



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "P. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338

www.liceodonatelli.gov.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it

CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 506

[COM_506_ASL_sicurezza mintesoro]

Terni, li 4 maggio 2016

Agli alunni delle 3D e 3E
e per loro tramite ai genitori
Ai Tutor dell'alternanza Scuola Lavoro
Al Sito

OGGETTO: Piano sicurezza R.T.S.

Si informano i soggetti in indirizzo che, come richiesto dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Terni, viene reso disponibile sul sito del Liceo, in allegato alla presente comunicazione, il Piano di Emergenza ed Evacuazione di cui devono prendere visione tutti gli alunni impegnati in attività di Alternanza Scuola Lavoro presso la Ragioneria stessa.

* * *

La presente comunicazione deve essere riportata nel registro elettronico (es. letta COM_N.....) e verrà resa disponibile sul sito internet del Liceo per la presa visione da parte delle famiglie.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO fc

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luciana Leonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Piano di Emergenza ed Evacuazione

D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
Decreto del Ministro dell'interno del 10 marzo 1998

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO -Sede di TERNI-
Via D. Bramante, 35
05100 TERNI

1. PREMESSA

Il presente Piano di Emergenza è stato redatto ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 81/08 e in accordo a quanto prescritto dal D.M. 10 marzo 1998, in maniera del tutto cautelativa per favorire la sicurezza uffici Ragioneria dello Stato e l'esodo degli occupanti il luogo di lavoro, anche se, secondo il predetto Decreto, non risulta obbligatorio per la RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO -Sede di TERNI-.

Il Piano di Emergenza fornisce le necessarie indicazioni operative alle persone ed agli addetti alla lotta antincendio, al primo soccorso ed alla gestione dell'emergenza. L'art. 18, comma 1, lettera t) stabilisce che è fatto obbligo adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'uffici Ragioneria dello Stato o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti. Il presente Piano di emergenza contiene disposizioni per minimizzare i danni alle persone e alle cose in caso di emergenza, in particolare riporta:

- l'indicazione delle emergenze prevedibili (scenari incidentali);
- l'organizzazione dell'emergenza, figure chiave e logistica;
- la procedura operativa per:
 1. attivazione/cessazione dell'emergenza
 2. istruzioni per il comportamento di tutto il personale interessato
 3. comunicazione con l'esterno
- mezzi e attrezzature a disposizione;
- informazioni tecniche particolari;
- indicazioni per casi particolari;
- le misure di evacuazione dei lavoratori e di pronto soccorso.

Il piano sarà aggiornato ogni qualvolta necessario per tenere conto:

1. delle variazioni avvenute negli edifici sia per quanto attiene gli edifici stessi e gli impianti che per quanto riguarda le modifiche nell'attività svolta;
2. di variazioni nella realtà organizzativa che possano avere conseguenze per quanto riguarda la sicurezza dell'esperienza acquisita;
3. delle mutate esigenze della sicurezza e dello sviluppo della tecnica e dei servizi disponibili.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	2 di 29	PEE	All.5 DVR

Le emergenze possono essere classificate in funzione della provenienza (interna o esterna) e della tipologia dell'evento iniziatore (incendio, emergenza tossico-nociva, alluvione, evento sismico, ecc.).

Le emergenze ipotizzabili sono classificabili in:

Emergenze interne, per eventi legati ai rischi propri dell'attività

- Incendio
- Allagamento edificio
- Emergenza elettrica
- Infortunio/Malore
- Emergenza gas.

Emergenze esterne, eventi legati a cause esterne:

- 1 Incendio
- 2 Incidente trasporto-impatto
- 3 Incidente trasporto coinvolgente sostanze tossiche e/o infiammabili
- 4 Attacco terroristico
- 5 Alluvione
- 6 Evento sismico
- 7 Emergenza tossico-nociva.

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione è lo strumento operativo mediante il quale vengono studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro a tutti gli occupanti di un edificio.

I fattori di cui si è tenuto conto nella compilazione del piano di emergenza sono:

1. le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo;
2. il sistema di rivelazione e di allarme incendio;
3. il numero delle persone presenti e la loro ubicazione;
4. i lavoratori esposti a rischi particolari;
5. il numero di addetti all'attuazione ed al controllo del piano, nonché all'assistenza per l'evacuazione (addetti alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio, primo soccorso, ecc.);
6. il livello di informazione e formazione fornito ai lavoratori.

Inoltre, il piano di emergenza è basato su istruzioni scritte e include:

- ✓ i doveri del personale di servizio incaricato di svolgere specifiche mansioni;

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	3 di 29	PEE	All.5 DVR

- ✓ i doveri del personale cui sono affidate particolari responsabilità in caso di incendio;
- ✓ i provvedimenti necessari per assicurare che tutto il personale sia informato sulle procedure da attuare;
- ✓ le specifiche misure da porre in atto nei confronti dei lavoratori esposti a rischi particolari;
- ✓ le specifiche misure per le aree ad elevato rischio di incendio;
- ✓ le procedure per la chiamata dei Vigili del Fuoco o dell'ambulanza, per informarli dell'accaduto al loro arrivo e per fornire la necessaria assistenza durante l'intervento.

Il piano dovrà includere le planimetrie nelle quali saranno riportati:

- le caratteristiche distributive del luogo con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree e alle vie di esodo;
- il tipo e l'ubicazione degli impianti di estinzione;
- l'ubicazione di cabine elettriche, gruppi di continuità, depositi di materiale pericoloso, ecc.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	4 di 29	PEE	All.5 DVR

2. Compiti e Responsabilità

Il Responsabile per l'emergenza

Decide la strategia generale di intervento, valutando, in collaborazione con il Consulente esterno, le tipologie e le classi delle emergenze prevedibili, disponendo la predisposizione di tutti i mezzi necessari all'attuazione del piano di emergenza. Se lo ritiene opportuno nomina un Coordinatore per l'emergenza.

Designa, se necessario, gli incaricati per l'emergenza, dando disposizioni sulle loro dotazioni e l'addestramento necessario.

Approva, sentiti i Dirigenti interessati, il piano di emergenza predisposto, e dà disposizioni per la divulgazione, l'informazione e la discussione del piano a tutti i livelli dell'Uffici Ragioneria dello Stato/Associazione.

In caso di emergenza:

In base alla segnalazione di un'emergenza in corso, decide l'attivazione del segnale di "inizio emergenza" ed eventualmente ordina l'evacuazione dell'area interessata o di tutta l'Associazione.

Se necessario assume il controllo generale dell'Associazione, dando indicazioni alle persone/Soci presenti nel corso dell'emergenza.

Decide l'attivazione del segnale di "fine emergenza".

Il Coordinatore per l'emergenza

Raccoglie tutte le informazioni sulle emergenze prevedibili e collabora con la Direzione nel definire la strategia di intervento e nel selezionare gli incaricati per l'emergenza.

Elabora il piano di emergenza e lo presenta alla Direzione. Su mandato di quest'ultima, organizza l'informazione, la formazione e l'addestramento per l'implementazione del piano. In particolare organizza:

- la formazione degli incaricati per l'emergenza;
- incontri con dirigenti, preposti e lavoratori per area di intervento, allo scopo di illustrare le istruzioni specifiche da seguire in caso di emergenza;
- esercitazioni periodiche, curando anche la valutazione dei risultati ottenuti sul campo.

Cura l'effettuazione di tutti i controlli, ispezioni, collaudi e verifiche obbligatorie per i mezzi antincendio.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	5 di 29	PEE	All.5 DVR

Collabora con i dirigenti e i preposti alla sistemazione della segnaletica e di tutti i mezzi di segnalazione previsti per legge o dal piano di emergenza.

Fornisce ai soggetti esterni che entrano in uffici Ragioneria dello Stato, tutte le informazioni sulle misure di emergenza previste e le figure chiave.

In caso di emergenza:

Su segnalazione del Responsabile, si reca nell'area in cui si è verificato l'evento anomalo e valuta l'entità dell'emergenza, comunicandola:

1. alla Direzione;
2. agli incaricati per l'emergenza;
3. eventualmente, ai servizi pubblici di soccorso.

Nel corso dell'emergenza, coordina gli interventi sul campo e in caso di intervento dei servizi pubblici, fornisce loro tutto il supporto richiesto.

Addetti all'Emergenza Antincendio, al Primo Soccorso Medico e all'Assistenza ai Disabili

Tali operatori vanno selezionati tra il personale dipendente motivato, possibilmente volontario, che, oltre ad essere debitamente formato, disponga anche di una discreta agilità fisica, in quanto la tempestività del loro intervento, in molti casi, può evitare che un evento degeneri in modo incontrollato.

Gli addetti delle squadre di emergenza, primo soccorso e antincendio devono:

- aver frequentato regolare corso per addetto antincendio (secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/98);
- essere pronti nelle fasi di assistenza medica ed ai disabili;
- possedere una buona conoscenza dell'impiantistica e dell'organizzazione della struttura;
- essere immediatamente reperibili e disponibili in caso di emergenza.

In caso di emergenza:

Gli Addetti all'Emergenza Antincendio, al Primo Soccorso Medico e all'Assistenza ai Disabili, lasciano immediatamente il proprio posto di lavoro, si dotano dei mezzi necessari ad affrontare l'emergenza e si dirigono sul luogo dell'emergenza insieme al Capo Servizio Emergenza.

Su disposizione del Capo Servizio Emergenza, gli Addetti all'Emergenza Antincendio e al Primo Soccorso Medico dovranno eventualmente disattivare gli impianti (gas metano, elettrico ecc.).

La loro opera procederà sino all'arrivo dei soccorsi esterni ai quali forniranno comunque tutto l'appoggio necessario per una più rapida ed efficace risoluzione dell'anomalia.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	6 di 29	PEE	All.5 DVR

Durante gli orari di lavoro deve essere garantita la presenza degli addetti al Piano di Emergenza.

3. Definizioni Ricorrenti

Situazioni di pericolo: Situazioni corrispondenti ad eventi, incombenti o in corso, che possono comportare gravi danni, immediati o differiti, a persone e/o cose.

Emergenza: Situazione legata al verificarsi, all'interno dell'insediamento, di qualsiasi evento anormale, qualitativamente individuale, che possa costituire fonte di pericolo per il personale e le installazioni, la cui eliminazione, per entità e gravità richieda l'adozione tempestiva di misure eccezionali anche superiori a quelle che sono le possibilità di controllo da parte del personale normalmente addetto.

Sono casi ipotizzabili di emergenza: esplosione, incendio, emissione, crollo, ecc.

Squadra di Emergenza: Personale dell'Uffici Ragioneria dello Stato espressamente designato e opportunamente addestrato ai fini del conseguimento di una adeguata qualificazione professionale, direttamente correlata ai compiti da svolgere in caso di emergenza.

Responsabile Squadra di Emergenza (RSE): Responsabile incaricato dalla Direzione Uffici Ragioneria dello Stato di coordinare l'azione della "Squadra di Emergenza".

Vie e Uscite di Emergenza: in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, sono definite:

- via di emergenza: percorso senza ostacoli al deflusso che consente alle persone che occupano un edificio o un locale di raggiungere un luogo sicuro
- uscita di emergenza: passaggio che immette in un luogo sicuro
- luogo sicuro: luogo nel quale le persone sono da considerarsi al sicuro dagli effetti determinati dall'incendio o altre situazioni di emergenza.

Luoghi di Raduno: Luoghi prestabiliti, ubicati all'esterno degli edifici, nei quali si deve radunare il personale presente nell'Uffici Ragioneria dello Stato in caso di emergenza, per attendere le disposizioni che verranno impartite dalla Direzione Uffici Ragioneria dello Stato.

Segnale d'Allarme: E' il segnale convenzionale per informare tutti i presenti nell'insediamento di una situazione di emergenza in atto. In questo caso è necessario evacuare ordinatamente i locali di lavoro, attraverso le vie di fuga predisposte per raggiungere i luoghi di raduno previsti.

Data di emissione	N° Rev.	Data revisione	Pag	Descrizione	Codice documento
08/11/2011	1	01/03/2013	7 di 29	PEE	All.5 DVR

4. DATI IDENTIFICATIVI

1. Dati Generali

Ragione sociale	RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
Dirigente	Dott. S. MORACCI

2. Sede Legale

Indirizzo	Via D. Bramante, 35
Città e CAP	TERNI 05100
Telefono	0744/300201
FAX	+39.0744 6129301
Email	rgs.rps.tr@tesoro.it

3. Figure e Responsabili

RSPP	F. SEMINAROTI
Medico Competente	Dott. F. IECHER
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	M. FORMISANO

Addetto Servizio Antincendio	FEDERICI Leonella FERRI Franco PANNUZZI Angelo PAUSELLI Giorgio MESCA Francesco
Addetto Pronto Soccorso	FERRI Franco LAURICELLA Rosanna LIVERANI Luigi PAUSELLI Giorgio SCORTECCIA Massimo

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	8 di 29	PEE	All.5 DVR

5. Equipaggiamento e mezzi di protezione disponibili

Conformemente a quanto richiesto dalla normativa, l'equipaggiamento della Squadra di Emergenza è costituito da:

- n. 5 Estintori Portatili a Polvere da 6 Kg 34 A - 233 BC.

Data la piccola superficie del locale ed il tipo di attività che risulta essere a "Rischio Basso", si ritiene che il numero ed il tipo di Estintori presenti è più che sufficiente a coprire la superficie del Luogo di Lavoro, così come indicato nel D.M. 10/03/98.

Si precisa inoltre che secondo quanto previsto ai punti 5.3 e 5.4 del D.M. 10/03/98 gli Estintori, dovendo rispondere alla funzione di consentire al personale addetto lo spegnimento dei principi d'incendio, sono stati collocati, lungo le vie di uscita ed in prossimità delle zone in cui esiste il rischio d'innesco incendio (Quadri elettrici).

Presso gli uffici della Ragioneria Territoriale dello Stato -Sede di Terni- è inoltre presente una Cassetta di Pronto Soccorso Sanitario così come indicato dall'Allegato N.1 del D.M. 15 Luglio 2003 N. 388, posta nel locale ripostiglio ed opportunamente segnalata.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	9 di 29	PEE	All.5 DVR

6. DESCRIZIONE UFFICI RAGIONERIA DELLO STATO

1. Attività Svolta

L'attività lavorativa svolta presso degli uffici della RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO - Sede di TERNI-, sita in Terni – Via D. Bramante 35, può ricondursi al lavoro di ufficio.

2. Caratteristiche generali luoghi di lavoro

Il normale orario di lavoro è così definito:

La RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO prevede il lavoro di ufficio svolto su un turno unico con l'orario seguente:

lunedì – giovedì → 08.00 ÷ 14,00 - 14,30 ÷ 17,30;

venerdì 08.00 ÷ 14.00, con pausa di pranzo minimo di 30 min. con un tempo di flessibilità sia in entrata che in uscita di almeno di 30 min.;

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	10 di 29	PEE	All.5 DVR

7. SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA

Chiunque rilevi un fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc.) e non è assolutamente certo di potervi far fronte con successo deve seguire le seguenti procedure:

1. Dà l'“**Allarme Vocale**” al Datore di lavoro, RSPP o addetto alle emergenze presente in sede, specificando esattamente:
 - la natura dell'emergenza
 - la presenza di eventuali persone coinvolte o infortunate
 - il luogo esatto in cui si trova
2. Può quindi attivarsi per tentare di contenere o ridurre il pericolo solo dopo aver valutato attentamente le proprie capacità operative e assicurandosi prima di tutto della propria incolumità.

L'addetto all'emergenza avvisa immediatamente il Responsabile dell'emergenza che, valuta la gravità della situazione di pericolo e decide circa l'attivazione del "Piano di Emergenza", ordinando in tal caso, se necessario, di effettuare le chiamate ai Vigili del Fuoco, Carabinieri/Polizia, Pronto Soccorso.

Inoltre il Responsabile dell'Emergenza segue l'evolversi della situazione di pericolo e coordina le operazioni di emergenza mantenendosi in costante contatto con i vari responsabili. Nel caso giudichi necessario uno sgombero parziale o un'evacuazione totale, fornisce le istruzioni del caso.

Qualora le Organizzazioni di pubblico soccorso e/o pronto intervento eventualmente richieste (Vigili del Fuoco, Polizia, ecc.) prendano il controllo della situazione, il Responsabile dell'Emergenza assicura loro tutta la necessaria assistenza.

La fine di una emergenza viene stabilita dal Responsabile dell'Emergenza (in seguito alla comunicazioni delle organizzazioni di pubblico soccorso) insieme alla Direzione.

Il ripristino della normale attività avviene in seguito a sopralluogo effettuato dal Responsabile dell'Emergenza che provvede a relazionare sullo stato di fatto nonché sulla eventuale impossibilità di riprendere l'attività lavorativa.

In seguito il Responsabile dell'Emergenza provvede a:

- effettuare un'approfondita indagine sulle cause dell'evento;

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	11 di 29	PEE	All.5 DVR

- proporre di rivedere e/o sottoporre a revisione le procedure di lavoro e/o dei sistemi eventualmente responsabili dell'evento.

Tutte le persone che non hanno mansioni specifiche, assegnate dalle procedure uffici Ragioneria dello Stato per i casi di emergenza, dovranno attenersi alle disposizioni di carattere generale qui di seguito elencate e a quelle particolari che verranno impartite in relazione alle caratteristiche della specifica situazione di emergenza.

IN CASO DI SEGNALE D'ALLARME

- Mantenere la calma.
- Evitare di utilizzare il telefono (se non per motivi strettamente connessi all'emergenza).
- Evitare di correre lungo la Via di esodo.
- Non ingombrare il locale interno, onde consentire il libero transito ai soccorritori.
- Dirigersi verso il "**Luogo di Raduno**" individuato nel piazzale antistante la porta di ingresso della sede dell'Attività.
- Una volta raggiunto il "luogo di raduno" esterno, restare uniti in modo da facilitare il censimento ed attendere istruzioni dagli addetti alla emergenza.

N.B. Chiunque si trovi in compagnia di personale esterno, è tenuto ad accompagnarlo durante l'emergenza, fino al luogo di raduno.

1. Comunicazioni telefoniche

Sarà operante in uffici Ragioneria dello Stato un sistema codificato di chiamata per le funzioni esterne di pronto intervento/soccorso.

In caso di Incendio: telefonare al 115-Vigili del Fuoco fornendo le seguenti indicazioni:

- dove si è sviluppato il principio di incendio
- indirizzo esatto ed eventuali riferimenti geografici ed istruzioni per raggiungere l'uffici Ragioneria dello Stato
- numero di telefono della sede
- nominativo della persona che effettua la chiamata.

In caso siano stati segnalati feriti o intossicati: telefonare al 118-Pronto Soccorso

(oppure l'ospedale) fornendo le seguenti indicazioni:

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	12 di 29	PEE	All.5 DVR

- richiesto intervento con autoambulanza per un assistenza ad una/più persone, ferite, malate o bisognose di cure
- indirizzo esatto ed istruzioni per raggiungere gli uffici Ragioneria dello Stato
- numero di telefono dell'uffici Ragioneria dello Stato
- nominativo della persona che effettua la chiamata.

Recapiti telefonici di emergenza

Numeri telefonici d'emergenza			
1	Dirigente	Dr. S. MORACCI	
2	RSPP	F. SEMINAROTI	
3	Forze dell'ordine	Vigili del fuoco	115
4	Forze dell'ordine	Polizia	113
5	Forze dell'ordine	Carabinieri	112
6	Emergenza Sanitaria	Pronto Soccorso	118
7	Presidio Ospedaliero	Ospedale di Terni	0744/2051

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	13 di 29	PEE	All.5 DVR

8. PIANO D'EMERGENZA

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie figure dell'Associazione in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e/o all'esterno dell'uffici Ragioneria dello Stato.

8.1 Misure di Prevenzione e Protezione antincendio

Vengono di seguito elencate alcune tra le principali misure di Prevenzione Antincendio:

- localizzare le vie di fuga e le uscite di emergenza consultando le planimetrie esposte nei corridoi e la cartellonistica relativa esposta;
- localizzare i pulsanti di emergenza;
- osservare l'ubicazione degli estintori e dei pacchetti di medicazione;
- non rimuovere i mezzi di protezione previsti;
- non ostruire le vie di fuga e le uscite di emergenza;
- non depositare materiale infiammabile lungo le vie di fuga;
- disporre il materiale facilmente infiammabile lontano da fonti di calore;
- non modificare gli impianti elettrici esistenti; se necessario chiamate il personale competente;
- non sovraccaricare le prese elettriche collegando troppe utenze, le ciabatte sono consentite solo per uso temporaneo e devono essere fissate ed avere marchiatura CE,
- spegnere le apparecchiature elettriche a fine giornata;
- segnalare tempestivamente situazioni che ritenete anomale o potenzialmente pericolose.

Vengono di seguito elencate alcune tra le principali misure di Protezione in caso di incendio:

- di fronte ad un principio d'incendio agire sempre ragionatamente;
- anteporre la sicurezza delle persone a quella delle cose;
- non sottovalutare mai la presenza anche di modeste quantità di fumo, il fumo limita la visibilità e molte volte è formato da sostanze altamente tossiche (particolarmente quando bruciano sostanze plastiche nella cui molecola vi è cloro);
- in presenza di fumo o fiamme coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti possibilmente umidi
- in presenza di molto fumo camminare carponi;

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	14 di 29	PEE	All.5 DVR

- in presenza di forte calore proteggere il capo con indumenti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti sintetici;
- se si rimane intrappolati, segnalare in qualche modo la posizione;
- se fuori c'è l'incendio chiudere la porta e sigillare le fessure con panni bagnati;
- non aprire eventuali porte calde; se necessario aprirle posizionandosi dietro la porta pronti a richiuderla in caso di fiammata;
- utilizzare i mezzi antincendio a disposizione solo per spegnere incendi di piccole/medie dimensioni assicurandosi sempre una via di fuga;
- non usare mai l'acqua per spegnere un incendio in presenza di impianti elettrici;
- in caso di evacuazione portarsi all'esterno ordinatamente e con calma, non creare allarmismo o confusione, non spingere, gridare o correre.

8.2 Informazione e formazione antincendio

E' obbligo del datore di lavoro fornire ai lavoratori una adeguata informazione e formazione sui principi di base della prevenzione incendi e sulle azioni da attuare in presenza di un incendio.

Il datore di lavoro deve provvedere affinché ogni lavoratore riceva una adeguata informazione su:

- rischi di incendio legati all'attività svolta
- rischi di incendio legati alle specifiche mansioni svolte
- misure di prevenzione e di protezione incendi adottate nel luogo di lavoro con particolare riferimento a:
 - ✓ osservanza delle misure di prevenzione degli incendi e relativo corretto comportamento negli ambienti di lavoro;
 - ✓ divieto di utilizzo degli ascensori per l'evacuazione in caso di incendio;
 - ✓ ubicazione delle vie di uscita.
- procedure da adottare in caso di incendio, ed in particolare:
 - ✓ azioni da attuare in caso di incendio;
 - ✓ azionamento dell'allarme;
 - ✓ procedure da attuare all'attivazione dell'allarme e di evacuazione fino al punto di raccolta in luogo sicuro;
 - ✓ modalità di chiamata dei vigili del fuoco.
- i nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze e primo soccorso;
- il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'uffici Ragioneria dello Stato.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	15 di 29	PEE	All.5 DVR

L'informazione deve essere basata sulla valutazione dei rischi, essere fornita al lavoratore all'atto dell'assunzione ed essere aggiornata nel caso in cui si verifichi un mutamento della situazione del luogo di lavoro che comporti una variazione della valutazione stessa.

L'informazione deve essere fornita in maniera tale che il personale possa apprendere facilmente.

Adeguate informazioni devono essere fornite agli addetti alla manutenzione e agli appaltatori per garantire che essi siano a conoscenza delle misure generali di sicurezza antincendio nel luogo di lavoro, delle azioni da adottare in caso di incendio e delle procedure di evacuazione.

Nei piccoli luoghi di lavoro l'informazione può limitarsi ad avvertimenti antincendio riportati tramite apposita cartellonistica. L'informazione e le istruzioni antincendio possono essere fornite ai lavoratori predisponendo avvisi scritti che riportino le azioni essenziali che devono essere attuate in caso di allarme o di incendio. Tali istruzioni, cui possono essere aggiunte delle semplici planimetrie indicanti le vie di uscita, devono essere installate in punti opportuni ed essere chiaramente visibili. Qualora ritenuto necessario, gli avvisi debbono essere riportati anche in lingue straniere.

8.3 Assistenza alle persone disabili

Secondo l'Allegato VIII del DM 10 Marzo 1998, il datore di lavoro deve individuare le necessità particolari dei lavoratori disabili nelle fasi di pianificazione delle misure di sicurezza antincendio e delle procedure di evacuazione del luogo di lavoro, considerando anche le altre persone disabili che possono avere accesso nel luogo di lavoro.

Al riguardo occorre anche tenere presente le persone anziane, le donne in stato di gravidanza, le persone con arti fratturati ed i bambini.

Quando non sono installate idonee misure per il superamento di barriere architettoniche eventualmente presenti oppure qualora il funzionamento di tali misure non sia assicurato anche in caso di incendio, occorre che alcuni lavoratori, fisicamente idonei, siano addestrati al trasporto delle persone disabili.

Il datore di lavoro deve assicurare che i lavoratori con visibilità limitata, siano in grado di percorrere le vie di uscita.

In caso di evacuazione del luogo di lavoro, occorre inoltre che lavoratori, fisicamente idonei ed appositamente incaricati, guidino le persone con visibilità menomata o limitata.

Nel caso di persone con udito limitato o menomato esiste la possibilità che non sia percepito il segnale di allarme. In tali circostanze occorre che una persona appositamente incaricata allerti l'individuo menomato.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	16 di 29	PEE	All.5 DVR

8.4 Uso Dei Mezzi Di Estinzione

Per quanto riguarda l'impiego dei mezzi di estinzione deve essere evitato da parte del personale, in quanto di stretta competenza della squadra di emergenza e dei Vigili del Fuoco, si ritiene opportuno dare un breve cenno informativo sull'impiego dei mezzi di estinzione. Tale impiego dovrà essere limitato esclusivamente:

- alle situazioni di incendio molto circoscritto, quando l'evacuazione dai locali interessati risulti semplice e veloce anche nel caso in cui si verifichi un incremento dell'incendio. In altre parole il personale dipendente non dovrà mai attardarsi a spegnere incendi nel caso in cui possa ritenersi intrappolato dalle fiamme nel locale in cui si trova;
- nel caso di aiuto ad altri colleghi di lavoro rimasti a loro volta avvolti dalle fiamme, nel qual caso l'imminente pericolo di vita può giustificare il tentativo di spegnere le fiamme.

ESTINTORI

- Usare sempre l'estintore più facilmente raggiungibile, che non è detto sia sempre l'estintore più vicino; cercare di porsi con il vento o le correnti d'aria alle spalle in modo che il fumo non impedisca di vedere l'esatta posizione del fuoco;
- Usare il getto sempre dall'alto verso il basso;
- Nel caso in cui si sia riusciti a spegnere completamente le fiamme procurarsi immediatamente un altro estintore (se il primo è vuoto) e presidiare la zona per 20 minuti ad evitare una ripresa delle fiamme;
- Per un incendio di dimensioni più rilevanti (qualora non sia possibile la fuga) cercare di porsi sempre in più punti, con più estintori puntati in aree diverse del fuoco;
- Nel caso di incendio di olio o benzina, invece, non si deve usare l'estintore dall'alto ma dirigerlo ortogonalmente alle fiamme sulla superficie del liquido;
- Una volta consumato l'estintore (anche se parzialmente), comunicarlo immediatamente al R.S.P.P.;
- Usare estintori a polvere su liquidi infiammabili, gas, solidi.
- Usare acqua su materiali solidi che non si sciolgono e per raffreddare recipienti e strutture in prossimità dell'incendio. da non usare assolutamente su apparecchiature elettriche in tensione.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	17 di 29	PEE	All.5 DVR

In particolare, la manutenzione periodica degli estintori di pronto impiego, avrà frequenza semestrale e comporterà la verifica di:

- ❑ condizioni generali di ciascun estintore
- ❑ manichetta, raccordi e valvola
- ❑ peso dell'estintore o della bombola di gas propellente
- ❑ presenza, condizione e peso dell'agente estinguente
- ❑ per gli estintori non pressurizzati
- ❑ controllo della pressione interna mediante apposito
- ❑ manometro per gli estintori pressurizzati
- ❑ integrità del sigillo.

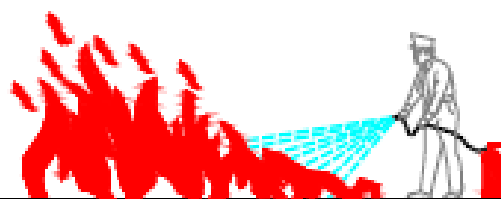
La manutenzione è effettuata da ditta esterna specializzata. Al termine della prova, su ciascun estintore sarà apposto una targhetta con la data e l'esito della verifica.

Gli estintori che dovessero risultare inefficienti dovranno essere ritirati dalla società fornitrice per la riparazione e temporaneamente sostituiti con un estintore di riserva.

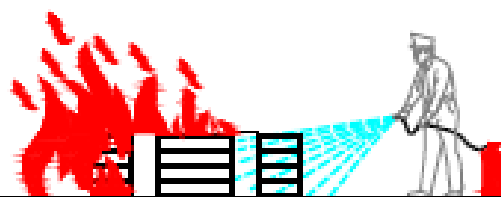
La società di manutenzione è responsabile della sostituzione dell'agente estinguente, alla scadenza e della sua efficacia.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	18 di 29	PEE	All.5 DVR

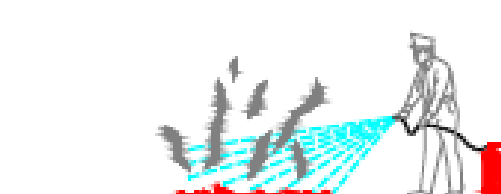
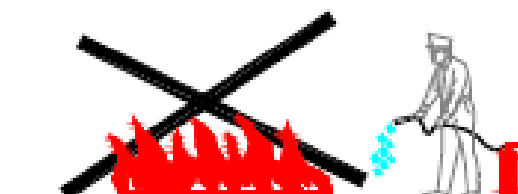
USO DELL'ESTINTORE



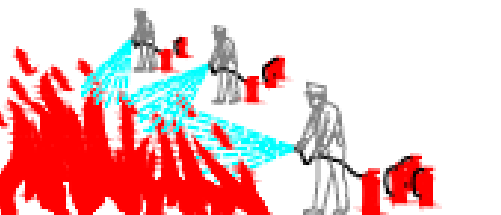
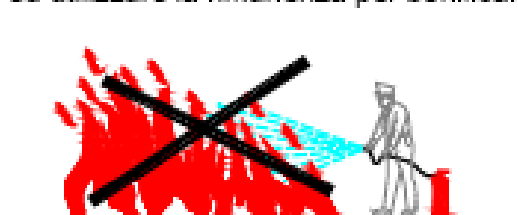
Fiamme e fumo rendono il fuoco difficile da spegnere, perciò bisogna porsi con il vento dietro le spalle e spegnere il fuoco dall'alto verso il basso.



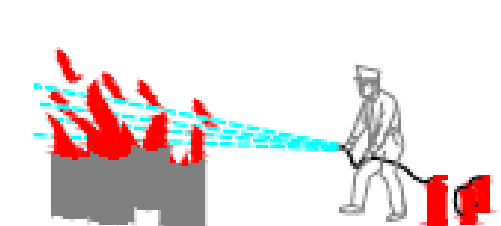
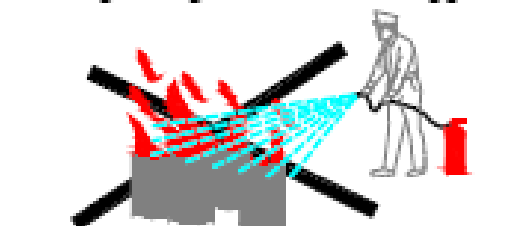
Non spruzzare con l'estintore inutilmente e sempre dall'alto verso il basso.



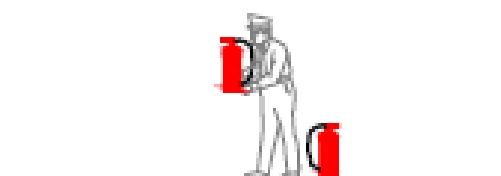
In un incendio di modeste dimensioni, interrompere l'erogazione solo ad incendio spento ed utilizzare la rimanenza per bonificare la zona.



Un incendio di medie dimensioni non va mai spento da soli, ma bisogna utilizzare più estintori, uno per volta, attaccando le fiamme contemporaneamente da più parti, facendo convergere il getto senza fronteggiarsi.



Olio e benzina accesi, situati in contenitori aperti, non vanno mai spenti usando l'estintore dall'alto, ma orientando il getto dell'estintore sul bordo del contenitore, cercando di rompere la fiamma per permettere il soffocamento dell'incendio.



Una volta usato, l'estintore va sostituito con uno identico pieno.

Data di emissione	N° Rev.	Data revisione	Pag	Descrizione	Codice documento
08/11/2011	1	01/03/2013	19 di 29	PEE	All.5 DVR

LANCE/IDRANTI

L'uso delle lance idranti, eventualmente presenti nei pressi dell'Associazione o all'interno dei locali che ospitano l'Associazione, ha le stesse regole degli estintori, con l'accortezza che il getto dell'acqua (ad alta pressione) deve essere adeguatamente controllato ad evitare una inutile dispersione ed un errato puntamento; nel caso in cui la lancia non risponda all'apertura della manopola, evitare di restare sul posto ed informare tutti i presenti e le squadre d'emergenza.

ALTRI MEZZI

Nel caso in cui si verificano incendi di modestissime dimensioni o in cui vi sia del personale avvolto dalle fiamme si possono impiegare teli, coperte o cappotti da gettare sopra le fiamme, si raccomanda di farla stendere immediatamente a terra e di coprirla completamente con speciale attenzione ai capelli ed alla testa

Qualora si ricorra all'impiego di teli per lo spegnimento di piccoli focolai su materiali diversi, si raccomanda di fare attenzione a possibili ritorni di fiamma che possono verificarsi dopo una apparente spegnimento.

8.5 Emergenza Chimica/Biologica

Tale emergenza viene causata da un rilascio accidentale nell'ambiente di lavoro di agenti chimici o biologici pericolosi siano essi in fase gas oppure liquida o solida.

In caso di rilascio di agenti pericolosi, chi assiste all'evento deve:

- per quanto possibile, senza rischio personale, limitare il flusso dell'agente (chiudendo la valvola di erogazione del gas, arginando il flusso liquido con materiale inerte, ecc.)
- reperire la Scheda di Sicurezza relativa all'agente sverzato (tale Scheda di Sicurezza deve essere sempre presente sul luogo di lavoro)
- aprire immediatamente le finestre del locale interessato all'emergenza per assicurare una buona ventilazione
- allontanarsi dal locale contaminato chiudendo le porte al fine di limitare la dispersione della sostanza in altri ambienti contigui
- aiutare le persone eventualmente contaminate (per inalazione, contatto, ecc.) ad abbandonare il locale
- fornire agli Addetti alla Squadra di Gestione dell'Emergenza tutte le informazioni richieste
- se necessario, a seguito dell'elevatissima pericolosità dell'evento, dare l'allarme generale agendo sui Pulsanti di emergenza.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	20 di 29	PEE	All.5 DVR

Sono vietate le seguenti azioni:

- manipolare la sostanza trattata senza essere a conoscenza dei rischi ad essa associati (ad esempio: gettarvi sopra acqua o altri solventi, assorbire il prodotto a mani nude, ecc.)
- allertare direttamente il centralino dei Vigili del Fuoco
- occupare le linee telefoniche
- compiere azioni a rischio per la propria incolumità

Il personale addetto alla Squadra di Gestione dell’Emergenza deve:

- assistere le persone disabili o con ridotta capacità motoria
- avvertire immediatamente gli Addetti al Posto di Chiamata
- leggere scrupolosamente le indicazioni riportate sulla Scheda di Sicurezza (indicazione dei pericoli, misure di Pronto Soccorso, misure antincendio, misure in caso di fuoriuscita accidentale, ecc.)
- se in grado, tentare di assorbire il prodotto versato con le modalità ed i Dispositivi di Protezione Individuale indicati nella Scheda di Sicurezza
- se non in grado, informare gli Addetti al Posto di Chiamata della necessità di far intervenire i Vigili del Fuoco; solo nella situazione in cui non fosse possibile avvisare il "Posto di Chiamata" potrà essere chiamato direttamente il soccorso pubblico
- eventualmente informare gli Addetti al Posto di Chiamata della necessità di dover fermare l’impianto di condizionamento al fine di evitare contaminazioni generalizzate
- collaborare con i Vigili del Fuoco fornendo ogni utile indicazione
- informare tutti i lavoratori del termine dell’emergenza.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve, se presente sul posto, coadiuvare il Coordinatore Generale dell’Emergenza al termine dell’emergenza redigere una relazione sull’accaduto e predisporre per il futuro, sulla base di tale esperienza, eventuali azioni correttive di prevenzione e protezione

Misure di Prevenzione e Protezione per rischio Chimico/Biologico

Vengono di seguito elencate alcune tra le principali misure di Prevenzione e Protezione:

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	21 di 29	PEE	All.5 DVR

- prima di utilizzare una qualunque sostanza chimica consultare sempre la relativa Scheda di Sicurezza; tale scheda dovrà essere conservata sul luogo di lavoro
- usare sempre i Dispositivi di Protezione Individuale previsti (camice, maschera filtrante, occhiali, guanti, ecc.)
- tenere sul luogo di lavoro la minima quantità possibile di sostanze pericolose
- utilizzare le sostanze pericolose sotto cappa chimica
- assicurarsi che vi sia sempre un sufficiente ricambio d'aria nell'ambiente
- assicurarsi che il tiraggio delle cappe sia a livelli ottimali
- al termine delle attività chiudere sempre i rubinetti erogatori di gas tossico e/o nocivo
- conservare le sostanze particolarmente pericolose entro appositi armadi chiusi a chiave
- le sostanze infiammabili devono essere conservate in armadi a norma (REI 180)
- stoccare gli agenti chimici in maniera adeguata separando sostanze tra loro incompatibili
- non lasciare senza controllo reazioni chimiche in corso o apparecchi pericolosi in funzione
- trasportare sostanze chimiche e materiali pericolosi in maniera adeguata, riponendoli in contenitori resistenti alle sollecitazioni ed utilizzando eventualmente anche carrelli dotati di recipienti di contenimento
- le sostanze infiammabili devono essere tenute più possibile lontano da fonti di innesco (stufe, impianti elettrici, fiamme libere, ecc.)
- è proibito fumare ed assumere cibi ove si utilizzano sostanze chimiche/biologiche pericolose
- tutte le sostanze pericolose devono essere eliminate dal luogo di lavoro seguendo quanto prescritto nelle procedure di smaltimento dei rifiuti pericolosi

8.6 Emergenza Sanitaria

Gli incaricati al primo soccorso devono essere opportunamente formati ed addestrati ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi s'infortuna o accusa un malore e hanno piena facoltà di decidere se sono sufficienti le cure che possono essere prestate in loco o se invece è necessario ricorrere a soccorritori professionisti.

Gli incaricati al primo soccorso devono svolgere i seguenti compiti:

- Al momento della segnalazione, devono intervenire tempestivamente, sospendendo ogni attività che stavano svolgendo prima della chiamata, laddove è possibile saranno temporaneamente sostituiti, in quanto gli incaricati saranno esonerati, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività;

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	22 di 29	PEE	All.5 DVR

- L'azione di soccorso è circoscritta al primo intervento su qualsiasi persona bisognosa di cure immediate e si protrae, senza interferenze di altre persone non competenti, fino a che l'emergenza non sia terminata;
- In caso di ricorso al 118, l'intervento si esaurisce quando l'infortunato è stato preso dal personale dell'ambulanza o in caso di trasporto in auto in ospedale dal personale del Pronto Soccorso;
- Gli interventi di primo soccorso sono finalizzati al soccorso di chiunque si trovi nei locali dell'uffici Ragioneria dello Stato;
- Nei casi più gravi, gli incaricati al Primo Soccorso, se necessario, accompagnano o dispongono il trasporto in ospedale dell'infortunato, utilizzando l'automobile dell'uffici Ragioneria dello Stato o un'altra autovettura prontamente reperita;
- Qualora un incaricato di Primo Soccorso riscontri carenze nella dotazione delle valigette di primo soccorso, deve avvisare il coordinatore, il quale provvede a trasferire la segnalazione alla persona che svolge la funzione di addetto alla gestione dei materiali;
- In caso di evacuazione non simulata, tutti gli incaricati di Primo soccorso presenti sono impegnati nella sorveglianza delle operazioni (a meno che non svolgano anche la mansione di addetto all'antincendio) ed usciranno solo dopo che si sono completate tutte le operazioni di sfollamento.

Il Responsabile di Gestione delle Emergenze, deve redigere in caso d'infortunio, in collaborazione con il personale che ha assistito all'evento, il modulo di "COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO". Tale modulo permetterà una successiva analisi dettagliata dell'evento soccorso.

8.7 Terremoto

I dipendenti (non addetti all'antincendio), i visitatori ed i fornitori dal momento in cui si avvedono dell'evento in corso devono cercare di ripararsi e proteggersi cercando rifugio sotto ad un robusto tavolo, lungo le pareti portanti o sotto le aperture in esse presenti.

Dopo le prime scosse iniziali (di solito seguite da altre di intensità inferiore ma comunque pericolose) devono:

- restare calmi;
- prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;
- individuare un luogo dove ripararsi;
- allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti ed apparati elettrici, stando attenti alla caduta di oggetti;
- prepararsi ad abbandonare subito l'edificio recandosi all'esterno senza attendere la dichiarazione di evacuazione, per non intralciare le opere eventuali di soccorso;

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	23 di 29	PEE	All.5 DVR

- informare immediatamente i responsabili dell'emergenza di eventuali crolli o situazioni particolari di rischio. Nell'informare si deve precisare:
 - ✓ il luogo dove si è generato il crollo o l'anomalia
 - ✓ la tipologia e l'entità dell'anomalia (incendio, fuga di gas, crollo)
 - ✓ la presenza di fumo
 - ✓ la presenza di feriti

- seguire scrupolosamente le indicazioni dei responsabili dell'emergenza; non allertare direttamente il centralino dei Vigili del Fuoco.

Che cosa non si deve fare durante il terremoto:

- usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza;
- contribuire a diffondere informazioni non verificate;
- spostare una persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente ed immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.); è meglio sempre chiamare i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata;
- usare gli ascensori.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	24 di 29	PEE	All.5 DVR

9. PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Qualora sia necessario procedere all'evacuazione si segua la procedura descritta:

- Il datore di lavoro (o in sua assenza il R.S.P.P.) dà l'avviso di evacuazione (di tutti i locali, di alcuni o di un solo locale) comunicandolo al coordinatore responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione che provvederà ad allertare il personale incaricato alla diffusione dell'ordine di evacuazione (Insegnanti dei Corsi) ed i responsabili al controllo delle operazioni di evacuazione.
- I responsabili al controllo delle operazioni di evacuazione controllano l'evacuazione di tutte le persone prendendosi cura dei lavoratori/Soci esposti a rischi particolari (bambini, disabili o eventuali infortunati);
- I responsabili per l'interruzione delle reti impiantistiche (energia elettrica, gas, alimentazione centrale termica, ecc.) allertati dai responsabili della squadra di primo intervento si assicurano che siano isolate le apparecchiature interessate all'emergenza riportando rapidamente gli impianti in sicurezza. Svolti tali compiti si recano presso il luogo di ritrovo sicuro ed informano il Coordinatore dell'evacuazione.
- I lavoratori al primo avviso abbandoneranno il proprio posto, qualunque esso sia, e si recheranno ordinatamente all'esterno dell'edificio presso il luogo di ritrovo sicuro precedentemente indicato, seguendo l'apposita segnaletica.

Mantenere sempre e comunque la calma, evitando di intralciare i soccorsi, ricordando che è opportuno:

- in presenza di fumo o fiamme coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti possibilmente umidi, e, se necessario, camminare a carponi;
- in presenza di calore proteggersi anche il capo con indumenti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti sintetici;
- non aprire eventuali porte calde, se necessario aprirle tenendosi dietro la porta e rimanendo pronti a richiuderle in caso di fiammata.

Nell'abbandonare i luoghi di lavoro/allenamento, se possibile:

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	25 di 29	PEE	All.5 DVR

- lasciare in sicurezza le attrezzature;
- aiutare lo sfollamento dei colleghi in difficoltà, se non si riesce a soccorrerli, è importante uscire e segnalare la loro presenza;
- non portare con sé oggetti voluminosi, ingombranti o pesanti;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- lasciare accese le luci, se accese;
- chiudere la porta della stanza da cui si esce ma non a chiave;
- non ostruire gli accessi dell'edificio una volta usciti;
- se si rimane intrappolati, segnalare in ogni modo la vostra posizione, se fuori della stanza c'è un incendio chiudere la porta e se possibile sigillare le fessure con panni bagnati;
- Il ritorno ai luoghi di lavoro e la ripresa delle attività è consentita solo dopo che la Squadra di primo intervento ha dichiarato la fine dell'emergenza.

La Squadra di primo intervento dichiara la fine dell'emergenza solo dopo che i Servizi interessati hanno, con opportune verifiche, riportato gli impianti alle normali condizioni di funzionamento isolando eventuali parti danneggiate.

9.1 Esercitazioni Antincendio

I lavoratori devono partecipare ad esercitazioni antincendio, effettuate almeno una volta l'anno, per mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento.

Nei luoghi di lavoro di piccole dimensioni, tale esercitazione deve semplicemente coinvolgere il personale nell'attuare quanto segue:

- percorrere le vie di uscita;
- identificare le porte resistenti al fuoco, ove esistenti;
- identificare la posizione dei dispositivi di allarme;
- identificare l'ubicazione delle attrezzature di spegnimento.

L'allarme dato per esercitazione non deve essere segnalato ai vigili del fuoco.

I lavoratori devono partecipare all'esercitazione e qualora ritenuto opportuno, anche il pubblico. Tali esercitazioni non devono essere svolte quando siano presenti notevoli affollamenti o persone anziane od inferme.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	26 di 29	PEE	All.5 DVR

Devono essere esclusi dalle esercitazioni i lavoratori la cui presenza è essenziale alla sicurezza del luogo di lavoro.

Nei luoghi di lavoro di grandi dimensioni, in genere, non dovrà essere messa in atto un'evacuazione simultanea dell'intero luogo di lavoro. In tali situazioni l'evacuazione da ogni specifica area del luogo di lavoro deve procedere fino ad un punto che possa garantire a tutto il personale di individuare il percorso fino ad un luogo sicuro. Occorrerà incaricare gli addetti, opportunamente formati per controllare l'andamento dell'esercitazione e riferire al datore di lavoro su eventuali carenze.

Una successiva esercitazione deve essere messa in atto non appena:

- ✓ una esercitazione abbia rilevato serie carenze e dopo che sono stati presi i necessari provvedimenti;
- ✓ si sia verificato un incremento del numero dei lavoratori;
- ✓ siano stati effettuati lavori che abbiano comportato modifiche alle vie di esodo.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	27 di 29	PEE	All.5 DVR

10. CONCLUSIONI

Il presente Piano di Emergenza è stato predisposto in accordo a quanto prescritto dal D.M. 10 marzo 1998 ed ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 81/08 e sarà aggiornato in caso di variazioni delle Attività svolte presso il luogo di lavoro o distribuzione dei locali.

Il datore di lavoro, per mezzo del Servizio di Prevenzione e Protezione e degli incaricati alla gestione della sicurezza provvederà affinché nel corso dell'esercizio dell'attività non vengano alterate le condizioni di sicurezza e venga applicato il piano di emergenza e di evacuazione.

In particolare:

- ✓ i sistemi di vie di uscita e di circolazione interne saranno tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- ✓ all'inizio di ogni attività, o comunque di qualsiasi attività particolare all'interno della sede verrà controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita e il corretto funzionamento degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
- ✓ verranno mantenuti efficienti gli Impianti Elettrici, Termici, di Condizionamento e tutti gli altri Impianti Tecnologici in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- ✓ verranno presi opportuni provvedimenti di sicurezza in occasione di situazioni particolari, quali manutenzioni e sistemazioni uffici Ragioneria dello Statoli;
- ✓ verrà fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti e nei posti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza.

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	28 di 29	PEE	All.5 DVR

Per consegna

Terni, 15 Settembre 2011

Dr. S. MORACCI
Il Dirigente

F. SEMINAROTI
RSPP

Dott. F. IECHER
Il Medico Competente

M. FORMISANO
RLS

<i>Data di emissione</i>	<i>N° Rev.</i>	<i>Data revisione</i>	<i>Pag</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice documento</i>
08/11/2011	1	01/03/2013	29 di 29	PEE	All.5 DVR