



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli- E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 220
[COM_220_(scrutini trimestre)]

Terni, li 4 gennaio 2017

Ai Docenti
Al Sito

OGGETTO: Scrutini intermedi.

Si comunica che gli scrutini intermedi si svolgeranno secondo il calendario e le modalità di seguito indicate.

In preparazione di quanto in oggetto si forniscono le indicazioni tecniche per procedere all'inserimento delle proposte di voto e le istruzioni per la conduzione dei consigli di classe (allegato A). Il verbale si genera attraverso l'applicativo axios (Allegato B).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO R.R.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

CALENDARIO SCRUTINI TRIMESTRE

GIORNO	CLA	SEZ	ORA INIZIO
16/01/2017	2	Bs	15.00
	1	Bs	16.00
	2	As	17.00
	1	As	18.00
	2	BL	19.00
17/01/2017	1	BL	15.00
	2	AL	16.00
	1	AL	17.00
	2	E	18.00
	1	E	19.00
18/01/2017	2	D	15.00
	2	C	16.00
	1	C	17.00
	2	A	18.00
	1	A	19.00
19/01/2017	5	Bs	15.00
	4	Bs	16.00
	3	Bs	17.00
	5	As	18.00
	4	As	19.00
20/01/2017	3	As	15.00
	5	GL	16.00
	4	GL	17.00
	3	GL	18.00
	5	F	19.00
23/01/2017	5	E	15.00
	4	E	16.00
	3	E	17.00
	5	D	18.00
	4	D	19.00
24/01/2017	5	C	15.00
	4	C	16.00
	3	C	17.00
	5	B	18.00
	4	B	19.00
25/01/2017	5	A	15.00
	4	A	16.00
	3	A	17.00

OPERAZIONI PRELIMINARI

Poiché si possono verificare occasionali incongruenze dovute tanto a meri errori materiali, quanto a operazioni connesse all'aggiornamento periodico del software, tutti i colleghi sono pregati di verificare la correttezza delle registrazioni dei voti ed assenze e recepire eventuali segnalazioni degli alunni.

PROPOSTE DI VOTO E ASSENZE PER MATERIA

Le operazioni di caricamento dei voti sono aperte fino alle h. 08:00 del 16/01/2017 I docenti possono già procedere alla registrazione delle proposte di voto nel R.E. cliccando nel quadro VOTI FINALI E SCRUTINI. Cliccando nella voce VOTI PROPOSTI si apre una schermata che riporta le medie dei voti, n. di valutazioni registrate, le ore di lezione e le ore di assenza degli alunni.

In alto alla destra dell'icona di salvataggio c'è una icona che consente di copiare/importare le medie dei voti nella colonna VOTI PROPOSTI e le ASSENZE per materia. E' auspicabile che l'arrotondamento del voto per eccesso o per difetto sia determinato dall'insegnante prima dello scrutinio in quanto tale operazione afferisce alle competenze valutative del docente che attraverso il giudizio può motivare i criteri seguiti (impegno, progressione ecc). La registrazione della proposta di voto in numero intero si può effettuare sovrascrivendo nella casella.

Nella colonna apposita (Giud.) si inserisce il giudizio secondo le modalità stabilite in Collegio Docenti (vedi legenda allegata alla presente). Si raccomanda di verificare che i giudizi inseriti siano salvati al fine di evitare la spiacevole situazione di doverli reinserire durante lo scrutinio con allungamento dei tempi.

Si ricorda che per tutte le classi si propone il voto unico.

Nella colonna annotazioni si possono inserire osservazioni/annotazioni.

Si raccomanda di salvare sempre tutto.

PROPOSTA VOTO DI COMPORTAMENTO

Per l'attribuzione del voto di comportamento si fa presente che la scheda da utilizzare è quella in formato excel deliberata in Collegio Docenti in data 01_10_2014 di cui si allega il format in fotocopia.

I coordinatori delle classi 2Bs, 1Bs, 2As, 1As, 2BL, 1BL, 2AL, 1AL, 2E, 1E trovano il file predisposto dalla Segreteria dopo le ore 12:00 del giorno sabato 14/01/2017 in GOOGLE DRIVE; **nessuna operazione di condivisione andrà effettuata**, in quanto il file è già condiviso.

Tutti gli altri coordinatori troveranno il file in GOOGLE DRIVE dopo le ore 12.00 di lunedì 16/01/2017, ciò al fine di consentire l'aggiornamento delle voci assenze/ritardi/uscite.

Il file restituisce in automatico il punteggio relativo alla % delle ore di assenza, (comprensiva di ritardi e uscite con esclusione delle deroghe), mentre vanno indicati i punteggi per gli altri parametri dal criterio 2 al criterio 6.

Il voto risulta in automatico. Si precisa che non va assegnato prima il voto poiché si cancellerebbe la formula e si altererebbe il foglio elettronico.

Il file, dovrà essere compilato in GOOGLE DRIVE con le proposte di voto di comportamento, entro le ore 12:00 della mattinata in cui si svolge lo scrutinio ciò al fine di permettere alla segreteria di stamparlo per lo scrutinio.

Operate le opportune considerazioni e viste le proposte di voto, in Consiglio di Classe si delibera collegialmente l'attribuzione dei voti definitivi, il voto di comportamento e le indicazioni per il recupero ai singoli studenti e si compilerà il modulo (scrutini_1_02 allegato). Il format del verbale verrà generato in automatico e in quella sede si provvede alla sua puntuale redazione.

Al fine di evitare discussioni e lungaggini, le proposte del voto di comportamento devono tener conto dell'apporto di tutti i componenti del Consiglio di classe, per i cui i coordinatori devono andare in Consiglio con proposte condivise.

Sono tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio i docenti lettori di madrelingua della sezione Liceo Linguistico e i docenti della Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica per gli alunni di loro competenza. I docenti dell' Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica devono inserire la loro proposta di valutazione relativa agli alunni loro assegnati. La compilazione della motivazione del giudizio è identica a quella delle altre discipline, il giudizio è identico a quello di Religione Cattolica (I, S, B, O che stanno per Insufficiente, Sufficiente, Buono, Ottimo).

Per gli alunni delle classi di Liceo scientifico che potenziano Inglese, il voto è espresso dal docente titolare di lingua inglese, sentito il parere del lettore di madrelingua, qualora questi svolga l'ora di potenziamento.

Ogni docente deve arrivare allo scrutinio avendo stampato il proprio REGISTRO COMPLETO con voti ed assenze alla data dello scrutinio, che va debitamente firmato e posto agli atti.

Per lo svolgimento dei consigli si confida nella fattiva e puntuale collaborazione.

LEGENDA dei Giudizi per materia (TRIMESTRE a.s. 2016/17)

1 CONOSCENZE:	1A = Eccellente 1B = Ottimo 1C = Buono 1D = Sufficiente 1E = Mediocre 1F = Insufficiente 1G = Scarso
2 COMPETENZE:	2A = Eccellente 2B = Ottimo 2C = Buono 2D = Sufficiente 2E = Mediocre 2F = Insufficiente 2G = Scarso
3 ABILITA':	3A = Eccellente 3B = Ottimo 3C = Buono 3D = Sufficiente 3E = Mediocre 3F = Insufficiente 3G = Scarso
4 PROGRESSI CURRICULARI:	4A = Brillanti 4B = Consistenti 4C = Positivi 4D = Incerti 4E = Irrilevanti
5. IMPEGNO:	5A = Continuo e tenace 5B = Continuo 5C = Adeguato 5D = Saltuario 5E = Scarso
6. INTERESSE:	6A = Profondo 6B = Significativo 6C = Adeguato 6D = Superficiale 6E = Assente
7. PARTECIPAZIONE:	7A = Attiva, costruttiva, proficua 7B = Attiva e propositiva 7C = Attiva 7D = Sollecitata 7E = Passiva
8 METODO DI STUDIO:	8A = Organico, elaborativo, critico 8B = Organico, riflessivo 8C = Organico per le fasi essenziali 8D = Poco organico 8E = Disorganico

LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. DONATELLI" TERNI - SCHEDA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO
Trimestre

classe CLASSE XXX
alunno TIZIO
a.s. 2016-2017
data XX/07/2017

%ASS 15.00

Il voto risulta dalla media dei punteggi in decimi attribuiti secondo criteri desunti dal DPR 249/98 e s.m.i.
I decimali $\pm 0,5$ si arrotondano al numero intero superiore

crit. 1 art. 3 c.1 frequenza	assente $\leq 6\%$ per ciascun periodo assente $> 6\%$ ed $\leq 8\%$ per ciascun periodo assente $> 8\%$ ed $\leq 10\%$ per ciascun periodo assente $> 10\%$ ed $\leq 12\%$ per ciascun periodo assente $> 12\%$ ed $\leq 18\%$ per ciascun periodo assente $> 18\%$ ed $\leq 25\%$ per ciascun periodo assente $> 25\%$ per ciascun periodo	10 9 8 7 6 5 4 0
crit. 2 art. 3 c.1 assolvimento impegni di studio	assolvimento degli impegni di studio serio e scrupoloso; atteggiamento propulsivo e propositivo anche in attività di gruppo assolvimento degli impegni di studio serio, atteggiamento corretto e collaborativo assolvimento degli impegni di studio nel complesso adeguato, atteggiamento quasi sempre collaborativo assolvimento degli impegni di studio non sempre adeguato, talvolta necessità di richiamo impegno irregolare, scortetto nelle verifiche (copie) per cui necessita spesso di richiami orali ed rare ammonizioni scritte assolvimento degli impegni di studio molto saltuario e superficiale/ha riportato 1 sanzione con allontanamento (55 gg. nel periodo) assolvimento in comportamenti scorretti e falsificatori nelle verifiche/falsificazione di documenti (plurisanzionato)	10 9 8 7 6 5 4 0
crit. 3 art. 3 c.2 rispetto delle persone	comportamento rispettoso ed irreprensibile, dimostra elevato senso civico ed atteggiamento prosociale comportamento rispettoso quasi sempre irreprensibile, dimostra buona competenza sociale e senso civico comportamento generalmente rispettoso, sa relazionarsi adeguatamente con gli altri, raramente necessita di richiamo comportamento generalmente accettabile, talvolta eccessivamente vivace, necessita di frequenti richiami verbali. comportamento non del tutto rispettoso e a volte superficiale ha riportato rare ammonizioni scritte comportamento poco rispettoso e poco responsabile ha riportato 1 sanzione con allontanamento (55 gg. nel periodo) comportamento aggressivo e violento, ha commesso reati, ha riportato più sanzioni con allontanamento	10 9 8 7 6 5 4 0
crit. 4 art. 3 c.3 rispetto dispo. organizzative e sicurezza	rispetta scrupolosamente le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti di istituto rispetta adeguatamente le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti di istituto, con qualche disattenzione talvolta non è consapevole delle disposizioni organizzative e di sicurezza, ma se richiamato risponde positivamente assume senza intenzionalità negativa comportamenti potenzialmente rischiose per sé o per gli altri, necessita di frequenti richiami e superficiale nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza. ha riportato ammonizioni scritte ha infranto disposizioni organizzative e di sicurezza riportando 1 sanzione con allontanamento (55 gg. nel periodo) ricadevo in comportamenti gravemente ed intenzionalmente pericolosi, ha creato allarme sociale/ è stato più volte sanzionato	10 9 8 7 6 5 4 0
crit. 5 art. 3 c.4 uso corretto strutture e sussidi did	utilizza correttamente strutture e sussidi didattici: è attento a non arrecare danni al patrimonio scolastico ed altri in genere utilizza correttamente strutture e sussidi, al di là di lievi distrazioni non arreca danni al patrimonio scolastico e altri talvolta va richiamato al corretto utilizzo di strutture e sussidi assume frequentemente comportamenti superficiali ma senza effettive conseguenze dannose è disattento nell'utilizzo di strutture e sussidi, crea situazioni potenzialmente pericolose, rare ammonizioni scritte ha infranto disposizioni tecniche e causato danni riportando 1 sanzione con allontanamento (55 gg. nel periodo) ricadevo in comportamenti gravemente ed intenzionalmente dannosi, ha creato allarme sociale/ è stato più volte sanzionato	10 9 8 7 6 5 4 0
crit. 6 art. 3 c.5 cura accoglienza ambiente scol.	ha cura dell'ambiente scolastico, collabora al suo decoro, propone e realizza migliorie ha cura dell'ambiente scolastico, non imbratta e sporca, è ordinato nella gestione della sua cosa è abbastanza attento a curare l'ordine o la pulizia dell'ambiente scolastico anche se a volte pecca di distrazione e va richiamato assume frequentemente comportamenti superficiali nei confronti dell'ambiente, sporca, ma senza permanenti conseguenze dannose è superficiale rispetto al dovere di aver cura dell'ambiente scolastico, sporca o rovina le cose, ha riportato rare ammonizioni scritte è sciatto rispetto all'ambiente scolastico, compie atti vandalici, ha riportato 1 sanzione con allontanamento (55 gg. nel periodo) ricadevo in comportamenti gravemente ed intenzionalmente dannosi, atti vandalici ripetuti, è stato più volte sanzionato punti. max 60, punt. min. per la sufficienza 36	10 9 8 7 6 5 4 0
	voto	VOTO 1,0 ARROT. 1

NON SI ASSEGNA COMunque LA SUFFICIENZA SE SI VERIFICA LA SEGUENTE CONDIZIONE

Ricadevo in gravi infrazioni e/o reati, ha riportato più sanzioni con allontanamento dalla comunità scolastica senza ravvedimento
Segue motivazione dettagliata:

VOTO 5

ALUNNO _____

CLASSE _____

MATERIA: _____ Corso di recupero Rec. in itinere Stu. individuale

Colmare le lacune pregresse,
 Colmare le lacune di quest'anno,
 Impegnarsi in esercitazioni scritte,
 Impegnarsi nella preparazione orale,
 Migliorare le capacità di analisi e di sintesi,
 Migliorare le capacità espositive,
 Approfondire i seguenti argomenti:

Altro: _____

MATERIA: _____ Corso di recupero Rec. in itinere Stu. individuale

Colmare le lacune pregresse,
 Colmare le lacune di quest'anno,
 Impegnarsi in esercitazioni scritte,
 Impegnarsi nella preparazione orale,
 Migliorare le capacità di analisi e di sintesi,
 Migliorare le capacità espositive,
 Approfondire i seguenti argomenti:

Altro: _____



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 15 - 05100 TERNI - TEL: (0744)38134 - FAX: (0744)409138
http://scuole.provincia.tr.it/ds_donatelli E-Mail: mpo03000@cir.istruzione.it
 CODICE INSCALZ: 80004150553 - C.C.P.: 10013003
 (SCRUTINI_1_02)

Protocollo n° _____

Terni, li ____/____/____

Allo studente _____

Classe _____ sezione _____

Ai genitori dello studente _____

OGGETTO: Suggestimenti per il recupero delle carenze riscontrate nella seduta di scrutinio intermedio.

Il Consiglio di Classe della classe _____ sezione _____, riunito nella seduta di scrutinio intermedio, informa che _____ student _____ ha rivelato un livello di preparazione carente nelle seguenti materie: _____

Il Consiglio di Classe ritiene opportuno comunicare, attraverso l'allegato prospetto, alcuni suggerimenti, finalizzati al recupero delle suddette carenze.

L'INSEGNANTE COORDINATORE _____

ALUNNO _____ CLASSE _____

MATERIA: _____ Corso di recupero Rec. in itinere Stu. individuale

Colmare le lacune pregresse,
 Colmare le lacune di quest'anno,
 Impegnarsi in esercitazioni scritte,
 Impegnarsi nella preparazione orale,
 Migliorare le capacità di analisi e di sintesi,
 Migliorare le capacità espositive,
 Approfondire i seguenti argomenti:

Altro: _____

MATERIA: _____ Corso di recupero Rec. in itinere Stu. individuale

Colmare le lacune pregresse,
 Colmare le lacune di quest'anno,
 Impegnarsi in esercitazioni scritte,
 Impegnarsi nella preparazione orale,
 Migliorare le capacità di analisi e di sintesi,
 Migliorare le capacità espositive,
 Approfondire i seguenti argomenti:

Altro: _____

ALUNNO _____ CLASSE _____

MATERIA: _____ Corso di recupero Rec. in itinere Stu. individuale

Colmare le lacune pregresse,
 Colmare le lacune di quest'anno,
 Impegnarsi in esercitazioni scritte,
 Impegnarsi nella preparazione orale,
 Migliorare le capacità di analisi e di sintesi,
 Migliorare le capacità espositive,
 Approfondire i seguenti argomenti:

Altro: _____

MATERIA: _____ Corso di recupero Rec. in itinere Stu. individuale

Colmare le lacune pregresse,
 Colmare le lacune di quest'anno,
 Impegnarsi in esercitazioni scritte,
 Impegnarsi nella preparazione orale,
 Migliorare le capacità di analisi e di sintesi,
 Migliorare le capacità espositive,
 Approfondire i seguenti argomenti:

Altro: _____

LICEO "R. DONATELLI"-TERNI

A.S. 20___/20___

RICEVUTA DI CONSEGNA DELLE LETTERE RELATIVE AGLI ESITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE DEL _____
 DOCENTE PROF. _____ CLASSE _____ SEZ. _____

Nominativo dell'alunno	Mettere una x sulle voci che interessano	Data	Firma per ricevuta
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		
	<input type="checkbox"/> ASS/RIT/USC <input type="checkbox"/> INSUFFICIENZE <input type="checkbox"/> NOTE <input type="checkbox"/> CONVOCAZ. GEN./TUT. <input type="checkbox"/> INDICAZIONI PER IL RECUPERO		

IL/LA DOCENTE PROF./PROF.SSA _____

LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. DONATELLI"
Via della Vittoria 35 – TERNI

[MOD_394_risultanze CCrev genn16]

LETTERA PROT. N. _____ DEL _____

Ai genitori/tutori dell'alunno
(all'alunno se maggiorenne)

Classe _____ sez. _____

Oggetto: risultati Consiglio di classe del _____

Si comunica che in data _____ si è svolto il Consiglio della classe _____.

E' emerso che l'alunno _____ presenta le seguenti criticità:

Percentuale ore assenza escluse assenze ritardi e uscite in deroga _____

Insufficienze gravi (voto < 5) nelle seguenti discipline: _____

Insufficienze lievi (voto > o = 5 e < 6) nelle seguenti discipline: _____

Rilievi e note relative al comportamento: _____

Le S.S. L.L. sono convocate per un colloquio con il D.S. Coordinatore di classe,
 Prof./Prof.ssa _____ previo appuntamento.

Al fine di favorire il successo formativo dell'alunno lo si invita ad intensificare frequenza ed impegno nello studio. Si chiede alla famiglia di vigilare affinché l'alunno adempia ai suoi compiti nel tempo extrascolastico. Si ricorda, inoltre, che i singoli docenti sono disponibili per i ricevimenti, secondo l'orario e le modalità comunicate.

Il Dirigente Scolastico

Il sottoscritto _____ alunno maggiorenne / genitore dell'alunno
_____ della classe _____ dichiara di aver preso visione della
lettera prot. _____ relativa alle risultati del Consiglio di classe del _____

Firma

Terni, _____