavoro nel suo complesso 	

4.2. ATTIVITÀ DA REALIZZARE A SCUOLA PREVISTE IN CLASSE 4^A

Attività	Periodo	N. Ore

4.3. ATTIVITÀ PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PREVISTE IN CLASSE 4^A

Tipo di Attività	Tipo di Soggetto Ospitante	Periodo	N. Ore

4.4. NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN CLASSE 4^A

Ore a Scuola	Ore presso SS. OS.	Totale Ore

5.1. COMPETENZE, ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 5^A

Competenze	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> Sviluppare lo spirito di intraprendenza, di iniziativa, di propositività Essere capaci di prendere iniziative, laddove richiesto Comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varia natura 	<ul style="list-style-type: none"> Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi Acquisire una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle diverse scienze 	<ul style="list-style-type: none"> Conseguire una formazione culturale completa ed equilibrata nei due versanti linguistico-storico-filosofico e scientifico-tecnologico anche grazie a una sempre più stretta collaborazione con il sistema economico produttivo del territorio, il contesto culturale e le amministrazioni locali Acquisire elementi di conoscenza critica della società contemporanea 	

5.2. ATTIVITÀ DA REALIZZARE A SCUOLA PREVISTE IN CLASSE 5^A

Attività	Periodo	N. Ore

5.3. ATTIVITÀ PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PREVISTE IN CLASSE 5^A

Tipo di Attività	Tipo di Soggetto Ospitante	Periodo	N. Ore

5.4. NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN CLASSE 5^A

Ore a Scuola	Ore presso SS. OO.	Totale Ore

NUMERO DI ORE DA EFFETTUARE IN TOTALE

Ore a Scuola	Ore presso SS. OO.	Totale Ore

Terni, __/__/____

Firma del Tutor scolastico _____

Firma del Coordinatore _____